|  |
| --- |
| **JITs FINANZIERINGSPROGRAMM- KOSTENRÜCKERSTATTUNGSCHECKLISTE** |
| *Diese Checkliste hilft Ihnen dabei, die Anspruchsdatei auszufüllen und erfolgreich sowie zeitnah eine Rückerstattung zu erhalten. Wir benötigen folgende Unterlagen zusammen mit Ihrem ausgefüllten Kostenrückerstattungsformular* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KOSTENART** | | **DOKUMENTENART** | **CHECK** |
| FAHRT / UNTERKUNFT | | | |
| Flugreise und zugehörige Unterkunftskosten | | Flugbuchung oder Rechnung oder Rückflug-Bordkarten |  |
| Fahrt mit dem Zug oder mit der Fähre und zugehörige Unterbringungskosten | | Ticket oder Rechnung für den Zug oder die Fähre |  |
| Fahrt mit dem Auto und zugehörige Unterbringungskosten | | Rechnung für die Unterbringung |  |
| **ODER** Dokumente, die die Umsetzung der Maßnahmen sowie folgende Details bestätigen: (1) Standort der Maßnahme, (2) Transportmittel, (3) Dauer und (4) Anzahl der Teilnehmern. Die Liste ist nicht abschließend. | | |  |
|  | | | |
| ÜBERSETZUNG / DOLMETSCHEN | | | |
|  | | Rechnung mit Informationen zu Folgendem: |  |
|  | | * Rechnungsbetrag |  |
|  | | * Start- und Enddatum der Dienstleistung\* |  |
|  | | * Quell- und Zielsprache |  |
|  | | * MwSt.-Kosten (falls zutreffend)\*\* |  |
|  | | Bei handschriftlichen Rechnungen: |  |
|  | | * Zahlungsbeleg |  |
|  | | | |
| ÜBERTRAGUNG VON GEGENSTÄNDEN | | | |
|  | | Rechnung mit Informationen zu Folgendem: |  |
|  | | * Rechnungsbetrag |  |
|  | | * Start- und Enddatum der Dienstleistung \* |  |
|  | | * MwSt.-Kosten (falls zutreffend)\*\* |  |
|  | | * Beschreibung der übertragenen Gegenstände (falls diese offengelegt werden können)\* |  |
| Gutachter | Rechnung mit Informationen zu Folgendem: | |  |
|  | * Rechnungsbetrag | |  |
|  | * Art des Gutachtens | |  |
|  | * Start- und Enddatum der Dienstleistung\* | |  |
|  | * MwSt.-Kosten (falls zutreffend)\*\* | |  |
|  | Bei handschriftlichen Rechnungen: | |  |
|  | * Zahlungsbeleg | |  |
| GERINGWERTIGE AUSRÜSTUNG |  | |  |
|  | Rechnung mit Informationen zu Folgendem: | |  |
|  | * Rechnungsbetrag | |  |
|  | * Art der Ausstattung (z. B. Hardware, Software, Lizenz(en)) | |  |
|  | * Spezifikation und Beschreibung der Ausrüstung | |  |
|  | * Stückzahl und Stückpreis | |  |
|  | * Kauf- und Lieferdatum\* | |  |
|  | * MwSt.-Kosten (falls zutreffend)\*\* | |  |
|  | Bei handschriftlichen Rechnungen: | |  |
|  | * Zahlungsbeleg | |  |

\* Wenn nicht angegeben, bitte Details / eine Erläuterung im Bericht über finanzierte Maßnahmen im Rückerstattungsformular angeben.

\*\* Wenn nicht angegeben, bitte den Betrag ohne MwSt. in dem Bericht über finanzierte Maßnahmen im Rückerstattungsformular oder den MwSt.-Satz angeben (%).