|  |
| --- |
| **ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ** |
| *Αυτή η λίστα ελέγχου θα σας βοηθήσει να συμπληρώσετε την αίτηση αξίωσης επιστροφής και να λάβετε με επιτυχία την επιστροφή χρημάτων εγκαίρως. Καταθέστε τα ακόλουθα δικαιολογητικά μαζί με την συμπληρωμένη αίτηση επιστροφής χρημάτων.*  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΤΥΠΟΣ ΕΞΟΔΩΝ** | **ΤΥΠΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ** | **ΕΛΕΓΧΟΣ** |
| ΤΑΞΙΔΙ/ΔΙΑΜΟΝΗ |
| Ταξίδι με αεροπλάνο και συναφή έξοδα διαμονής | Κράτηση πτήσης ή τιμολόγιο ή κάρτες επιβίβασης επιστροφής  | **[ ]**  |
| Ταξίδι με τρένο ή με πλοίο και τα συναφή έξοδα διαμονής | Εισιτήριο ή τιμολόγιο για το τρένο ή το πλοίο  | **[ ]**  |
| Ταξίδι με αυτοκίνητο και συναφή έξοδα διαμονής | Τιμολόγιο διαμονής | **[ ]**  |
| **Ή** οποιοδήποτε σύνολο εγγράφων που επιτρέπουν την επιβεβαίωση της υλοποίησης των ενεργειών και τα ακόλουθα στοιχεία: (1) τοποθεσία δράσης, (2) μέσα μεταφοράς, (3) διάρκεια και (4) αριθμός συμμετεχόντων. Η λίστα δεν θεωρείται εξίσου εξαντλητική. | **[ ]**  |
|  |
| ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ/ΔΙΕΡΜΗΝΕΙΑ |
|  | Τιμολόγιο, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών σχετικά με: |  |
|  | * Ποσό
 | **[ ]**  |
|  | * Ημερομηνία έναρξης και λήξης της υπηρεσίας\*
 | **[ ]**  |
|  | * Γλώσσα προέλευσης και στόχου
 | **[ ]**  |
|  | * Έξοδα ΦΠΑ\*\*
 | **[ ]**  |
|  | Εάν το τιμολόγιο είναι χειρόγραφο: |  |
|  | * Απόδειξη πληρωμής
 | **[ ]**  |
|  |
| ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ |
|  | Τιμολόγιο, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών σχετικά με: |  |
|  | * Ποσό
 | **[ ]**  |
|  | * Ημερομηνία έναρξης και λήξης της υπηρεσίας\*
 | **[ ]**  |
|  | * Έξοδα ΦΠΑ\*\*
 | **[ ]**  |
|  | * Περιγραφή των στοιχείων που μεταφέρθηκαν (αν είναι δυνατόν να αποκαλυφθούν) \*
 | **[ ]**  |

\* Εάν δεν έχει διευκρινιστεί, παρακαλείσθε να παράσχετε λεπτομέρειες/εξηγήσεις στην έκθεση για τις χρηματοδοτούμενες δράσεις στην αίτηση επιστροφής χρημάτων.

\*\* Εάν δεν προσδιορίζεται, παρακαλείσθε να αναφέρετε το ποσό χωρίς ΦΠΑ στην Έκθεση για τις χρηματοδοτούμενες δράσεις στην Αίτηση Επιστροφής Χρημάτων ή να αναγράψετε το ποσοστό ΦΠΑ.