|  |
| --- |
| **REFUSIONSTJEKLISTE** |
| *Denne tjekliste hjælper dig med at udfylde refusionsformularen og med at modtage din refusion rettidigt. Fremlæg følgende understøttende dokumenter sammen med den udfyldte refusionsformular.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OMKOSTNINGSTYPE** | **DOKUMENTTYPE** | **TJEK** |
| REJSE/OPHOLD | | |
| Rejse med fly og dertil knyttede opholdsudgifter | Flybooking eller faktura eller returboardingkort |  |
| Rejse med tog eller færge og dertil knyttede opholdsudgifter | Billet eller faktura for toget eller færgen |  |
| Rejse i bil og dertil knyttede opholdsudgifter | Faktura for ophold |  |
| **ELLER** et hvilket som helst sæt dokumenter, der tillader bekræftelse af udførelsen af handlingerne og følgende oplysninger: (1) sted for handlingen, (2) transportmiddel, (3) varighed og (4) antal deltagere. Listen betragtes ikke som udtømmende. | |  |
|  | | |
| OVERSÆTTELSE/TOLKNING | | |
|  | Faktura, herunder information om: |  |
|  | * Beløb |  |
|  | * Start- og slutdato for tjenesteydelsen\* |  |
|  | * Kilde- og målsprog |  |
|  | * Momsomkostninger\*\* |  |
|  | Ved håndskrevet faktura: |  |
|  | * Bevis for betaling |  |
|  | | |
| TRANSPORT AF GODS | | |
|  | Faktura, herunder information om: |  |
|  | * Beløb |  |
|  | * Start- og slutdato for tjenesteydelsen\* |  |
|  | * Momsomkostninger\*\* |  |
|  | * Beskrivelse af det transporterede gods (hvis det er muligt at oplyse)\* |  |

\* Hvis det ikke er angivet, bedes du i rapporten oplyse om eller forklare de finansierede handlinger i refusionsformularen.

\*\* Hvis det ikke er angivet, skal du angive beløbet uden moms i rapporten om finansierede handlinger i refusionsformularen eller angive momssatsen.