

REGLAMENTS PAR PERSONAS DATU APSTRĀDI UN AIZSARDZĪBU EUROJUST

EUROJUST KOLĒGIJA,

ņemot vērā Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2018/1727 (2018. gada 14. novembris) par Eiropas Savienības Aģentūru tiesu iestāžu sadarbībai krimināllietās (*Eurojust*) un ar ko aizstāj un atceļ Padomes Lēmumu 2002/187/TI (turpmāk – *Eurojust* regula),

ņemot vērā Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2018/1725 (2018. gada 23. oktobris) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (turpmāk – Regula 2018/1725),

ņemot vērā *Eurojust* reglamentu, ko Padome apstiprinājusi ar 2019. gada 19. decembra Īstenošanas lēmumu (ES) 2019/2250 un Kolēģija pieņēmusi 2019 gada 20. decembrī, un jo īpaši tā 17. pantu,

ņemot vērā Apvienotās uzraudzības iestādes atzinumus, kas sniegti 2019. gada 28. oktobrī un 2019. gada 11. decembrī,

ņemot vērā Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāja atzinumu, kas sniegts 2019. gada 13. decembrī,

ņemot vērā, ka Padome ir apstiprinājusi *Eurojust* reglamentu ar 2019. gada 19. decembra Īstenošanas lēmumu (ES) 2019/2250,

PIEŅEM REGLAMENTU PAR PERSONAS DATU APSTRĀDI UN AIZSARDZĪBU EUROJUST 2019. GADA 20. DECEMBRĪ:

I SADAĻA**DARBĪBAS JOMA, STRUKTŪRA UN DEFINĪCIJAS****1. pants****Darbības joma un definīcijas**

1. Ar reglamentu par personas datu apstrādi un aizsardzību *Eurojust* (turpmāk – reglaments) īsteno *Eurojust* regulas un Regulas 2018/1725 datu aizsardzības noteikumus.
2. To piemēro personas datu apstrādei, kas pilnībā vai daļēji veikta ar automatizētiem līdzekļiem, un tādu personas datu apstrādei, kuri veido daļu no kartotēkas vai ir paredzēti, lai veidotu daļu no kartotēkas, ja apstrādi neveic ar automatizētiem līdzekļiem.
3. Reglamentu piemēro visiem *Eurojust* apstrādātiem personas datiem, tostarp personas datiem, kas iekļauti tās sagatavotajā vai saņemtajā un tās rīcībā esošajā informācijā, par jautājumiem, kas saistīti ar tās kompetencē esošajām politikas jomām, darbībām un lēmumiem.

2. pants**Struktūra**

1. Šo reglamentu piemēro gan operatīvajiem, gan administratīvajiem personas datiem, ko apstrādā *Eurojust*.
2. Operatīvos datus apstrādā saskaņā ar II sadaļu.
3. Administratīvos datus apstrādā saskaņā ar III sadaļu.

II SADAĻA

NOTEIKUMI PAR OPERATĪVO PERSONAS DATU APSTRĀDES DARBĪBĀM

I NODAĻA

Operatīvo personas datu apstrādes vispārējie principi

3. pants

Operatīvo personas datu apstrādes pārziņa Eurojust

Attiecībā uz operatīvo personas datu apstrādi Eurojust kā datu pārzinis darbojas ar to valstu pārstāvju starpniecību, kuri saskaņā ar Eurojust regulas 24. panta 1. punktu ir atbildīgi par to lietu pārvaldību, kuras viņi ir atvēruši, pildot Eurojust regulā noteiktos uzdevumus, vai kuras viņi ir sākuši tad, ja Eurojust darbosies kā Kolēģija saskaņā ar Eurojust regulas 5. panta 2. punkta a) apakšpunktu.

4. pants

Īpaši apstrādes nosacījumi

Valstu pārstāvji, kas saņem operatīvos personas datus no kompetentajām valsts iestādēm, ievēro īpašos apstrādes nosacījumus, ko tās nosaka saskaņā ar Direktīvas (ES) 2016/680 9. panta 3. un 4. punktu, kā arī informē minētās valsts iestādes par visiem īpašajiem nosacījumiem, kas tiem noteikti piemērojamajos ES tiesību aktos un ko piemēro visiem operatīvajiem personas datiem, kurus valstu pārstāvji attiecīgā gadījumā sniedz valsts iestādēm.

5. pants

Datu kvalitāte

Ja Eurojust atklāj jebkādu neprecizitāti, kas ietekmē datus, kuri saņemti no kādas dalībvalsts saistībā ar izmeklēšanu vai kriminālvajāšanu vai no kādas Savienības iestādes, struktūras, biroja vai aģentūras, valsts pārstāvis pēc apspriešanās ar valsts iestādēm uzdod nekavējoties izlabot informāciju un informēt attiecīgo dalībvalsti vai Savienības iestādi, struktūru, biroju vai aģentūru, no kuras informācija saņemta.

6. pants

Datu drošība

Visas Eurojust amatpersonas tiek pienācīgi informētas par Eurojust drošības politiku, un tām ir pienākums izmantot tehniskos un organizatoriskos pasākumus, kas ir to rīcībā, tostarp pēc vajadzīgās apmācības, saskaņā ar piemērojamajām datu aizsardzības un drošības prasībām.

II NODAĻA

Datu subjektu tiesības

7. pants

Datu subjektu tiesību īstenošanas procedūra operatīvo personas datu apstrādes gadījumā

1. Datu subjektu tiesību īstenošanas pieprasījumus izskata valsts(-u) pārstāvis(-ji), uz ko attiecas pieprasījums, un viņš(-i) iesniedz pieprasījuma kopiju datu aizsardzības speciālistam tā reģistrēšanai.

2. Attiecīgais(-ie) valsts(-u) pārstāvis(-ji) apspriežas ar dalībvalstu kompetentajām iestādēm par lēmumu, kas jāpieņem, atbildot uz pieprasījumu.
3. Ja tas nepieciešams attiecīgajā lietā, datu aizsardzības speciālists veic papildu pārbaudes lietu pārvaldības sistēmā un informē attiecīgo(-os) valsts(-u) pārstāvi(-jus), ja šajās pārbaudēs ir konstatēta jebkāda svarīga papildu informācija. Attiecīgais(-ie) valsts(-u) pārstāvis(-ji) ņem vērā datu aizsardzības speciālista sniegto informāciju un attiecīgā gadījumā pārskata sākotnējo lēmumu.
4. Juridiskos un faktiskos iemeslus, balstoties uz kuriem valsts(-u) pārstāvis(-ji) pieņem lēmumu, dokumentē pagaidu darba datnē attiecībā uz pieprasījumu lietu pārvaldības sistēmā, un tos pēc pieprasījuma dara pieejamus EDAU.
5. Datu aizsardzības speciālists paziņo datu subjektam lēmumu, ko attiecīgais(-ie) valsts(-u) pārstāvis(-ji) ir pieņēmis(-uši) *Eurojust* vārdā, un informē datu subjektu par iespēju iesniegt sūdzību EDAU, ja viņš nav apmierināts ar lēmumu, vai par tiesību aizsardzības iespēju, griežoties Tiesā.
6. Lietās, kurās pieprasījums ir saņemts ar valsts uzraudzības iestādes starpniecību, *Eurojust* informē šo iestādi par lēmumu, ko datu aizsardzības speciālists paziņojis datu subjektam.

8. pants

Informācija trešām personām pēc operatīvo personas datu labošanas, ierobežošanas vai dzēšanas

Eurojust ievieš atbilstošus tehniskos pasākumus, lai nodrošinātu, ka lietās, kurās *Eurojust* pēc pieprasījuma labo, ierobežo vai dzēš personas datus, automātiski tiek izveidots šo datu sniedzēju un saņēmēju saraksts.

III NODAĻA

Lietu pārvaldības sistēma

9. pants

Pagaidu darba datnes un indekss lietu pārvaldības sistēmā

1. Lietu pārvaldības sistēmā katrai jaunai atvērta pagaidu darba datnei automātiski piešķir unikālu atsaucē numuru (identifikatoru).
2. Ja valsts pārstāvis, kas ir atbildīgs par pagaidu darba datnes pārvaldību, kā noteikts *Eurojust* regulas 24. panta 1. punktā, dod piekļuvi pagaidu darba datnei vai kādai tās daļai vienam vai vairākiem iesaistītajiem valstu pārstāvjiem, lietu pārvaldības sistēma nodrošina, ka valsts pārstāvja atbildībā esošā minētā valsts biroja profila pilnvarotajiem lietotājiem ir piekļuve attiecīgajām datnes daļām, bet viņi nevar modificēt sākotnējā autora ievadītos datus. Tomēr pilnvarotie lietotāji var pievienot jebkādu attiecīgu informāciju pagaidu darba datņu jaunajās daļās. Tāpat indeksā ietvertu informāciju var nolasīt visi sistēmas pilnvarotie lietotāji, bet to var modificēt tikai tās sākotnējais autors.
3. Lietu pārvaldības sistēma automātiski informē datu aizsardzības speciālistu par katras tādas jaunas darba datnes izveidi, kurā ir personas dati.
4. Lietu pārvaldības sistēma nodrošina, ka attiecīgais valsts pārstāvis, kas ir atvēris pagaidu darba datni, saskaņā ar *Eurojust* regulas 23. panta 4. punktu un 24. panta 3. punktu indeksā var reģistrēt tikai tos operatīvos personas datus, kas minēti *Eurojust* regulas II pielikuma 1. punkta a)–i), k) un m) apakšpunktā un 2. punktā.

5. Ja saskaņā ar *Eurojust* regulas 23. panta 6. punktu valstu pārstāvji vēlas uz laiku uzglabāt un analizēt personas datus, lai noteiktu, vai šādi dati ir būtiski saistībā ar *Eurojust* uzdevumiem, viņi izveido pagaidu darba datnes projektu, kam piekļūt var tikai viņi paši un viņu pilnvarotas personas viņu biroja profilā. Pēc trim mēnešiem pagaidu darba datnes projekts būtu jāpārveido par pagaidu darba datni lietu pārvaldības sistēmā vai arī sistēma to automātiski izdzēš. Pirms šāda laikposma beigām sistēma attiecīgo valsts pārstāvi brīdina, lai atgādinātu viņam par to, ka ir jāpieņem lēmums par datnes projektu.

6. Attiecīgais(-ie) valsts(-u) pārstāvis(-ji) nodrošina, ka indeksā iekļautā informācija ir pietiekama, lai izpildītu *Eurojust* uzdevumus, kas noteikti *Eurojust* regulas 2. pantā.

10. pants

Īpašas datu kategorijas

1. *Eurojust* veic atbilstošus tehniskus pasākumus, lai nodrošinātu, ka datu aizsardzības speciālists tiek automātiski informēts par izņēmuma gadījumiem, kad izmanto *Eurojust* regulas 27. panta 4. punktu. Lietu pārvaldības sistēma nodrošina, ka šādus datus nevar iekļaut *Eurojust* regulas 23. panta 1. un 23. panta 4. punktā minētajā indeksā.

2. Ja šādi dati attiecas uz lieciniekiem vai cietušajiem *Eurojust* regulas 27. panta 2. punkta nozīmē, lietu pārvaldības sistēma neregistrē šo informāciju, ja vien attiecīgie valstu pārstāvji nenolemj citādi. Lēmumu par šādu datu apstrādi dokumentē.

11. pants

***Eurojust* regulas 27. panta 2. punktā un 27. panta 3. punktā minēto operatīvo personas datu kategoriju apstrāde**

1. *Eurojust* veic atbilstošus tehniskus pasākumus, lai nodrošinātu datu aizsardzības speciālista automātisku informēšanu par izņēmuma gadījumiem, kad uz ierobežotu laiku izmanto *Eurojust* regulas 27. panta 3. punktu. Lietu pārvaldības sistēma šādus datus iezīmē veidā, kas personai, kura ievadījusi datus sistēmā, atgādinās par pienākumu saglabāt šos datus uz ierobežotu laiku.

2. Ja šādi dati attiecas uz lieciniekiem vai cietušajiem *Eurojust* regulas 27. panta 2. punkta nozīmē, lietu pārvaldības sistēma neregistrē šo informāciju, ja vien attiecīgie valstu pārstāvji nenolemj citādi. Lēmumu par šādu datu apstrādi dokumentē.

12. pants

Atļauta piekļuve operatīvajiem personas datiem

1. Katrs *Eurojust* valsts pārstāvis dokumentē un informē datu aizsardzības speciālistu par piekļuves politiku attiecībā uz operatīvajiem personas datiem, ko viņš saskaņā ar *Eurojust* regulas 34. pantu ir atļāvis piemērot savā valsts birojā.

2. Valstu pārstāvji katrā atsevišķā gadījumā var pieņemt lēmumu piešķirt īpašu atļauju piekļūt pagaidu darba datnei vai tās daļām personai, kas nav *Eurojust* darbinieks, bet kas strādā *Eurojust* vārdā un pieder pie konkrētas amatpersonu kategorijas, kurai *Eurojust* administratīvais direktors saskaņā ar *Eurojust* regulas 24. panta 2. punktu ir iepriekš atļāvis piešķirt piekļuvi lietu pārvaldības sistēmai.

3. Valstu pārstāvji nodrošina, ka viņu birosos tiek veikti un ievēroti atbilstoši organizatoriski pasākumi un ka tiek pienācīgi izmantoti *Eurojust* piedāvātie tehniskie un organizatoriskie pasākumi, tostarp nepieciešamās apmācības kursi.

4. Saskaņā ar *Eurojust* regulas 34. pantu Kolēģija var atļaut citiem *Eurojust* darbiniekiem piekļūt operatīvajiem personas datiem, ja tas ir nepieciešams *Eurojust* uzdevumu veikšanai.

13. pants

Apstrādes darbību reģistri

1. *Eurojust* lietu pārvaldības sistēmu, kas definēta *Eurojust* regulas 23. pantā, izmanto kā visu *Eurojust* regulas 35. pantā minēto apstrādes darbību reģistru, ciktāl tas attiecas uz operatīvajiem personas datiem.
2. *Eurojust* lietu pārvaldības sistēma ietver pilnīgu reģistru par operatīvo personas datu nosūtīšanu un saņemšanu, kas ļauj konstatēt jebkādu operatīvo personas datu nosūtīšanu un identificēt to valsts iestādi, organizāciju, trešo valsti vai starptautisko organizāciju, kura šādu informāciju ir nosūtījusi uz/saņēmusi no *Eurojust*.

IV NODAĻA

Datu nosūtīšana trešām valstīm vai starptautiskām organizācijām

14. pants

Datu nosūtīšana trešām valstīm vai starptautiskām organizācijām, ievērojot atbilstošas garantijas

1. Pēc attiecīgā(-o) valsts(-u) pārstāvja(-u) pieprasījuma lēmumu par personas datu nosūtīšanu trešām valstīm vai starptautiskām organizācijām saskaņā ar *Eurojust* regulas 58. panta 1. punktu pieņem *Eurojust* kolēģija pēc novērtējuma, ko veicis datu aizsardzības speciālists.
2. Datu aizsardzības speciālists 1. punktā minēto novērtējumu sniedz desmit darbdienu laikā. Ja vajadzīgs steidzamības dēļ, uz ko norāda attiecīgais(-ie) valsts(-u) pārstāvis(-ji), novērtējumu sniedz pēc iespējas drīz. Īpaši sarežģītās lietās datu aizsardzības speciālists ar attiecīgo(-ajiem) valsts(-u) pārstāvi(-jiem) var vienoties par ilgāku termiņu novērtējuma pabeigšanai.
3. Datu aizsardzības speciālista veiktajā novērtējumā jo īpaši pievēršas jautājumiem, kas minēti *Eurojust* regulas 51. un 52. apsvērumā. Ja, veicot novērtējumu par garantiju piemērotību konkrētajā gadījumā, datu aizsardzības speciālistam ir iebildumi, viņš pirms novērtējuma sniegšanas par konkrētu datu nosūtīšanu var apspriesties ar EDAU.

15. pants

Starptautiskas nosūtīšanas trešām valstīm vai starptautiskām organizācijām reģistrēšana lietu pārvaldības sistēmā

Lietu pārvaldības sistēma dokumentē visu personas datu nosūtīšanu trešām valstīm vai starptautiskām organizācijām saskaņā ar *Eurojust* regulas 58. panta 3. punktu un Regulas 2018/1725 94. panta 4. punktu.

V NODAĻA

Termiņi

16. pants

Operatīvo personas datu glabāšanas termiņi

1. *Eurojust* ievieš atbilstošus tehniskus pasākumus, lai nodrošinātu, ka tiek ievēroti operatīvo personas datu glabāšanas termiņi, kas noteikti *Eurojust* regulas 29. pantā, un, ja pārskatīšanas laikā netiek pieņemts pamatots lēmums par operatīvo personas datu turpmāku glabāšanu, minētos datus automātiski dzēš.

2. Lietu pārvaldības sistēma jo īpaši nodrošina, ka reizi trijos gados pēc datu ievadīšanas tiek pārskatīta vajadzība glabāt datus pagaidu darba datnē. Šādu pārskatīšanu, tostarp pamatojumu lēmumam, kas pieņemts par operatīvo personas datu turpmāku glabāšanu, pienācīgi dokumentē sistēmā, un par to automātiski paziņo datu aizsardzības speciālistam. Šāda lēmuma rezultāti vai tā neesamība attiecas uz lietu kopumā, kā noteikts *Eurojust* regulas 29. panta 2. punktā.

3. Lietu pārvaldības sistēma īpaši iezīmē datus, kas reģistrēti uz ierobežotu laiku saskaņā ar *Eurojust* regulas 27. panta 3. punktu, kā arī datus, kas minēti *Eurojust* regulas 27. panta 4. punktā. Ja 27. panta 4. punktā minētos operatīvos personas datus glabā ilgāk par pieciem gadiem, lietu pārvaldības sistēma ģenerē brīdinājumu, lai nodrošinātu, ka šāda informācija tiek automātiski sniegta EDAU.

4. Izņēmuma gadījumos, ja valsts pārstāvis uzskata, ka operatīvie personas dati turpmāk ir nepieciešami arhivēšanas nolūkos sabiedrības interesēs vai statistikas nolūkos, kā minēts *Eurojust* regulas 29. panta 7. punkta e) apakšpunktā, Kolēģija pēc datu aizsardzības speciālista atzinuma uzklaušanās pieņem lēmumu par nepieciešamību šajā konkrētajā gadījumā saglabāt datus minētajam konkrētajam nolūkam. EDAU tiek informēts par šīs procedūras izmantošanu.

III SADAĻA

NOTEIKUMI PAR ADMINISTRATĪVO PERSONAS DATU APSTRĀDES DARBĪBĀM

17. pants

Datu subjektu tiesību īstenošanas procedūra attiecībā uz administratīvo personas datu apstrādes darbībām

1. Pieprasījumus par tiesību īstenošanu nosūta tieši *Eurojust* administratīvajam direktoram vai datu aizsardzības speciālistam. Datu aizsardzības speciālistam jebkurā gadījumā iesniedz pieprasījuma kopiju tā reģistrācijai.
2. Vajadzības gadījumā datu aizsardzības speciālists palīdz datu subjektam un dara pieejamas īpašas veidlapas, ko personas var izmantot pieprasījumu iesniegšanai.
3. Administratīvais direktors, pamatojoties uz informāciju, ko sniegusi personas datu apstrādē tieši iesaistītā administratīvā vienība, un datu aizsardzības speciālista ieteikumu, pieņem lēmumu par konkrēto gadījumu.
4. Datu aizsardzības speciālists paziņo datu subjektam administratīvā direktora pieņemto lēmumu un informē datu subjektu par iespēju iesniegt sūdzību EDAU, ja viņš nav apmierināts ar *Eurojust* pieņemto lēmumu.
5. Pieprasījumu pilnībā izskata mēneša laikā no tā saņemšanas dienas. Minēto laikposmu vajadzības gadījumā var pagarināt vēl par diviem mēnešiem, ņemot vērā pieprasījumu skaitu un sarežģītību. Administratīvais direktors informē datu subjektu par jebkuru šādu pagarinājumu, kā arī kavēšanās iemesliem viena mēneša laikā pēc pieprasījuma saņemšanas. Datu subjekts var iesniegt sūdzību EDAU, ja *Eurojust* šajā noteiktajā termiņā nav pieņēmis lēmumu, pamatojoties uz viņa pieprasījumu.

18. pants

Administratīvo personas datu termiņi

1. Katrai atsevišķai administratīvo personas datu apstrādes darbībai, kas notiek *Eurojust*, ņemot vērā tās noteikto mērķi un pilnībā ievērojot Regulas 2018/1725 4. panta 1. punkta d) apakšpunktu un 31. panta 1. punkta f) apakšpunktu, ir skaidrs un noteikts glabāšanas termiņš, lai nodrošinātu, ka dati tiek glabāti ne ilgāk, kā tas nepieciešams nolūkiem, kādos administratīvos personas datus apstrādā. Šādu termiņu nosaka katrai apstrādāto datu kategorijai un dokumentē apstrādes darbību reģistrā.
2. *Eurojust* glabā administratīvos personas datus saskaņā ar 1. punktu tik ilgi, cik nepieciešams, un jebkurā gadījumā ne ilgāk, kā katrai apstrādes darbību kategorijai norādīts tabulā, kas pievienota šiem noteikumiem kā pielikums.

3. Valde pēc administratīvā direktora priekšlikuma var noteikt īsākus glabāšanas termiņus nekā tie, kas iekļauti šo noteikumu pielikumā.

IV SADAĻA

NOBEIGUMA NOTEIKUMI

19. pants

Šā reglamenta pārskatīšana

1. Šos noteikumus regulāri pārskata, lai izvērtētu, vai ir vajadzīgi grozījumi. Jebkurus grozījumus reglamentā veic saskaņā ar to pašu procedūru, kas *Eurojust* regulā noteikta tā apstiprināšanai.
2. EDAU vērš Kolēģijas uzmanību uz jebkādiem ierosinājumiem vai ieteikumiem attiecībā uz reglamenta grozījumiem.

20. pants

Stāšanās spēkā un izbeigšanās

Reglamentu publicē *Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī*, un tas stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā publicēšanas

PIELIKUMS

Maksimālie administratīvo personas datu glabāšanas termiņi

1 gads	Datu apstrādes darbības, kas saistītas ar <i>Eurojust</i> pasākumu organizēšanu un pārvaldību, darbības nepārtrauktības pārvaldību, <i>Eurojust</i> bibliotēkas pārvaldību, un citas saistītas apstrādes darbības.
1 gads	Datu apstrādes darbības, kas saistītas ar attiecībām ar <i>Eurojust</i> ārējiem partneriem un Eiropas Tiesiskās sadarbības tīklu, ikgadējās konsultatīvā foruma sanāksmes organizēšanu.
1 gads	Datu apstrādes darbības, kas saistītas ar <i>Eurojust</i> personāla komitejas darbību, un citas saistītas apstrādes darbības.
1 gads	Datu apstrādes darbības, kas saistītas ar <i>Eurojust</i> sociālās komitejas darbību, un citas saistītas apstrādes darbības.
3 gadi	Datu apstrādes darbības, kas saistītas ar <i>Eurojust</i> datu aizsardzības tiesību aktu ievērošanas uzraudzību, tostarp datu subjektu pieprasījumu izskatīšanu, sadarbību ar Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāju, un citas saistītas apstrādes darbības.
3 gadi	Datu apstrādes darbības, kas saistītas ar sabiedrisko attiecību pārvaldību, tirgvedību, presi un plašsaziņas līdzekļiem, un citas saistītas apstrādes darbības.
7 gadi	Datu apstrādes darbības, kas saistītas ar <i>Eurojust</i> budžeta izpildi saskaņā ar juridiskiem pienākumiem: Kolēģijas lēmumi (piemēram, par Finanšu regulu, ko piemēro <i>Eurojust</i>), administratīvā direktora lēmumi, <i>Eurojust</i> lēmumi un politika utt., komandējumu un prasījumu pārvaldība, citas saistītas apstrādes darbības.
7 gadi	Datu apstrādes darbības, kas saistītas ar Genocīda apkarošanas tīkla sekretariāta, JIT tīkla sekretariāta un Eiropas Tiesiskās sadarbības tīkla darbību, un citas saistītas apstrādes darbības.
10 gadi	Datu apstrādes darbības, kas saistītas ar ikdienas administratīvā darba vadību, personāla vadību, priekšsēdētāja un Valdes darbību, Kolēģijas darba grupām, daudzgadu plānošanas dokumentu īstenošanu, gada plāniem un darba programmām, budžeta izpildi un uzskaiti, tirgvedību un sabiedriskajām attiecībām, iepirkuma procedūrām un līgumu pārvaldību, darījumu sakaru pārvaldību, <i>Eurojust</i> noteikumu īstenošanu attiecībā uz piekļuvi dokumentiem, dalību dažādos projektos saistībā ar <i>Eurojust</i> tiesisko regulējumu un stratēģiskajiem mērķiem, kā arī citas saistītas apstrādes darbības.
10 gadi	Datu apstrādes darbības saistībā ar drošības un drošuma pakalpojumiem, ko veic, lai nodrošinātu drošību un piekļuves kontroli nolūkā aizsargāt <i>Eurojust</i> ēku un pamataktīvus (fiziskie aktīvi, personas, kas strādā un apmeklē <i>Eurojust</i> , un informācija), un citas saistītas apstrādes darbības.
10 gadi	Datu apstrādes darbības, kas saistītas ar Civildienesta noteikumu un Nodarbināšanas kārtības (CEOS), Komisijas lēmumu, administratīvā direktora lēmumu, <i>Eurojust</i> lēmumu un politikas īstenošanu attiecībā uz cilvēkresursu vadību, un citas saistītas apstrādes darbības.
10 gadi	Datu apstrādes darbības, kas saistītas ar <i>Eurojust</i> IT pārvaldību un IT vadību, un citas saistītas apstrādes darbības.
120 gadi	Datu apstrādes darbības, kas saistītas ar pastāvošajām darbinieku tiesībām un pienākumiem.