



# Guia Prático de Financiamento de EICs

Secretariado da Rede de EICs

08 de janeiro de 2018

Versão 3



## Índice

I.	Introdução.....	2
II.	Âmbito de ação e condições.....	2
II.1.	Deslocação e alojamento .....	5
II.2.	Interpretação e tradução .....	6
II.3.	Transporte de artigos .....	6
II.4.	Apoio logístico - Empréstimo de equipamento.....	7
III.	Como submeter uma candidatura .....	8
III.1.	Planeamento .....	8
III.2.	Procedimento .....	9
III.3.	Sugestões práticas .....	11
IV.	Como usar os fundos atribuídos.....	12
IV.1.	Informação aos candidatos.....	12
IV.2.	Implementação das ações.....	13
V.	Como obter o reembolso? .....	16
V.1.	Entrega de requerimentos .....	16
V.2.	Condições de reembolso.....	16
V.3.	Documentos comprovativos .....	17
V.3.1.	Custos de deslocação e alojamento .....	17
V.3.2.	Custos de serviços de interpretação e tradução.....	18
V.3.3.	Transporte de provas/artigos .....	18
V.3.4.	Regra geral.....	18
VI.	Listas de verificação .....	18
VI.1.	Entrega da candidatura.....	18
VI.2.	Execução das ações .....	19
VI.3.	Reembolso dos custos.....	19

## I. Introdução

1. A Eurojust é o único organismo da UE que concede financiamento e apoio especializado às operações das Equipas de Investigação Conjunta (EICs). Este programa de financiamento está fundamentado no Artigo 9.º (F) da Decisão Eurojust,<sup>1</sup> onde:
  - ✓ Permite a participação dos Membros Nacionais da Eurojust nas EICs do próprio Estado-Membro;
  - ✓ Os pedidos de participação dos Membros Nacionais nas EICs estão sujeitos ao financiamento comunitário.
2. Este guia tem o objetivo de:
  - ✓ Enunciar as principais condições aplicáveis ao financiamento de EICs pela Eurojust;
  - ✓ Aconselhar de forma prática as autoridades judiciais e policiais sobre como aplicar este programa de financiamento de forma eficiente.
3. Para mais informação, consulte o sítio da Eurojust (secção “Financiamento de EICs”) ou envie correio eletrónico para [jits@eurojust.europa.eu](mailto:jits@eurojust.europa.eu).

## II. Âmbito de ação e condições

4. A Eurojust pretende com este financiamento promover a criação de EICs, reduzindo o impacto dos custos nos orçamentos nacionais face à dimensão transnacional do processo.
5. As atividades financiadas são:
  - ✓ reuniões da EIC, participação em medidas de investigação desenvolvidas noutro Estado,
  - ✓ interpretação durante as atividades da EIC, inclusive durante as medidas de investigação e tradução de meios de prova, atos processuais ou documentos relacionados com o processo, e
  - ✓ transferência transfronteiriça de artigos apreendidos, material de prova, atos processuais ou documentos relacionados com o processo.
6. Os custos cobertos em relação a estas atividades estão detalhados abaixo em subsecções e podem ser reembolsados até um limite de **50.000 EUR por candidatura**.

---

<sup>1</sup> Decisão do Conselho 2002/187/JAI sobre a Eurojust, alterada pela Decisão do Conselho 2009/426/JAI.

<sup>2</sup> De acordo com a Decisão da Eurojust, os Membros Nacionais, Adjuntos e Assistentes têm direito a participar nas EICs. Por conseguinte, qualquer referência feita neste documento aos Membros Nacionais da Eurojust deve também abranger os Adjuntos e os Assistentes.

7. Para beneficiar de financiamento, **os Membros Nacionais da Eurojust dos Estados-Membros envolvidos devem ser convidados a participar na EIC**. O preenchimento deste requisito é validado ao assinalar a opção correspondente no formulário de candidatura. Idealmente, este convite deverá ser incluído na documentação específica (tal como os anexos relevantes do acordo da EIC, cláusulas no próprio acordo ou incluído na informação fornecida à Eurojust, nos termos do Artigo 13.º (5) da Decisão da Eurojust...).
8. A Eurojust reembolsa os **custos incorridos pelos Estados-Membros e Estados terceiros** que sejam partes ou que participam na EIC.

#### **Candidaturas de EICs de Estados terceiros**

- A EIC deve incluir pelo menos um Estado-Membro, aquele que submete a candidatura em nome da EIC.
- Os Membros Nacionais dos Estados-Membros envolvidos devem ser convidados a participar na EIC.

9. O financiamento é atribuído apenas a **EICs já estabelecidas**. Os custos incorridos devem **provir do período de atuação da EIC, ou, excecionalmente, após a sua conclusão**.

#### **Tradução de provas recolhidas antes da criação da EIC**

Em relação aos custos de tradução, a data tida em consideração é a data da tradução, não a data de recolha da prova. Por conseguinte, os custos de tradução da prova recolhida podem ser reembolsados, desde que a tradução seja efetuada após a criação da EIC e durante o período de ação relevante.

#### **Custos incorridos após a conclusão da EIC**

Neste caso, o financiamento pode ser obtido em duas situações:

- os custos estão relacionados com a avaliação da EIC;
- os custos incorreram em procedimentos de investigação ou judiciais posteriores em que o resultado do EIC é usado. É necessário justificar no formulário de candidatura (seção 2.7) os custos relacionados com as atividades das EICs: custos de reuniões de seguimento organizadas para avaliar as provas recolhidas pela EIC, custos de tradução de provas recolhidas pela equipa, tradução de uma sentença proferida num dos Estados-Membros envolvidos essencial para a investigação ou acusação noutro Estado-Membro.

10. Os custos devem **corresponder à participação da EIC em operações transfronteiriças**, que inclui:

- ✓ atividades dos membros da EIC
- ✓ atividades de outras autoridades públicas ou terceiros mandatados para participar em operações transfronteiriças da EIC (como oficiais envolvidos temporariamente numa EIC sem ser membros da EIC, intérpretes, especialistas...). Por exemplo, os custos relacionados com a participação de testemunhas ou vítimas nos processos não estão abrangidos. Na fase de reembolso, é pedido ao líder da EIC a confirmação de que os custos incorridos são exclusivos das operações transfronteiriças da EIC; além disso, detalhes específicos da situação podem ser incluídos no relatório sumário entregue aquando do pedido de reembolso.

#### **Custos para representantes de agências da UE**

- Os participantes de uma EIC não têm direito a reembolso caso sejam representantes de organismos/agências da UE (por exemplo, Eurojust, Europol) ou OLAF.
- A presença em reuniões da Europol não pode ser coberta através do financiamento das EICs pela Eurojust.

#### **Outros participantes nas reuniões de coordenação da Eurojust**

A situação específica de uma EIC pode justificar a presença de mais de dois representantes por Estado nas reuniões de coordenação organizadas na Eurojust.\* Os custos de deslocação e alojamento destes participantes podem ser cobertos pelo financiamento das EICs; contudo:

- é recomendada a inclusão na candidatura de uma justificação concreta para a necessidade de adicionar participantes;
- será aplicado o regulamento específico de financiamento da EIC ao reembolso de custos, particularmente (ver abaixo): custos unitários para deslocação e alojamento, princípio de cofinanciamento, reembolso apenas a instituições, não a indivíduos.

(\*) O regulamento da Eurojust para as reuniões de coordenação prevê a possibilidade de cobrir os custos de dois participantes por cada Estado envolvido.

## II.1. Deslocação e alojamento

11. Custos de deslocação transfronteiriça por **avião, comboio, autocarro, barco ou carro (de serviço ou alugado)** podem ser reembolsados. O transporte doméstico (por exemplo, os custos de aluguer de um carro no Estado de destino) não será reembolsado. Deslocações para destinos além dos Estados envolvidos na EIC podem ser cobertas, sendo que, deve ser fornecida uma explicação sobre a importância da viagem para a EIC na candidatura ou, o mais tardar, na fase de reembolso.
12. **Alojamento arrendado ou em hotéis** é possível, desde que se escolha a opção mais económica. Os custos de alojamento doméstico (por exemplo, custos de alojamento incorridos por pessoas que participam em atividades da EIC no seu próprio Estado) só serão reembolsados se relacionados com uma atividade com a participação de outros Estados participantes.
13. Os custos de deslocação e alojamento são reembolsados com base nos seguintes **montantes fixos** (“custos unitários”, calculados de forma automática no formulário de candidatura, no pedido de reembolso e no formulário de relatório).

Natureza da deslocação/alojamento (*)	Custos unitários aplicáveis
Voo de regresso dentro da EU	280 EUR por pessoa
Voo de regresso de e para Estados terceiros	340 EUR por pessoa
Voo de regresso de e para Estados/territórios ultramarinos	880 EUR por pessoa
Viagem de regresso de carro (UE/não-UE)	180 EUR por veículo
Viagem de regresso de comboio/autocarro (UE/não-UE)	230 EUR por pessoa
Viagem de regresso de barco (UE/não-UE)	80 EUR por pessoa
Alojamento (UE/não-UE)	Taxa específica do país de acordo com a lista publicada no sítio da Eurojust – Biblioteca de documentos de financiamento de EICs – Secção <a href="#">“custos unitários e limites”</a> .
<p>(*) Para efeitos da aplicação dos custos unitários de deslocação, o ponto de partida e o destino final serão tidos em conta.</p> <p>(**) Para calcular este custo unitário, um carro deve transportar até três passageiros. Como tal, o custo unitário de 180 EUR será reembolsado de acordo com múltiplos de três passageiros (quatro a seis passageiros serão reembolsados 360 EUR, e assim sucessivamente).</p>	

Em caso de deslocação com vários meios de transporte, apenas um custo unitário por pessoa (a mais elevada das taxas aplicáveis no caso específico) será aplicado pela Eurojust.

## II.2. Interpretação e tradução

14. Os custos de interpretação e tradução, incluindo custos de deslocação e custos associados a tradutores e intérpretes, devem ser reembolsados de acordo com os **custos reais**.
15. Podem ser cobertos serviços de interpretação durante medidas de investigação ou reuniões operacionais. Podem ser reembolsados custos de tradução de provas, peças processuais ou documentos associados ao processo.

## II.3. Transporte de artigos

16. Está coberto o **transporte de documentos processuais e provas** (por exemplo, transferência de processos entre as partes da EIC) ou de **artigos apreendidos** durante operações da EIC.



17. É necessária a junção de um orçamento de uma empresa de correio rápido ou uma cópia de um contrato-quadro na fase de candidatura. O reembolso é feito de acordo com os custos reais

## II.4. Apoio logístico - Empréstimo de equipamento

18. A Eurojust empresta o **seguinte equipamento** às EICs durante a duração da EIC, incluindo possíveis extensões:
- ✓ Computadores portáteis com ligações seguras
  - ✓ Telemóveis com ligações seguras
  - ✓ Digitalizadores de documentos móveis
  - ✓ Impressoras móveis
19. O empréstimo inclui o pagamento de todas as despesas de ligação sem necessidade de candidatura à parte.

## III. Como submeter uma candidatura

### III.1. Planeamento

20. O enquadramento jurídico das subvenções da UE aplica-se ao financiamento das EICs. Por esta razão, o financiamento é atribuído através da **apresentação de propostas** (oito por ano, i.e., cerca de uma apresentação de propostas a cada 45 dias consecutivos), para ações planeadas dentro do período estabelecido - “**período de ação**” - **de três meses** (com início no primeiro ou 15º dia do mês). O período normal para apresentação de propostas encontra-se resumido no quadro abaixo.

Cronograma do Planeamento de EICs:



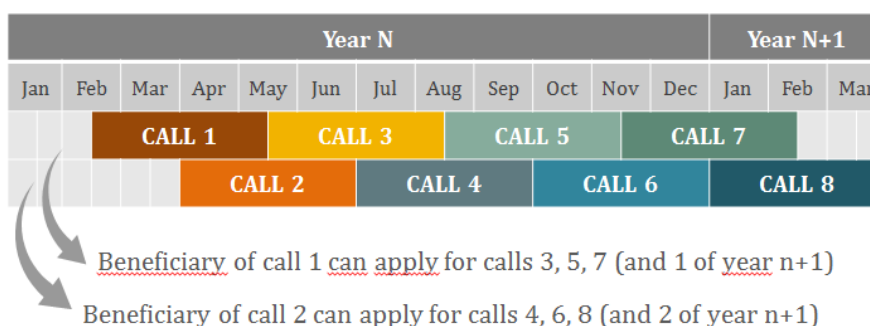
1 – Anúncio; 2 – Candidatura; 3 – Atribuição de financiamento; 4 – Período de ação; 5 – Pedido de reembolso

21. Podem ser submetidas várias candidaturas pela mesma EIC. Contudo, para evitar que a mesma ação seja financiada duas vezes pelo orçamento da UE, a **EIC que receber financiamento no âmbito de um dos convites à apresentação de propostas, não pode candidatar-se ao financiamento anunciado imediatamente a seguir aquele em que se candidatou.**

## Períodos de Ação “Rotativos

### ‘Rolling’ action periods

To avoid overlapping actions, a JIT receiving funding cannot apply for the next (adjacent) call for proposals



Para evitar qualquer sobreposição entre as acções financiadas a EIC não pode candidatar-se ao período de apresentação de propostas seguinte. Por exemplo, o beneficiário do período 1 pode candidatar-se aos períodos 3, 5 e 7 (e ao 1 do ano seguinte), e o beneficiário do período 2 pode candidatar-se aos períodos 4, 6 e 8 (e ao 2 do ano seguinte)

#### Elegibilidade excecional de candidaturas consecutivas

Para garantir o apoio a ações urgentes devido a desenvolvimentos recentes na investigação, as candidaturas enviadas pela mesma EIC em dois períodos consecutivos são admitidas, desde que:

- a segunda candidatura esteja relacionada com ações excepcionalmente urgentes que não se sobreponham a ações já financiadas; e
- não seja possível antecipar as ações no âmbito da candidatura anterior.

22. Este planeamento permite cobrir as necessidades operacionais durante o ciclo de vida da EIC. O planeamento anual completo para o financiamento de EICs é publicado no início de cada ano no sítio da Eurojust (secção “financiamento das EICs” – [planeamento](#)).

## III.2. Procedimento

23. As aplicações devem ser preenchidas e enviadas através do Portal das EICs. É possível criar uma conta a qualquer momento na seguinte página web: <https://jit.eurojust.europa.eu>.
24. Cada candidatura deve conter de forma detalhada as necessidades financeiras de todos os Estados envolvidos na EIC e não de cada parceiro individualmente. Deste modo, tendo em

conta o período de apresentação de propostas, apenas uma candidatura pode ser submetida por cada EIC.

25. As aplicações têm de ser enviadas através do Portal até ao último dia do período indicado em cada anúncio de concurso. Uma confirmação automática do envio será enviada pelo Portal, seguido por um aviso de receção enviado pelo Secretariado da Rede de EICs, permitindo a confirmação do envio da candidatura.
26. Em caso de dificuldades técnicas, contacte [jits@eurojust.europa.eu](mailto:jits@eurojust.europa.eu).

*Nota importante:*

Conforme explicado acima, em 2018, a Eurojust vai implementar o envio online das candidaturas de financiamento de EICs com uma ferramenta dedicada, o Portal das EICs.

As autoridades nacionais que já tenham recebido assistência financeira ou que estejam a considerar o envio de uma candidatura já podem efetuar o registo para aceder ao Portal das EICs a partir de 8 de janeiro de 2018. Para simplificar a transição para os candidatos, no entanto, a Eurojust ainda aceitará [candidaturas](#) em PDF até ao Anúncio 5 de 2018 (para mais detalhes, consulte o [calendário de 2018](#)). No entanto, a partir do Anúncio 6, apenas as candidaturas enviadas através do Portal serão aceites.

27. Os seguintes documentos devem ser anexados à candidatura:

- ✓ cópia do acordo da EIC assinado (versão expurgada que exclua qualquer informação identificativa), incluindo possíveis extensões (exceto se uma cópia do acordo da EIC assinado e uma extensão que abranja o período de ação da apresentação de propostas já tiverem sido fornecidas numa candidatura anterior);
- ✓ Um formulário de identificação financeira completo ([Formulário de identificação financeira](#)) de uma instituição pública de um Estado envolvido na equipa de investigação conjunta (EIC) (salvo se a candidatura indicar pelo menos uma conta bancária de uma instituição pública de um Estado envolvido na EIC que já seja conhecida e reconhecida pela Eurojust<sup>2</sup>).

**Candidatura submetida após a conclusão da EIC**

Se a EIC já foi concluída e se pretende financiamento para a sua avaliação ou relacionado com procedimentos de investigação e judiciais decorrentes da EIC cujos resultados irão ser usados. Deve ser fornecida uma cópia da última extensão disponível antes da conclusão da EIC.

<sup>2</sup> Se a conta bancária comunicada não for do conhecimento e reconhecida pela Eurojust de acordo com as regras financeiras aplicáveis, o candidato tem de fornecer um Formulário de Identificação Financeira completo dentro de um prazo definido. Neste caso, a atribuição de um financiamento só será efetuada após o cumprimento desta condição.

### III.3. Sugestões práticas

- **Antecipe** os acordos de financiamento quando discutir (ou quando assinar) a EIC, através da eleição de um membro/parceiro para submeter a candidatura em nome da equipa (de acordo com a informação fornecida por todos os parceiros da EIC).
- **Forneça detalhes suficientes**, uma vez que a sua candidatura será avaliada ao nível da Eurojust por pessoas que não estão envolvidas no processo. No caso de candidaturas repetidas, não assuma que o historial do caso é do conhecimento geral, uma vez que os avaliadores podem ser outros e fazem a avaliação com base na candidatura que estão a avaliar.
- **Especifique a complexidade do caso** (especialmente na Secção 2.7 do formulário), fornecendo informação sobre:
  - ✓ o *modus operandi* usado pelos perpetradores
  - ✓ as ligações da investigação nos Estados envolvidos
  - ✓ a complexidade do caso: por exemplo, número de suspeitos/vítimas envolvidos, número e dificuldade das medidas de investigação a serem desenvolvidas pela equipa, o número ou valor dos bens recuperados, a importância de danos financeiros ou outros danos resultantes dos crimes
- **Descreva as ações previstas** (especialmente na Secção 2.7 do formulário), os seus objetivos e a sua importância no progresso ou conclusão das investigações. No caso de candidaturas repetidas, espera-se que o candidato indique de forma breve o progresso alcançado (incluindo como o financiamento anterior ajudou neste progresso) e as etapas operacionais seguintes (incluindo como o novo financiamento irá contribuir para atingir estes novos objetivos).
- **Justifique as estimativas**, especialmente a relação entre as estimativas de custo e as ações descritas, e **evite sobrestimar** (uma vez que é considerada a taxa de execução das suas subvenções anteriores no caso de novas candidaturas).
- **Não forneça** os dados pessoais relacionados com o processo.
- Se possível, **envolva unidades financeiras/departamentos a nível nacional** de forma a garantir um acompanhamento adequado da candidatura e um subsequente reembolso rápido e eficaz.

## IV. Como usar os fundos atribuídos

### IV.1. Informação aos candidatos

28. Cada EIC é informada dos resultados da sua candidatura (decisão aceite ou rejeitada) cerca de **15 dias** após o final do prazo de entrega das candidaturas. O “período de ação” - durante o qual as operações devem ser desenvolvidas - tem início no dia seguinte.
29. Quando a subvenção prevê o **empréstimo de equipamento**, a pessoa de contacto designada na candidatura irá receber do Secretariado da Rede de EICs a documentação necessária para a configuração (pedido de equipamento informático, com os termos e condições de utilização) e envio do equipamento (coberto pela Eurojust). A reserva do equipamento será cancelada, caso estes documentos não sejam submetidos no prazo de um mês.
30. Após o fim da EIC, se as autoridades nacionais desejarem utilizar o equipamento durante um período mais longo, têm de enviar uma cópia da extensão do acordo da EIC. O mesmo equipamento será emprestado durante a duração da extensão da EIC.

#### **Pedido urgente de equipamento**

Caso a EIC necessite urgentemente de equipamento (e.g. para futuras operações), é recomendado o envio célere de todos os formulários necessários com a indicação de urgência.

## IV.2. Implementação das ações

31. **Os fundos atribuídos podem ser usados exclusivamente nas operações previstas na candidatura.** Caso sejam necessários ajustes - por razões operacionais - às modalidades de execução das operações planeadas, é necessário fornecer informações/explicações no Relatório de Ações Financiadas na fase de reembolso.
32. **As ações devem ser desenvolvidas nos três meses pertinentes ao período de ação.** Caso estas ações sejam adiadas após o fim do período de ação, deve ser submetida uma nova candidatura que inclua as ações adiadas e os custos relacionados durante a próxima apresentação de candidatura.

### Implementação de ações financiadas – Desvios do planeamento inicial

Sujeitas a justificação operacional, podem ser concedidas exceções em relação a:

- custos incorridos fora do período de elegibilidade;
- alterações menores nas modalidades de execução de atividades planeadas;
- custos incorridos em relação a desenvolvimentos imprevisíveis da investigação durante o período de ação.

No entanto, essas exceções menores só podem ser concedidas nas seguintes condições:

- o âmbito global do financiamento não foi alterado;
- o reembolso ainda serve para o mesmo fim para o qual o financiamento foi atribuído;
- as ações adicionais ou alternativas, relacionadas com o desenvolvimento imprevisível da investigação, servem para o mesmo efeito das atividades planeadas.

*Exemplos:*

1. Uma EIC recebeu um financiamento para custos de interpretação e tradução para utilizar entre 16 de fevereiro e 15 de maio, para as ações indicadas na candidatura. A EIC em questão não recebeu qualquer financiamento no anúncio que cobre o período de ação imediatamente a seguir (de 15/05 a 15/08). Na fase de reembolso, as autoridades nacionais justificam que, devido a algum atraso na investigação e, em conformidade, na recolha de prova, o tradutor efetuou as suas atividades entre 1 de abril e 1 de junho. A Eurojust pode excecionalmente reembolsar os custos de tradução dentro do limite total do montante financiado, incluindo a parte dos custos incorridos fora do período de elegibilidade.

2. Uma EIC recebeu um financiamento para custos de deslocação e alojamento. As ações descritas nas candidaturas incluem especificamente uma deslocação planeada para o Estado-Membro A para entrevistar uma vítima. Na fase de reembolso, as autoridades nacionais justificam que a vítima foi eventualmente entrevistada no Estado-Membro B, para onde foi entretanto. A Eurojust pode excecionalmente reembolsar os custos de deslocação e alojamento para o Estado-Membro B, apesar de não ter sido planeado na candidatura.

3. Uma EIC recebeu um financiamento para custos de deslocação e alojamento. As ações descritas nas candidaturas referem especificamente uma deslocação planeada para o

*Estado-Membro C, que não é membro da EIC, para ajudar na execução de uma carta rogatória. Na fase de reembolso, as autoridades nacionais reclamam os custos em relação à deslocação planeada, mas também em relação à deslocação adicional a um Estado terceiro D. Explicam que a ligação da investigação ao Estado terceiro D foi identificada e explicada na candidatura. Também explicam que esta deslocação teve o mesmo fim da planeada e foi urgentemente necessária a seguir à análise de prova obtida durante a deslocação para o Estado-Membro C. A Eurojust pode excecionalmente reembolsar os custos de deslocação e alojamento para o Estado terceiro D.*

**33. Em princípio, o financiamento atribuído deve ser usado dentro dos limites estimados inicialmente.** Contudo, é permitida alguma flexibilidade: primeiro, de acordo com as necessidades e prioridades operacionais, os fundos atribuídos podem ser aplicados a qualquer custo direto indicado na candidatura dentro de uma categoria de custo<sup>3</sup> sem exceder o valor total desta categoria inicialmente pedido; segundo, são permitidas transferências entre as categorias de custos até um limite de 20% do valor total atribuído. Na próxima página encontra-se demonstrado um exemplo prático.

<sup>3</sup> As categorias de custos, apresentadas acima, são: 1. Custos de deslocação e alojamento, 2. Custos de serviços de interpretação e tradução, 3. Custos de transporte de artigos.



## FLEXIBILIDADE EM RELAÇÃO ÀS ESTIMATIVAS INICIAIS

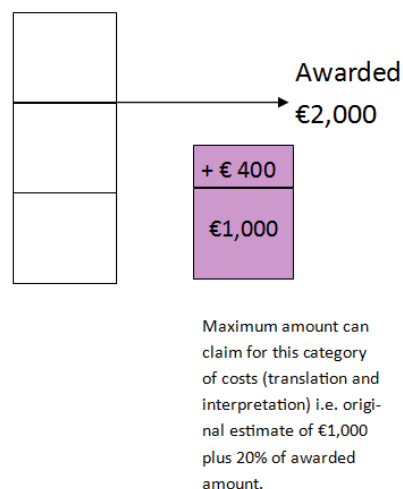
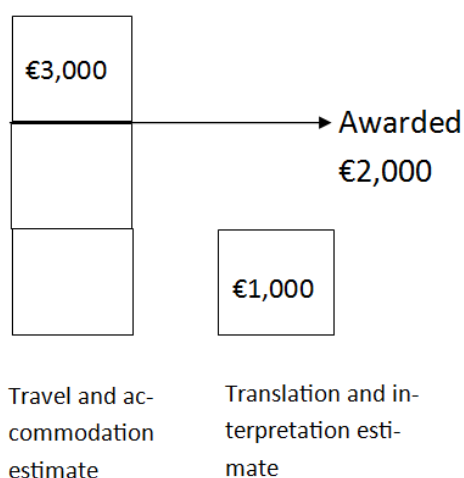
### Fase de Candidatura

Na fase de candidatura a EIC estima que vai necessitar 3.000 EUR sob a categoria “deslocação e alojamento” e 1.000 EUR para a categoria “tradução e interpretação”. A candidatura é avaliada e são atribuídos 2.000 EUR.

### Fase de Reembolso

Se no final a EIC não tiver custos a requerer sob a categoria “deslocação e alojamento”, mas tiver gasto a mais em “tradução e interpretação”, a EIC pode requerer para “tradução e interpretação”:

1. o valor estimado inicialmente na fase de candidatura (1.000 EUR)
2. Valor adicional até 20% do valor total atribuído, ou seja, 400 EUR.



## V. Como obter o reembolso?

### V.1. Entrega de requerimentos

34. Após o fim do período de ação, cada parceiro tem **um mês** para submeter o Requerimento de Reembolso e o formulário de Relatório (disponível no sítio da Eurojust – [Procedimento de reembolso](#)) para o email [jits@eurojust.europa.eu](mailto:jits@eurojust.europa.eu)<sup>4</sup>, acompanhados pelos documentos comprovativos e pelo [Formulário de Identificação Financeira](#) completo (para instituições requerentes que ainda não submeteram o documento no início da candidatura).

Os documentos comprovativos devem estar num ficheiro PDF, de forma a que o custo relacionado apareça no Formulário de Reclamação do Reembolso. Para simplificar o reembolso, incluindo nos documentos comprovativos (digitalizados), o número de referência de cada item de custo conforme apresentado no Formulário de Reclamação do Reembolso é recomendado (por exemplo, para custos de deslocação e alojamento: A1, A2, etc. e para custos de tradução, interpretação e transporte de artigos: B1, B2, etc.).

35. A reclamação incluirá um Relatório das Ações Financiadas, uma breve descrição das ações operacionais efetuadas em relação aos itens de custos incluídos na reclamação (fim, localização, duração, número de viajantes, etc.). Em caso de desvio das ações previstas na candidatura, os motivos (operacionais) para esse desvio devem ser incluídos.

36. Nenhum reembolso será efetuado se o pedido de reembolso chegar fora do prazo, ou a clarificação ou as informações adicionais solicitadas não forem fornecidas dentro do prazo definido.

### V.2. Condições de reembolso

37.A Eurojust apenas reembolsa **custos incorridos por pessoas coletivas**: o pagamento antecipado não pode ser feito pelos próprios membros da EIC, mas pela sua instituição/agência.

38. **Cada parceiro e agência** deve submeter um requerimento em separado.

39.No caso de haver diversos requerimentos de pedido de reembolso que excedam o valor concedido, a Eurojust convida os parceiros a acordar a divisão dos custos entre eles (é proposto um ajuste proporcional pela Eurojust, mas os parceiros da EIC podem acordar de forma diferente).

40.Uma vez recebidos todos os pedidos e documentos comprovativos requeridos, o reembolso será feito no prazo **máximo de 60 dias**.

---

<sup>4</sup>No caso da ocorrência de dificuldades técnicas aquando a entrega da candidatura por email, podem ser usadas as mesmas alternativas para a entrega das candidaturas (correio registado ou serviço de correio rápido, entregue em mão contra recibo).

41. De acordo com o **princípio de cofinanciamento**, a Eurojust apenas reembolsa 95% dos custos totais elegíveis, o que significa que o valor estipulado na Decisão de Subvenção será reembolsado na sua totalidade apenas se este valor for igual ou menor a 95% dos custos totais elegíveis. As autoridades nacionais dos Estados-Membros devem suportar até 5% do valor dos custos totais elegíveis.

42. O **IVA** não pode ser reembolsado.

#### Como acelerar o processo de reembolso

Dado que o reembolso pode depender dos requerimentos submetidos por outras partes, os parceiros da EIC devem coordenar entre si de forma a garantir que todos os **requerimentos são submetidos a tempo** e acordar sobre como serão divididos os reembolsos.

### V.3. Documentos comprovativos

#### V.3.1. Custos de deslocação e alojamento

43. Devem ser fornecidos os seguintes documentos:

- ✓ qualquer conjunto de documentos a confirmar a execução das ações e os seguintes detalhes: localização da ação, meios de transporte, duração e número de participantes.

44. Geralmente, esta confirmação é dada nos documentos apresentados a seguir para simplificar o processo:

Tipo de custo	Documentação ( <u>para cada viajante</u> )
<b>Viagem de avião e alojamento relacionados com a mesma ação</b>	Confirmação da reserva do voo ou fatura
<b>Viagem de comboio, autocarro ou barco e alojamento relacionados com a mesma ação</b>	Bilhetes ou fatura da viagem de comboio/autocarro/barco
<b>Viagem de carro e alojamento relacionados com a mesma ação</b>	Fatura de alojamento

Nota: a lista de documentos comprovativos indicados nesta tabela não é exaustiva. São admissíveis outros documentos comprovativos, caso os documentos indicados não possam ser fornecidos, desde que estes cumpram os critérios mencionados.

### V.3.2. Custos de serviços de interpretação e tradução

45. Devem ser fornecidos os seguintes documentos:
- ✓ as faturas do contratado, que devem incluir o montante, as datas de início e fim da prestação dos serviços, as línguas de partida e chegada, o número de palavras/horas/páginas, o preço (por palavra, hora, página) e o IVA, se aplicável.

### V.3.3. Transporte de provas/artigos

46. Devem ser fornecidos os seguintes documentos:
- ✓ as faturas do contratado, que devem incluir o montante, as datas de início e fim da prestação dos serviços, uma descrição dos artigos transferidos e o IVA, se aplicável.

### V.3.4. Regra geral

47. Devem ser guardados os documentos comprovativos para cada custo - inclusive provas de pagamento (em dinheiro ou por transferência bancária), e disponibilizados posteriormente para verificações e auditorias até três anos após o reembolso. Por exemplo, a prova de pagamento será solicitada pela Eurojust se enviar faturas escritas à mão como documentos comprovativos.

## VI. Listas de verificação

### VI.1. Entrega da candidatura

- ✓ **ASSEGURE-SE** que os Membros Nacionais da Eurojust são convidados a participar
- ✓ **ANTECIPE** os próximos períodos de ação e anúncio relevantes
- ✓ **PLANEIE** atividades e os custos relacionados dentro do prazo estabelecido
- ✓ **TENHA EM MENTE** o nível máximo dos custos de 50.000 EUR e [as taxas fixas de deslocação e alojamento](#)
- ✓ **CRIE** (ou inicie sessão) na conta do [Portal das EICs](#)
- ✓ **PREENCHA** o formulário de candidatura online
- ✓ **VERIFIQUE** os anexos (o acordo da EIC + as extensões e, [Formulário de Identificação Financeira](#) e o documento comprovativo de transferência de artigos “se solicitar custos)
- ✓ **SUBMETA E GUARDE** uma cópia da candidatura online

## VI.2. Execução das ações

- ☒ **FORNEÇA** os formulários de equipamento e documentação relacionada preenchidos (quando fornecidos) para acelerar a entrega
- ☒ **ASSEGURE-SE** que as operações financiadas são desenvolvidas de acordo com os termos da candidatura e da subvenção
- ☒ **JUNTE** os documentos comprovativos e monitorize os pagamentos em antecipação à fase de reembolso

## VI.3. Reembolso dos custos

- ☒ **COMPLETE** o formulário de reembolso
- ☐ **INCLUA** uma breve descrição das ações operacionais efetuadas (fim, localização, duração, número de viajantes, etc...). Em caso de desvio das ações previstas na candidatura, explique os motivos (operacionais) para esse desvio.
- ☒ **ANEXE** os documentos comprovativos (a incluir num ficheiro PDF)
- ☒ **SUBMETA** o requerimento e os documentos comprovativos em [jits@eurojust.europa.eu](mailto:jits@eurojust.europa.eu) **no prazo de um mês após** a conclusão do período de ação
- ☒ **CONTACTE** os outros parceiros da EIC:
  - ✓ para assegurar a entrega de todos os requerimentos relativos à mesma subvenção
  - ✓ para assegurar o reembolso adequado a cada requerente
- ☒ **PROCEDA** à avaliação da EIC antes ou depois da sua conclusão. Informação detalhada do processo de avaliação pode ser consultada na [seção relevante](#) do sítio da Eurojust.

## Anexo I – Questões do Formulário de Candidatura: explicação aos participantes do Financiamento das EICs

1.1. Omisso

1.2. Confirma que foram convidados a participar na EIC os Membros Nacionais da Eurojust, Adjuntos dos Membros Nacionais e Assistentes de todos Estados-Membros?

Se assinalou “NÃO”: Esteja ciente de que os Membros Nacionais, os seus Adjuntos ou Assistentes devem ser convidados a participar em qualquer equipa de investigação conjunta que envolva o seu Estado-Membro e para a qual é atribuído financiamento da Eurojust. O apoio financeiro está sujeito a este convite.

1.3. Se aplicável, o Número de Referência do processo na Eurojust

1.4. Por favor nomeie uma pessoa de contato e forneça os seus detalhes para todos os assuntos relacionados com esta EIC e futuro financiamento:

1.5. Por favor indique o nome(s), posição e contato do Líder(es) de Equipa da EIC de cada país envolvido, ou, caso exista apenas um Líder de Equipa da EIC, o membro com a posição mais alta na classificação de cada país envolvido

1.6. Omisso

1.7. A EIC ainda está em vigor?

Se assinalou “NÃO” por favor responda ao seguinte: Em que data terminou o prazo do Acordo da EIC?

Esteja ciente de que após a conclusão da EIC, a Eurojust pode fornecer apoio financeiro em relação aos custos incorridos:

- em investigações posteriores ou processos judiciais nos quais os resultados da EIC são usados, ou
- durante a avaliação da EIC.

Custos elegíveis devem estar sempre relacionados com a natureza transfronteiriça da EIC. Em nenhuma circunstância deve o esquema de financiamento da EIC ser usado para cobrir os custos incorridos exclusivamente em procedimentos nacionais. Por favor justifique este aspeto na secção 2.7.

1.8. Quais são as autoridades/organismos policiais e judiciais nacionais envolvidas na EIC?

Por favor indique o número IBAN completo da conta bancária de cada autoridade/organismo mencionada acima para o reembolso

1.9. Por favor especifique o propósito e objetivo da EIC, como indicado no acordo da EIC

1.10. Por favor especifique o tipo(s) de crime(s) investigado(s) pela EIC.

1.11. Alguma vez foi pedido ou obtido financiamento para esta EIC da Eurojust?

1.12. Por favor indique se tem algumas:

- Candidaturas a subvenções submetidas sob outras concessões de subvenção a instituições da UE ou outras agências para a mesma EIC

Se assinalou "SIM" por favor responda ao seguinte:

Por favor indique se o financiamento foi pedido à Comissão Europeia ou a outras instituições/agências da UE

Se assinalou "A Comissão Europeia"

Por favor forneça a seguinte informação:

Ações financiadas

Custos cobertos

Valor(es) atribuído(s)

Se assinalou "Outras instituições/agências da UE"

Por favor especifique (qual a instituição/agência da UE):

Por favor forneça a seguinte informação:

Ações financiadas

Custos cobertos

Valor(es) atribuído(s)

- Subvenções atribuídas sob outras concessões de subvenção por instituições da UE ou outras agências para a mesma EIC

Se assinalou "SIM" por favor responda ao seguinte:

Por favor indique se o financiamento foi pedido à Comissão Europeia ou a outras instituições/agências da UE

Se assinalou “A Comissão Europeia”

Por favor forneça a seguinte informação:

Ações financiadas

Custos cobertos

Valor(es) atribuído(s)

Se assinalou “Outras instituições/agências da UE”

Por favor especifique (qual a instituição/agência da UE):

Por favor forneça a seguinte informação:

Ações financiadas

Custos cobertos

Valor(es) atribuído(s)

Note que deve informar de imediato a Eurojust da existência de várias candidaturas ou subvenções associadas à mesma ação. Em nenhuma circunstância devem os mesmos custos ser financiados duas vezes pelo orçamento da UE.

-----

2.1. Se a EIC já tiver recebido financiamento, por favor informe detalhadamente as necessidades operacionais adicionais que justifiquem a presente candidatura

2.2. Por favor especifique: (a) reuniões/atividades operacionais previstas no período definido nos pedidos de propostas, e (b) e o motivo destas reuniões/atividades

2.3. Indique os custos relacionados com estas reuniões/atividades operacionais (Por favor indique o valor em Euros)

Deslocação

Atividade/Reunião

Deslocação de/Deslocação para

Nº de participantes com custos de deslocação

Meio de transporte, por favor escolha da lista: barco, carro, avião, comboio/autocarro

Valor pretendido (€)

Alojamento

Atividade/Reunião

País de acolhimento

Nº de participantes com custos de alojamento

Nº de noites por pessoa (por estadia)

Valor pretendido (€)



2.4. Por favor especifique as ações de interpretação e tradução previstas no período definido nos pedidos de propostas e o motivo destas ações, inclusive os documentos a serem traduzidos, as línguas de origem e de destino e os valores unitários aplicáveis:

Interpretação

O motivo da ação e as línguas d de origem e de destino

Unidade (e.g. hora, página, palavra)

Número de unidades

Valor unitário (€)

Valor pretendido (€)

Tradução

O motivo da ação e as línguas de origem e de destino

Unidade (e.g. hora, página, palavra)

Número de unidades

Valor unitário (€)

Valor pretendido (€)

Transferência de artigos

2.5. Por favor especifique os custos adequados à transferência física dos artigos apreendidos, material de prova, documentos processuais ou relacionados com o caso previstos no período definido nos pedidos de propostas e o motivo destas ações, inclusive uma descrição dos artigos a serem transferidos e qual a base da estimativa.

Motivo da ação e descrição dos artigos a serem transferidos

Valor pretendido (€)

Por favor indique em que se baseia este valor:

Se assinalou "Outro", por favor especifique:

Note que os custos para a transferência de artigos não serão considerados se não forem justificados por um orçamento, um contrato ou outro equivalente.

Equipamento

2.6. Por favor especifique o equipamento necessário, inclusive o tipo de equipamento, o motivo do seu uso, o número de novos artigos e o número de artigos requisitados a ser renovado, se aplicável.

Tipo de Equipamento

Número de novos artigos requisitados

Motivo

Número de artigos requisitados a ser renovado

Motivo

2.7. Por favor forneça os detalhes que achar necessários, tendo em conta os critérios de avaliação

Caso ainda não esteja detalhado na candidatura, por favor inclua aqui informação que descreva:

- O *modus operandi* usado pelos perpetradores
- As ligações da investigação nos Estados envolvidos
- A complexidade do caso: e.g. número de suspeitos/vítimas envolvidos, número e dificuldade das medidas de investigação a serem desenvolvidas pela equipa, o número ou valor dos bens recuperados, a importância de danos financeiros ou outros resultantes dos crimes ; e
- A importância das ações a serem financiadas: e.g. os seus objetivos tendo em conta as necessidades operacionais dos resultados esperados da EIC (a importância da ação para o progresso ou conclusão do caso, a relação entre os custos estimados e as ações descritas).

## Anexo II - Critérios de elegibilidade e financiamento

- Critérios de elegibilidade

Todas as candidaturas recebidas são inicialmente avaliadas pela Eurojust de acordo com os seguintes critérios de elegibilidade:

- candidatura completa enviada através do meio adequado
- cópia do acordo da EIC assinado (editado para excluir quaisquer dados de identificação), incluindo possíveis extensões<sup>5</sup> (exceto se uma cópia do acordo da EIC assinado e uma extensão que abranja o período de ação deste anúncio de propostas já tenha sido fornecida numa candidatura anterior);
- um Formulário de Identificação Financeira<sup>6</sup> complete de uma instituição pública de um Estado envolvido na EIC (exceto se a candidatura identificar pelo menos uma conta bancária de uma instituição pública de um Estado envolvido na EIC que já seja conhecida e reconhecida pela Eurojust<sup>7</sup>);
- prazo de receção da candidatura foi respeitado;
- ação para a qual o financiamento foi concedido é executada durante o período de tempo correspondente;
- apenas uma candidatura para a mesma EIC enviada dentro de um prazo de candidatura; e
- uma EIC que recebeu financiamento no âmbito de um anúncio de proposta não se pode candidatar a financiamento no anúncio de proposta imediatamente a seguir (exceto se a candidatura estiver relacionada com ações excepcionalmente urgentes que não se sobreponham a ações já financiadas e não for possível antecipar no âmbito da candidatura anterior).

O incumprimento de um destes requisitos dentro do prazo de candidatura resultará na falta de elegibilidade da candidatura.

- Critérios de financiamento:

As candidaturas elegíveis serão avaliadas e classificadas tendo em conta os seguintes critérios de financiamento:

(1) investigação de uma ameaça terrorista e/ou de um crime identificado como prioritário nas conclusões do Conselho sobre a definição das prioridades da UE para o combate contra crime internacional grave organizado entre 2018 e 2021<sup>8</sup>;

<sup>5</sup> Se a EIC já tiver expirado e o financiamento concedido para o fim da avaliação ou em relação a procedimentos de investigação ou judiciais derivados diretamente da EIC em que os resultados foram utilizados, será fornecida uma cópia da última extensão disponível antes do fecho da EIC.

<sup>6</sup> Disponível em <http://www.eurojust.europa.eu/doclibrary/JITs/jits-funding/Pages/fif.aspx>.

<sup>7</sup> Se a conta bancária comunicada não for do conhecimento e reconhecida pela Eurojust de acordo com as regras financeiras aplicáveis, o candidato tem de fornecer um Formulário de Identificação Financeira complete dentro de um prazo definido. Neste caso, a atribuição de um financiamento só será efetuada após o cumprimento desta condição.

<sup>8</sup> Conclusões disponíveis em <http://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-9450-2017-INIT/en/pdf>.

- (2) número de Estados envolvidos;
- (3) número de candidaturas com êxito enviadas anteriormente para a Eurojust pela EIC;
- (4) taxa de execução dos financiamentos anteriores concedidos pela Eurojust, se aplicável;
- (5) complexidade da EIC; e
- (6) fim das ações e justificação as previsões.

Um máximo de 10 pontos pode ser concedido para cada critério, com um total de 60 pontos por candidatura. As propostas com um resultado individual de 2 ou menos pontos para os critérios 5 ou 6 não serão consideradas para a atribuição de um financiamento.