



# Przewodnik po funduszach Wspólnych Zespołów Dochodzeniowo-Śledczych

Sekretariat Sieci Wspólnych Zespołów Dochodzeniowo-Śledczych

8 stycznia 2018 r.

Wersja 3



## Spis treści

I.	Informacje ogólne .....	2
<input type="checkbox"/>	Pozwala przedstawicielom krajowym przy Eurojuście uczestniczyć w zespołach JIT, które dotyczą ich Państwa Członkowskiego;.....	2
<input type="checkbox"/>	Uzależnia finansowanie z UE zespołu JIT od przesłania zaproszeń do przedstawicieli krajowych w celu ich uczestnictwa w czynnościach zespołu.....	2
<input type="checkbox"/>	Zaprezentowanie głównych warunków dotyczących finansowania przez Eurojust zespołów JIT; 2	
<input type="checkbox"/>	Przekazanie praktycznych porad instytucji sądowiczym i policyjnym, tak, aby mogły one skutecznie i efektywnie wykorzystać niniejszy program finansowania.....	2
II.	Zakres i warunki .....	2
II.1.	Podróż i zakwaterowanie.....	5
II.2.	Tłumaczenia ustne i pisemne .....	6
II.3.	Przesyłka przedmiotów .....	6
II.4.	Wsparcie logistyczne – Wypożyczanie urządzeń .....	6
III.	Jak przesłać wniosek.....	7
III.1.	Planowanie .....	7
III.2.	Procedury.....	8
III.3.	Praktyczne wskazówki .....	10
IV.	Jak używać przyznanych środków finansowych .....	10
IV.1.	Informacje dla wnioskodawców .....	10
IV.2.	Implementacja czynności .....	11
V.	Jak uzyskać zwrot kosztów ? .....	15
V.1.	Przesyłanie wniosków .....	15
V.2.	Warunki zwrotu kosztów .....	15
V.3.	Dokumentacja towarzysząca .....	17
V.3.1.	Koszty podróży i zakwaterowania.....	17
V.3.2.	koszty tłumaczenia ustnego i pisemnego .....	17
V.3.3.	koszty transport materiału dowodowego/przedmiotów: .....	17
V.3.4.	Zasady ogólne .....	17
VI.	Lista kontrolna.....	18
VI.1.	Złożenie wniosku .....	18
VI.2.	Implementacja czynności .....	18
VI.3.	Zwrot kosztów .....	18

## I. Informacje ogólne

1. Eurojust jest jedyną instytucją UE zapewniającą specjalne wsparcie finansowe dla Wspólnych Zespołów Dochodzeniowo-Śledczych JIT. Podstawą tego programu grantów jest Artykuł 9f Decyzji ustanawiającej Eurojust,<sup>1</sup> który:
  - ✓ Pozwala przedstawicielom krajowym przy Eurojustie uczestniczyć w zespołach JIT, które dotyczą ich Państwa Członkowskiego;
  - ✓ Uzależnia finansowanie z UE zespołu JIT od przesłania zaproszeń do przedstawicieli krajowych<sup>2</sup> w celu ich uczestnictwa w czynnościach zespołu.
2. Celem niniejszego przewodnika jest:
  - ✓ Zaprezentowanie głównych warunków dotyczących finansowania przez Eurojust zespołów JIT;
  - ✓ Przekazanie praktycznych porad instytucją sądowiczym i policyjnym, tak, aby mogły one skutecznie i efektywnie wykorzystać niniejszy program finansowania.
3. Jeśli potrzebujecie Państwo bardziej szczegółowych informacji, prosimy o wizytę na stronie internetowej Eurojustu (dział „Finansowanie zespołów JIT”) lub o wysłanie wiadomości e-mail na adres [jits@eurojust.europa.eu](mailto:jits@eurojust.europa.eu).

## II. Zakres i warunki

4. Zapewniając niniejsze fundusze, Eurojust zamierza promować tworzenie zespołów JIT poprzez zmniejszanie wpływu, jaki mają na krajowe budżety koszty poniesione w związku ze sprawami mającymi charakter transgraniczny.
5. Działania podlegające finansowaniu to:
  - ✓ spotkania zespołów JIT, uczestnictwo w działaniach dochodzeniowych przeprowadzanych na terenie innego państwa,
  - ✓ tłumaczenia ustne podczas działań zespołu JIT, również podczas działań dochodzeniowych, a także tłumaczenia pisemne materiałów dowodowych, dokumentów dot. procedur lub dokumentacji związanej ze sprawą, oraz
  - ✓ transgraniczna przesyłka zatrzymanych przedmiotów, materiału dowodowego, dokumentów dot. procedur lub dokumentacji związanej ze sprawą.

<sup>1</sup> Decyzja Rady 2002/187/JHA dot. Eurojustu wraz z poprawkami wprowadzonymi Decyzją Rady 2009/426/JHA.

<sup>2</sup> Zgodnie z Decyzją o Eurojustie, przedstawiciele krajowi, ich zastępcy i asystenci mają prawo uczestniczyć w zespołach JIT. Co za tym idzie, wszelkie odwołania do przedstawicieli krajowych Eurojustu w niniejszym dokumencie obejmują również ich zastępców i asystentów.

6. Rodzaje kosztów pokrywanych w związku z tymi czynnościami są wymienione w podrozdziałach znajdujących się niżej i mogą podlegać zwrotowi do wysokości całkowitej sumy **50 000 euro na jeden wniosek**.
7. Aby skorzystać z finansowania, **przedstawiciele krajowi przy Eurojuście należący do państw członkowskich uczestniczący w danej sprawie zostaną zaproszeni do uczestnictwa w zespole JIT**. Wypełnienie tego wymogu poświadczane jest zaznaczeniem odpowiedniego pola w formularzu wniosku. Najlepiej, aby tego rodzaju zaproszenie zostało załączone do dokumentacji w formie takiej jak, np. odpowiednie aneksy do umowy o zespole JIT, klauzule znajdujące się w samej umowie lub aby zawarte ono było w informacjach dostarczonych do Eurojustu zgodnie z Artykułem 13.5 Decyzji o Eurojuście.
8. Eurojust może zwrócić koszty **poniesione przez Państwa Członkowskie oraz Państwa spoza UE**, które są stroną lub uczestnikiem zespołu JIT.

#### **Wnioski zespołów JIT dot. Państw spoza UE**

- W zespole JIT powinno uczestniczyć przynajmniej jedno Państwo Członkowskie, i to ono będzie Państwem, które w imieniu zespołu JIT prześle wniosek.
- Przedstawiciele Krajowi Państw Członkowskich uczestniczących w zespole powinni zostać byli zaproszeni do uczestnictwa w zespole JIT.

9. Z finansowania mogą skorzystać **stworzone już zespoły JIT**. Koszty muszą zostać poniesione **podczas czasu działania zespołu JIT, lub w wyjątkowych przypadkach po jego rozwiązaniu**.

#### **Tłumaczenie materiału dowodowego zebranego przed ustanowieniem zespołu JIT**

Jeśli chodzi o koszty tłumaczenia, uwzględnia się datę wykonania tłumaczenia, a nie datę zebrania materiału dowodowego. Co za tym idzie, koszty tłumaczenia materiału dowodowego zebranego przed ustanowieniem zespołu JIT mogą podlegać zwrotowi pod warunkiem, że tłumaczenie wykonano po stworzeniu zespołu JIT i w odpowiednim czasie działania.

#### **Koszty poniesione po rozwiązaniu zespołu JIT**

W takim przypadku, fundusze mogą zostać uzyskane w dwóch sytuacjach:

- koszty związane są przeprowadzeniem oceny zespołów JIT;
- koszty poniesione są w dalszych procedurach dochodzeniowych lub sądowych, w których wykorzystane są wyniki działania zespołu JIT. Należy uzasadnić we wniosku

(pole 2.7) dlaczego koszty te związane są z działaniami zespołów JIT: koszty spotkań następczych organizowanych aby zbadać dowody rzeczowe zebrane w toku działań zespołu JIT, koszty tłumaczeń materiału dowodowego zebranego przez zespół, tłumaczeń decyzji wydanych w jednym z Państw uczestniczących, a które niezbędne są w przypadku danej sprawy w prowadzeniu dochodzenia lub ścigania w innym z Państw uczestniczących w działaniach zespołu.

10. Koszty muszą być **związane z uczestnictwem zespołu JIT w czynnościach transgranicznych**, w zakres których włącza się:

- ✓ Czynności członków zespołów JIT;
- ✓ czynności innych organów publicznych lub osób trzecich upoważnionych przez takie organy w związku z uczestnictwem zespołu JIT w czynnościach transgranicznych, takie jak tymczasowe uczestnictwo w zespole JIT funkcjonariuszy niebędących członkami zespołu JIT, tłumacze ustni, eksperci... Przykładowo, zwrotem nie są objęte koszty związane z udziałem w postępowaniu świadków lub ofiar. Na etapie zwrotu kosztów, lider zespołu JIT proszony jest o potwierdzenie kosztów poniesionych wyłącznie w wyniku działań transgranicznych zespołu JIT. Ponadto, szczegółowe informacje o sytuacjach specjalnych mogą zostać załączone do składanego podczas ubiegania się o zwrot kosztów raportu z finansowanych działań.

**Koszty reprezentantów instytucji UE**

- Uczestnicy zespołu JIT nie są uprawnieni do otrzymania zwrotu kosztów, jeśli są uczestnikami wyznaczonymi przez instytucje lub ciała UE (np. Eurojustu, Europolu) lub OLAF.
- Uczestnictwo w spotkaniach Europolu nie może zostać pokryte z funduszu Eurojustu przeznaczonego dla zespołów JIT.

**Uczestnicy dodatkowi podczas spotkań koordynacyjnych Eurojustu**

Czasami mogą wystąpić w związku z założeniem zespołu JIT okoliczności specjalne, wymagające tego, aby na spotkaniach koordynacyjnych organizowanych w Eurojust\* uczestniczyło więcej niż dwóch przedstawicieli z danego Państwa uczestniczącego w zespole. Koszty podróży i zakwaterowania tych dodatkowych uczestników mogą zostać pokryte

z funduszy JIT, aczkolwiek:

- Zaleca się, aby we wniosku uzasadnić wyjątkową potrzebę obecności dodatkowych osób;
- Będą mieć zastosowanie specjalne zasady dot. finansowania zwrotu kosztów zespołu JIT, a zwłaszcza (wymienione poniżej): jednostkowe koszty podróży i zakwaterowania, zasada współfinansowania, zwrot kosztów tylko dla instytucji, a nie poszczególnych osób.

(\*) Zasady Eurojustu w zakresie spotkań koordynacyjnych przewidują możliwość pokrycia kosztów dwóch osób z każdego z uczestniczących Państw.

## II.1. Podróż i zakwaterowanie

11. Transgraniczne koszty transportu **samolotem, pociągiem, autobusem, statkiem lub samochodem (służbowym lub wynajętym)** mogą zostać zwrócone. Transportu na terenie kraju (np. kosztów wynajmu samochodu w państwie docelowym) nie pokrywa się. Koszty podróży do miejsc innych, niż Państwa uczestniczące w zespole JIT mogą zostać pokryte, lecz wyjaśnienie zasadności podróży dla potrzeb zespołu JIT powinno zostać podane we wniosku lub najpóźniej na etapie zwrotu kosztów.
12. **Hotele i wynajęte zakwaterowanie** są dostępne pod warunkiem przyjęcia najbardziej racjonalnej pod względem kosztów opcji. Koszty zakwaterowania na terenie kraju (np. koszty zakwaterowania poniesione na potrzeby osób uczestniczących w czynnościach zespołu JIT na terenie ich własnego Państwa) podlegają zwrotowi jedynie wtedy, gdy związane są z czynnościami, w których uczestniczą rzeczywiście inni członkowie z Państw uczestniczących w zespole.
13. Koszty podróży i zakwaterowania podlegają zwrotowi na podstawie następujących **stałych stawek** („kosztów jednostkowych”, obliczanych automatycznie w formularzu wniosku oraz w formularzu wniosku o zwrot kosztów i raportu).

Charakter podróży/zakwaterowania (*)	Kwalifikujące się koszty jednostkowe
Lot powrotny na terenie UE	280 euro na osobę
Lot powrotny do i z Państwa spoza UE	340 euro na osobę
Lot powrotny do i z Państw / terytoriów zamorskich	880 euro na osobę
Podróż powrotna samochodem (**) (UE/poza UE)	180 euro na pojazd
Podróż powrotna pociągiem/autobusem (UE/poza UE)	230 euro na osobę
Podróż powrotna statkiem (UE/poza UE)	80 euro na osobę
Zakwaterowanie (UE/poza UE)	Według stawki krajowej, zgodnie z listą publikowaną na stronie internetowej Eurojustu – w bibliotece dokumentów dotyczących finansowania zespołów JIT w dziale <a href="#">„koszty</a>

jednostkowe i sumy maksymalne

(\*) Na potrzeby zastosowania jednostkowych kosztów podróży należy uwzględnić miejsce wyjazdu

i ostateczne miejsce docelowe.

(\*\*) Na potrzeby obliczenia niniejszego kosztu jednostkowego uznaje się, że samochodem podróżuje do trzech pasażerów. Jako taki, koszt jednostkowy w wysokości 180 euro zostanie zwrócony na podstawie mnożnika trzech pasażerów (czterech do sześciu pasażerów otrzyma zwrot 360 euro, itd.).

W przypadku podróży kilkoma środkami transportu, Eurojust stosuje wyłącznie jeden koszt jednostkowy na osobę (najwyższą stawkę mającą zastosowanie w danej sytuacji).

## II.2. Tłumaczenia ustne i pisemne

14. Koszty tłumaczeń ustnych i pisemnych – w tym koszty podróży i inne powiązane koszty tłumaczy ustnych i pisemnych – podlegają zwrotowi na podstawie **rzeczywiście poniesionych kosztów**.

15. Zwrotowi mogą podlegać koszty tłumaczeń ustnych poniesione zarówno podczas działań dochodzeniowych, jak i spotkań operacyjnych. Zwrotowi mogą podlegać koszty tłumaczeń pisemnych materiału dowodowego, dokumentacji dot. procedur oraz innej dokumentacji związanej ze sprawą.

## II.3. Przesyłka przedmiotów

16. **Koszty przesyłki dokumentacji dot. procedur i materiału dowodowego** (np. na podstawie przekazania postępowania pomiędzy stronami zespołu JIT) lub zatrzymanych podczas działań zespołu JIT przedmiotów mogą zostać pokryte.

17. Na etapie składania wniosku wymagane jest podanie wyceny przewoźnika lub kopi umowy ramowej. Koszty zwracane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

## II.4. Wsparcie logistyczne - Wypożyczanie urządzeń

18. Eurojust wypożycza zespołom JIT **następujące urządzenia** na cały okres funkcjonowania zespołu JIT z możliwością przedłużenia:

- ✓ Laptopy z bezpiecznym połączeniem
- ✓ Telefony z bezpiecznym połączeniem
- ✓ przenośne skanery dokumentów



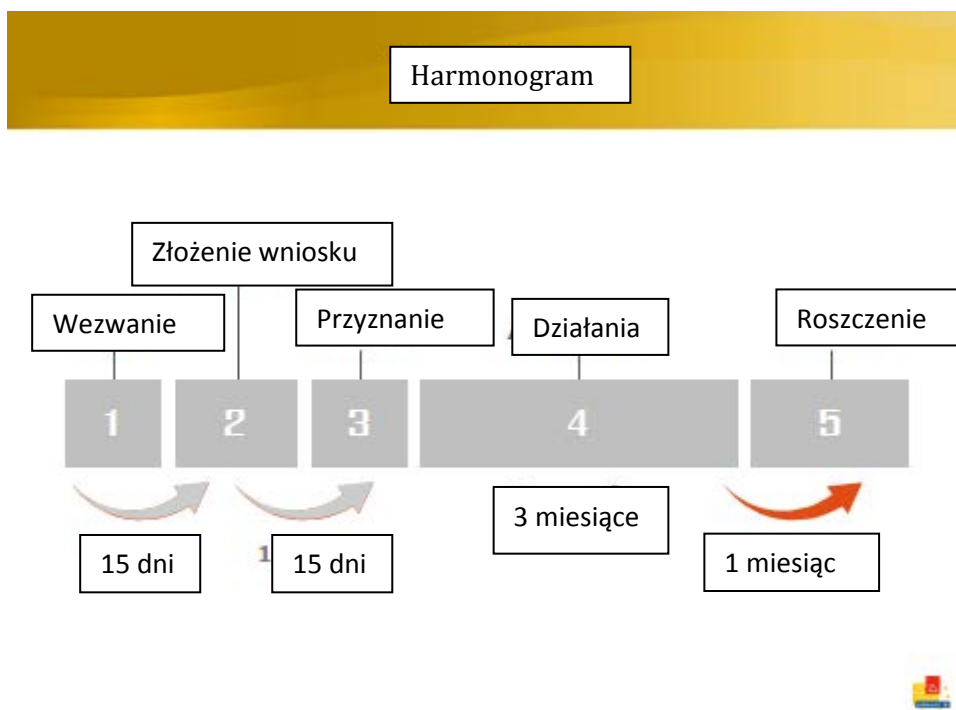
✓ przenośne drukarki

19. Wypożyczenie zawiera w sobie płatność za wszystkie opłaty za linie/podłączenie urządzeń bez potrzeby odrębnego wnioskowania.

## III. Jak przesłać wniosek

### III.1. Planowanie

20. Ramy prawne grantów UE odnoszą się do finansowania zespołów JIT, dlatego finansowanie zapewniane jest za pomocą **wezwań do składania wniosków** (osiem zaproszeń rocznie, tzn. około jednego wezwania co 45 dni kalendarzowych) dla działań zaplanowanych na okres danych ram czasowych – **trzymiesięczny „czas działania”**, rozpoczynający się pierwszego lub 15 dnia miesiąca. Standardowy harmonogram wezwań do składania wniosków podsumowany jest na poniższym wykresie.



21. Ten sam zespół JIT może przesłać kilka wniosków w ramach różnych wezwań, aczkolwiek, aby uniknąć podwójnego finansowania z budżetu UE tych samych działań, zespół JIT, **który uzyskał fundusze w ramach wezwania do składania wniosków nie może ubiegać się o finansowanie w bezpośrednio następującym po nim okresie wezwania do składania wniosków.**

## Okresy działań zespołów

W celu uniknięcia nakładania się na siebie okresów działań, zespół JIT, który otrzyma fundusze, nie może wnioskować w następnym (przyległym) okresie wezwania do składania wniosków.

2015												2016		
Sty	Luty	Marz	Kwie	Maj	Cze	Lip	Sie	Wrz	Paź	Lis	Gru	Sty	Luty	Marz
			Wezwanie 1		Wezwanie 3			Wezwanie 5			Wezwanie 7			
				Wezwanie 2		Wezwanie 4			Wezwanie 6			Wezwanie 8		

Beneficjent Wezwania 1 może wnioskować w okresie wezwania 3, 5, 7 (oraz 1 w roku n+1)  
 Beneficjent Wezwania 2 może wnioskować w okresie wezwania 4, 6, 8 (oraz 2 w roku n+1)



### Kwalifikowalność wniosków składanych w ramach następujących po sobie wezwań na zasadzie wyjątku

Aby zapewnić wsparcie dla pilnych działań związanych z rozwojem śledztwa, dopuszcza się złożenie wniosków przez ten sam zespół JIT w ramach dwóch następujących po sobie wezwań, pod warunkiem, że:

- drugi wniosek dotyczy wyjątkowych i pilnych działań, które nie nakładają się na działania, które uzyskały już dofinansowanie; oraz
- działań tych nie dało się przewidzieć w ramach uprzednio złożonego wniosku.

22. Taki sposób planowania pozwala na wypełnienie potrzeb operacyjnych podczas całości okresu działania zespołu JIT. Całość planowania rocznego zespołów JIT publikowana jest na początku każdego roku na stronie internetowej Eurojustu (dział finansowania zespołów JIT – [planowanie](#)).

## III.2. Procedury

23. Wnioski należy wypełniać i przysyłać za pośrednictwem portalu JIT. Konto można założyć w dowolnym momencie pod adresem: <https://jit.eurojust.europa.eu>.
24. Każdy z wniosków wyszczególni finansowe potrzeby wszystkich z uczestniczących w działaniach zespołu JIT Państw, a nie każde z nich indywidualnie, dlatego w ramach jednego wezwania do składania wniosków, tylko jeden wniosek na jeden zespół JIT może zostać złożony.

25. Wnioski muszą zostać przesłane za pośrednictwem portalu najpóźniej ostatniego dnia okresu określonego w wezwaniu do składania wniosków. Z portalu wysłane zostanie automatyczne potwierdzenie złożenia wniosku. Następnie potwierdzenie odbioru zostanie przesłane przez Sekretariat Sieci Wspólnych Zespołów Dochodzeniowo-Śledczych, co pozwoli na potwierdzenie skutecznego złożenia wniosku.

26. W przypadku trudności technicznych, prosimy o kontakt pod adres: [jits@eurojust.europa.eu](mailto:jits@eurojust.europa.eu).

*Ważna uwaga:*

Jak wyjaśniono powyżej, w roku 2018 Eurojust będzie wdrażać procedurę elektronicznego składania wniosków o przyznanie finansowania zespołom JIT za pośrednictwem dedykowanego narzędzia – portalu JIT.

Organy krajowe, które otrzymały już pomoc finansową lub które rozważają złożenie wniosku zachęca się do rejestracji na portalu JIT począwszy od dnia 8 stycznia 2018 r. Aby ułatwić pracę osobom zajmującym się praktyczną obsługą wniosków w okresie przejściowym, Eurojust będzie nadal przyjmować wnioski w [formacie PDF](#) do Wezwania 5 2018 (więcej szczegółów – patrz [kalendarz na rok 2018](#)), jednak począwszy od Wezwania 6 2018 przyjmowane będą wyłącznie wnioski składane za pośrednictwem portalu.

27. Do wniosku należy załączyć następującą dokumentację:

- ✓ kopię podpisanej umowy o zespole JIT (poddaną edycji celem usunięcia danych osobowych pozwalających na identyfikację), zawierającą dokumentację o potencjalnym przedłużeniu czynności (poza przypadkami, gdy kopia podpisanej umowy o zespole JIT i potencjalnym przedłużeniu czynności w okresie podanym w wezwaniu do składania wniosków już zostały przedłożone w poprzednim wniosku);
- ✓ Wypełniony [formularz identyfikacji finansowej](#) instytucji publicznej Państwa zaangażowanego w JIT (chyba, że wniosek wskazuje przynajmniej jedno konto bankowe instytucji publicznej Państwa zaangażowanego w JIT, które jest już znane Eurojustowi i zostało przez niego uznane<sup>3</sup>).

**Wnioski przesłane po rozwiązaniu zespołu JIT**

Jeśli zespół JIT został już rozwiązany, a fundusze, o których przyznanie ubiega się w celu dokonania oceny jego działania lub w związku z procedurami dochodzeniowymi lub sądowymi opierającymi się bezpośrednio na działaniach zespołu JIT, a w których rezultaty działań zespołu mają zostać wykorzystane, w takim przypadku dostarczona zostanie kopia ostatniego przed zamknięciem zespołu JIT dokumentu dot. możliwego przedłużenia czynności zespołu.

<sup>3</sup> W przypadku gdy podane konto bankowe nie jest już znane Eurojustowi i nie zostało przez niego uznane zgodnie z obowiązującymi zasadami finansowymi, wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania wypełnionego formularza identyfikacji finansowej dla tego konta we wskazanym terminie. W takim przypadku przyznanie grantu zależeć będzie od wcześniejszego spełnienia tego warunku.

### III.3. Praktyczne wskazówki

- **Przewiduj** warunki finansowania podczas prowadzenia rozmów (a najpóźniej w chwili składania podpisu) dot. zespołu JIT, na przykład wyznaczając jednego z partnerów/członków do przesłania wniosków w imieniu zespołu (na podstawie informacji dostarczonych przez wszystkich partnerów uczestniczących w zespole JIT).
- **Podaj wystarczającą ilość** danych, ponieważ Twój wniosek będzie rozpatrywany przez osoby, które nie mają do czynienia z tą sprawą na poziomie Eurojustu. W przypadku powtórnego wniosku, nie zakładaj, że tło sprawy jest już znane, ponieważ osoby rozpatrujące wniosek mogą nie być tymi samymi osobami, a swojej oceny dokonają jedynie na podstawie rozpatrywanego wniosku.
- **Opisz złożoność sprawy** (zwłaszcza w punkcie 2.7 formularza) podaj informacje o:
  - ✓ sposobie działania sprawców
  - ✓ związki dochodzenia z Państwami, których ono dotyczy
  - ✓ złożoność sprawy, np. ilość podejrzanych/ofiar potencjalnie zamieszanych, ilość i trudność środków dochodzeniowych, które mają zostać przedsięwzięte przez zespół, ilość lub wartość majątku do odzyskania, wagę uszczerbku finansowego lub innego powstałego w wyniku przestępstwa
- **Opisz przewidywane czynności** (zwłaszcza w punkcie 2.7 formularza), ich cel i wagę dla rozwoju i zakończenia dochodzenia. W przypadku składania powtórnego wniosku oczekuje się, że wnioskodawca krótko wskaże na uzyskany już rozwój dochodzenia (włącznie z zakresem, w jakim poprzednie środki finansowe przyczyniły się do takiego rozwoju sprawy), kolejne kroki operacyjne (włącznie z tym, w jaki sposób kolejne wsparcie finansowe przyczyni się do osiągnięcia tych celów).
- **Uzasadnij szacunki**, zwłaszcza odnośnie relacji pomiędzy szacowanymi kosztami a opisanymi czynnościami i **unikaj ich zawyżania** (ponieważ poziom wykorzystania poprzednich grantów jest także brany pod uwagę przy rozpatrywaniu nowych wniosków).
- **Nie podawaj** danych osobowych związanych ze sprawą.
- Jeśli to możliwe, **zaangażuj jednostki/wydziały finansowe na szczeblu krajowym**, aby zapewnić płynność czynności następczych wniosku oraz szybki zwrot poniesionych kosztów.

## IV. Jak używać przyznanych środków finansowych

### IV.1. Informacje dla wnioskodawców

28. Każdy z zespołów JIT informowany jest o wyniku jego wniosku (decyzja pozytywna lub odmowna) w ciągu około **15 dni** od terminu ostatecznego składania wniosków. „Czas działania” – okres, podczas którego należy podjąć działania operacyjnego rozpoczyna się w kolejnych dniach.

29. W przypadku, gdy grant przewiduje **wypożyczenie urządzeń**, osoba do kontaktów wymieniona we wniosku otrzyma od Sekretariatu Sieci Wspólnych Zespołów Dochodzeniowo-Śledczych dokumentację niezbędną do określenia konfiguracji (prośba o urządzenia informatyczne, która zawiera warunki użytkowania) oraz przesyłki urządzeń (także pokrywanej przez Eurojust). Jeśli dokumenty te nie zostaną przesłane w ciągu jednego miesiąca, urządzenia nie będą podlegać dalszej rezerwacji.
30. Jeśli po upływie okresu działania zespołu JIT organy krajowe pragną nadal korzystać z urządzeń, muszą przedłożyć kopię przedłużenia umowy o zespole JIT. W takim przypadku okres wypożyczenia danych urządzeń odpowiadać będzie okresowi przedłużenia okresu działania zespołu JIT.

#### **Urządzenia potrzebne w trybie pilnym**

W przypadku, gdy zespół JIT będzie potrzebować urządzeń pilnie (np. zbliżające się operacje) doradza się szybkie przesłanie potrzebnych formularzy wraz ze wskazaniem na pilność potrzeby.

## **IV.2. Implementacja czynności**

31. **Przyznane fundusze mogą zostać wykorzystane wyłącznie odnośnie do czynności przewidzianych we wniosku.** W przypadku zaistnienia zmiany potrzeb ze względów operacyjnych ze względu na zmianę metod przeprowadzenia planowanych czynności, wymaga się podania informacji/uzasadnienia w raporcie z finansowanych działań na etapie zwrotu poniesionych kosztów.
32. **Czynności zostaną przeprowadzone w odpowiednim trzymiesięcznym okresie czasu.** W przypadku, jeśli czynności te zostaną opóźnione po upływie okresu działań, podczas kolejnego wezwania do składania wniosków należy wystosować nowy wniosek zawierający opóźnione czynności i związane z tym koszty.

#### **Wdrażanie finansowanych działań – Odstępstwa od pierwotnego planu**

Z zastrzeżeniem uzasadnienia operacyjnego, dopuszcza się uznanie wyjątków w odniesieniu do:

- kosztów poniesionych poza okresem kwalifikowalności;
- drobnych zmian w sposobie realizacji zaplanowanych czynności;
- kosztów poniesionych w związku z nieprzewidzianym kierunkiem rozwoju śledztwa w okresie działania.

Niezależnie od powyższego, uznanie tego rodzaju drobnych wyjątków dopuszcza się wyłącznie pod warunkiem spełnienia następujących warunków:

- ogólny zakres działań, na który przyznano finansowanie nie uległ zmianie;
- zwrot służy temu samemu celowi co cel, na który przyznano grant;
- działania dodatkowe lub alternatywne dotyczące nieprzewidzianego kierunku rozwoju śledztwa służą temu samemu celowi co działania zaplanowane.

*Przykłady:*

1. Zespół JIT otrzymał grant na pokrycie kosztów tłumaczenia ustnego i pisemnego do wykorzystania w okresie pomiędzy 16 lutego i 15 maja na działania wskazane we wniosku. Ten sam zespół JIT nie otrzymał żadnego grantu w ramach wezwania obejmującego okres następujący bezpośrednio po okresie działania (15/05 do 15/08). Na etapie zwrotu kosztów organy krajowe uzasadniają, że ze względu na pewno opóźnienie w śledztwie, a tym samym w zbieraniu materiału dowodowego, tłumacz pisemny wykonywał swoje zadania w okresie od 1 kwietnia do 1 czerwca. Eurojust może w drodze wyjątku dokonać zwrotu kosztów tłumaczenia pisemnego w ramach ogólnego limitu przyznanej kwoty, w tym części kosztów poniesionych poza okresem kwalifikowalności.

2. Zespół JIT otrzymał grant na pokrycie kosztów podróży i zakwaterowania. Działania opisane we wnioskach obejmują w szczególności planowaną podróż do Państwa Członkowskiego w celu przesłuchania ofiary. Na etapie zwrotu kosztów organy krajowe uzasadniają, że ofiarę przesłuchano ostatecznie w Państwie Członkowskim B, dokąd się w międzyczasie przeprowadziła. Eurojust może w drodze wyjątku dokonać zwrotu kosztów podróży członków zespołu JIT do Państwa B i ich zakwaterowania tamże, niezależnie od tego, że nie zostało to zaplanowane we wniosku.

3. Zespół JIT otrzymał grant na pokrycie kosztów podróży i zakwaterowania. Działania opisane we wnioskach obejmują w szczególności planowaną podróż do Państwa Członkowskiego C – niebędącego członkiem zespołu JIT w celu pomocy w realizacji działań wskazanych w piśmie z wnioskiem. Na etapie zwrotu kosztów organy krajowe wnioskują o zwrot kosztów dotyczących nie tylko zaplanowanej podróży, ale także dodatkowej podróży do Państwa trzeciego D. Wyjaśniają, że w złożonym wniosku zidentyfikowały i wyjaśniły powiązanie prowadzonego śledztwa z Państwem trzecim D. Wskazują także, że przedmiotowa podróż miała ten sam cel co podróż zaplanowana i okazała się pilnie potrzebna w świetle analizy materiału dowodowego pozyskanego w trakcie podróży do Państwa Członkowskiego C. Eurojust może w drodze wyjątku dokonać zwrotu kosztów podróży do Państwa trzeciego D i zakwaterowania tamże.

33. **W zasadzie, przyznane fundusze należy zużytkować w limitach określonych w szacunkach określonych początkowo.** Aczkolwiek, możliwy jest pewien zakres elastyczności: po pierwsze, na podstawie potrzeb i priorytetów operacyjnych, przyznane środki mogą zostać przeznaczone na dowolny z kosztów bezpośrednich wskazanych we

wniosku w zakresie jednej kategorii kosztów<sup>4</sup> nie przekraczając całości sumy pierwotnie wnioskowanej dla danej kategorii kosztów. Ponadto przeniesienie kosztów pomiędzy kategoriami zezwolone jest w sumie nieprzekraczającej 20% całości przyznanej sumy. Na następnej stronie zilustrowane zostało to na przykładzie.

---

<sup>4</sup> Kategorie kosztów kwalifikujących się do zwrotu to: 1. Koszty podróży i zakwaterowania, 2. Koszt tłumaczeń ustnych i pisemnych, 3. Koszt przesyłki przedmiotów.

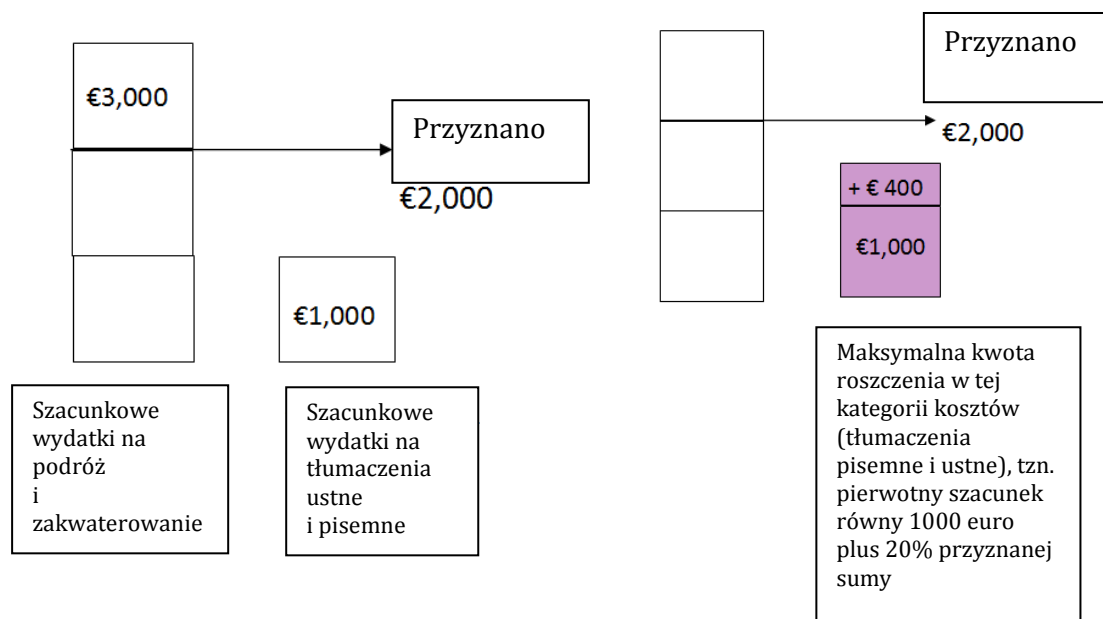
## ELASTYCZNOŚĆ POCZĄTKOWYCH SZACUNKÓW

### Etap wnioskowania

Na etapie wnioskowania, szacunki zespołu JIT określały, że będzie on potrzebował 3 000 euro w kategorii „podróże i zakwaterowanie” oraz 1 000 euro w kategorii „tłumaczenia ustne i pisemne”. Dokonano oceny wniosku i przyznano 2 000 euro.

### Etap roszczeń

Ostatecznie zespół JIT nie poniósł żadnych kosztów z tytułu wydatków w kategorii „podróże i zakwaterowanie”, ale wydał więcej niż oczekiwano w kategorii „tłumaczenia ustne i pisemne”. Zespół może ubiegać się w kategorii „tłumaczenia ustne i pisemne” do wysokości 1. Sumy pierwotnie szacowanej we wniosku na etapie wnioskowania (1 000 euro) 2. Dodatkowe 20% całości przyznanej sumy, co wynosi 400 euro.





## V. Jak uzyskać zwrot kosztów?

### V.1. Przesyłanie wniosków

34. Po upływie terminu okresu działania, każdy z partnerów ma **jeden miesiąc** na przesłanie na adres [jits@eurojust.europa.eu](mailto:jits@eurojust.europa.eu)<sup>5</sup> formularza wniosku o zwrot kosztów i raportu (dostępnego na stronie internetowej Eurojust – [Procedura zwrotu poniesionych kosztów](#)) wraz z dokumentacją towarzyszącą i wypełnionym [formularzem identyfikacji finansowej](#) (w przypadku wnioskujących instytucji, które nie złożyły takiego dokumentu wcześniej, na etapie wstępnego wnioskowania).

Dokumentację towarzyszącą należy przekazywać w postaci pojedynczego pliku PDF w kolejności, w jakiej dane koszty pojawiają się w formularzu wniosku o zwrot kosztów. Aby ułatwić zwrot, zaleca się zamieszczenie w (zeskanowanych) dokumentach towarzyszących numeru referencyjnego każdej pozycji kosztowej w takiej formie, w jakim pojawia się on w formularzu wniosku o zwrot kosztów (np. w przypadku kosztów podróży i zakwaterowania: A1, A2 itp., a w przypadku tłumaczenia pisemnego, tłumaczenia ustnego i transportu przedmiotów: B1, B2 itp.).

35. Wniosek o zwrot kosztów powinien uwzględniać raport z finansowanych działań – krótki opis działań operacyjnych przeprowadzonych w związku z pozycjami kosztowymi objętymi wnioskiem (cel, lokalizację, czas trwania, liczbę osób podróżujących itp.) W przypadku rozbieżności w stosunku do działań przewidzianych we wniosku należy załączyć powody (operacyjne) takiego odstępstwa.
36. Jeśli wniosek o zwrot kosztów wpłynie po terminie lub wymagane wyjaśnienia lub dodatkowe informacje nie zostaną przekazane we wskazanym terminie, zwrot nie zostanie dokonany.

### V.2. Warunki zwrotu kosztów

37. Eurojust dokonuje zwrotu kosztów poniesionych **wyłącznie przez osoby prawne**; zaliczki nie mogą zostać wpłacone przez samych członków zespołów JIT, a jedynie przez ich instytucje/agencje.
38. **Każdy partner i agencja** mogą przesłać osobne wnioski.
39. W przypadku wielokrotnych wniosków przekraczających wysokość przyznanej sumy, Eurojust zaprasza partnerów, aby zgodzili się oni rozdzielić koszty pomiędzy siebie (Eurojust proponuje dostosowanie pro rata, ale ustalenia partnerów zespołu JIT mogą być inne).
40. Gdy wszystkie wnioski oraz wspierające je dokumenty zostaną otrzymane, zwrot kosztów zostanie dokonany w ciągu **nie więcej niż 60 dni**.

<sup>5</sup> W przypadku trudności technicznych związanych z przesłaniem wniosku za pomocą poczty email, można skorzystać z tych samych alternatywnych sposobów przesłania wniosku, co przy składaniu wniosków (przesłanie pocztą rejestrowaną lub kurierem, doręczone osobiście za potwierdzeniem odbioru).

41. Zgodnie z zasadą **współfinansowania**, Eurojust zwróci koszt 95% całości kosztów podlegających zwrotowi, co oznacza, że suma określona w Decyzji o przyznaniu funduszy, zostanie w pełni zwrócona tylko w przypadku, gdy wynosi ona 95% lub mniej całości kosztów podlegających zwrotowi. Suma przynajmniej 5% całości kosztów podlegających zwrotowi zostanie poniesiona przez władze krajowe Państw Członkowskich.
42. Podatek **VAT** nie podlega zwrotowi.

**W jaki sposób przyspieszyć proces zwrotu kosztów**

Jako że właściwy zwrot kosztów może zależeć od roszczeń wysuniętych przez pozostałe strony zespołu JIT, partnerzy powinni działać w koordynacji i upewnić się, że **wszystkie roszczenia zostaną przesłane w terminie**, a także, że ustalone zostaną wszelkie sprawy dotyczące podziału oczekiwanej sumy zwrotu kosztów.

## V.3. Dokumentacja towarzysząca

### V.3.1. Koszty podróży i zakwaterowania

43. Dostarczona zostanie następująca dokumentacja:

- ✓ Wszelkie komplety dokumentacji pozwalającej na potwierdzenie wprowadzenia w życie czynności i następujące informacje: miejsce czynności, środki transportu, okres trwania i ilość uczestników.

44. W celu uproszczenia tego procesu, następujące dokumenty zazwyczaj zapewniają takie potwierdzenie:

Rodzaj kosztów	Dokumenty (dla każdej podróżującej osoby)
Podróż samolotem i koszty zakwaterowania w związku z daną czynnością	Potwierdzenie rezerwacji lub faktura za lot
Podróż pociągiem, autobusem lub statkiem i koszty zakwaterowania w związku z daną czynnością	Bilety lub faktura za pociąg/autobus/statek
Podróż samochodem i koszty zakwaterowania w związku z daną czynnością	Faktura za zakwaterowanie

Uwaga: lista dokumentacji towarzyszącej wskazana w niniejszej tabeli nie powinna być postrzegana jako lista zamknięta. Jeśli dokumentacja wymieniona powyżej nie może zostać dostarczona w danym, przypadku, zezwala się na przedłożenie innej dokumentacji towarzyszącej, pod warunkiem, że będzie ona spełniać kryteria wymienione powyżej.

### V.3.2. koszty tłumaczenia ustnego i pisemnego

45. Dostarczona zostanie następująca dokumentacja:

- ✓ faktury od zleceniobiorcy, włączając w to zwłaszcza kwotę, daty rozpoczęcia i zakończenia właściwej usługi, określenie języka(-ów) źródłowego(-ych) i docelowego (-ych), liczbę słów/godzin/stron, stawkę (za słowo, godzinę, stronę) oraz podatek VAT (jeśli dotyczy).

### V.3.3. koszty transport materiału dowodowego/przedmiotów:

46. Dostarczona zostanie następująca dokumentacja:

- ✓ faktury od zleceniobiorcy, włączając w to zwłaszcza kwotę, daty rozpoczęcia i zakończenia właściwej usługi, opis przesyłanych przedmiotów oraz kwotę podatku VAT (jeśli dotyczy).

### V.3.4. Zasady ogólne

47. Dla każdego z kosztów pełna dokumentacja towarzysząca, włączając w to dowód dokonania płatności (za pośrednictwem konta bankowego lub gotówki), będzie przechowywana i dostępna na potrzeby potencjalnych weryfikacji i audytów przez okres trzech lat od otrzymania zwrotu kosztów. Przykładowo: Eurojust będzie żądać dowodu dokonania

płatności w sytuacji gdy jako dokumentację potwierdzającą przedłożono faktury wystawione ręcznie.

## VI. Lista kontrolna

### VI.1. Złożenie wniosku

- ☒ **UPEWNIJ SIĘ**, że Przedstawiciele Krajowi przy Eurojuście zostali zaproszeni do uczestnictwa w zespole
- ☒ **OCZEKUJ** następnego wezwania dotyczącego się sprawy oraz odpowiednich okresów działań zespołów
- ☒ **ZAPLANUJ** działania i związane z nimi koszty w danym okresie czasu
- ☒ **PAMIĘTAJ**, że suma maksymalnych kosztów to 50 000 euro i [pamiętaj o stałych stawkach kosztów podróży i zakwaterowania](#)
- ☒ **UTWÓRZ** konto na [portalu JIT](#) (lub zaloguj się na swoim koncie)
- ☒ **WYPEŁNIJ** formularz wniosku online
- ☒ **SPRAWDŹ** załączniki (umowa o zespole JIT+ wydłużenie okresu [Formularz Identyfikacji Finansowej](#) oraz dokumentacja potwierdzająca „przewóz raczy” jeśli wnioskujesz o zwrot takich kosztów)
- ☒ **PRZEŚLIJ I ZAPISZ** kopię swojego wniosku online.

### VI.2. Implementacja czynności

- ☒ **DOSTARCZ** wypełnione formularze dot. urządzeń oraz odpowiednią dokumentację (gdy ją otrzymasz) w celu przyspieszenia ich przesyłki
- ☒ **UPEWNIJ SIĘ**, że czynności finansowane przeprowadzone zostaną zgodnie z warunkami wniosku i późniejszym przyznaniem środków
- ☒ **ODBIERZ** dokumentację towarzyszącą i nadzoruj płatności mając na uwadze etap zwrotu kosztów

### VI.3. Zwrot kosztów

- ☒ **WYPEŁNIJ** formularz wniosku o zwrot kosztów

☑ **UWZGLĘDNIJ** krótki opis przeprowadzonych działań operacyjnych (cel, lokalizację, czas trwania, liczbę osób podróżujących itp.) W przypadku rozbieżności w stosunku do działań przewidzianych we wniosku **WYJAŚNIJ** powody (operacyjne) takiego odstępstwa.

☑ **ZAŁĄCZ** dokumentację towarzyszącą (w jednym pliku PDF)

☑ **PRZEŚLIJ** roszczenie i dokumentację towarzyszącą do [jits@eurojust.europa.eu](mailto:jits@eurojust.europa.eu) **nie później niż miesiąc po** zakończeniu właściwego okresu działań

☑ **KOMUNIKUJ SIĘ** z innymi partnerami zespołu JIT:

- ✓ aby upewnić się, że przesłano wszystkie roszczenia dotyczące danego grantu przyznanego zespołowi
- ✓ aby upewnić się, że każda ze stron ubiegających się o zwrot kosztów otrzyma odpowiednią sumę

☑ **DOKONAJ** oceny zespołu JIT po lub tuż przed jego zamknięciem. Szczegółowe informacje dotyczące procesu oceny dostępne są w odpowiednim dziale na [stronie internetowej Eurojustu](#).

## **Aneks I - Pytania z Formularza wniosku: tłumaczenia robocze dla wnioskodawców ubiegających się o finansowanie zespołów JIT**

1.1. Omissis

1.2. Czy możesz potwierdzić, że przedstawiciele krajowi oraz ich zastępcy i asystenci ze wszystkich uczestniczących Państw Członkowskich zostali zaproszeni do uczestnictwa w zespole JIT?

W przypadku zaznaczenia „NIE”: Należy pamiętać, że przedstawiciele krajowi oraz ich zastępcy i asystenci zostaną zaproszeni do uczestnictwa we wszelkich wspólnych zespołach dochodzeniowo-śledczych związanych z ich Państwem Członkowskim, działanie których finansowane jest przez Eurojust. Wsparcie finansowe uzależnione jest od tego rodzaju zaproszenia.

1.3. Jeśli dotyczy, numer referencyjny sprawy w Eurojust

1.4. Proszę wyznaczyć osobę do kontaktów i dostarczyć jej dane w celu komunikacji dotyczącej wszelkich spraw odnoszących się do niniejszego zespołu JIT i przyszłego finansowania:

1.5. Proszę podać imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe lidera(-ów) zespołu JIT z każdego z uczestniczących państw. Jeśli jest tylko jeden lider zespołu JIT, proszę podać najwyższego stanowiskiem członka zespołu z każdego z uczestniczących państw.

1.6. Omissis

1.7. Czy zespół JIT nadal działa?

W przypadku zaznaczenia „NIE” proszę dać odpowiedź na następujące pytanie: Kiedy upłynął okres ważności umowy o stworzeniu zespołu JIT?

Proszę, że po zamknięciu zespołu JIT, Eurojust może zapewnić wsparcie finansowe odnośnie do kosztów poniesionych:

- podczas dalszych procedur śledczych bądź sądowniczych, podczas których używane są wyniki działań zespołu JIT, lub
- podczas oceny zespołu JIT.

Kwalifikujące się koszty zawsze będą związane z transgraniczną naturą zespołu JIT. Pod żadnym pozorem program finansowania zespołów JIT nie może pokrywać kosztów poniesionych

w postępowaniach dotyczących spraw wyłącznie o charakterze krajowym.

W niniejszym zakresie, proszę wpisać uzasadnienie w pole 2.7.

1.8. Jakie krajowe organy przymusu i władze sądownicze lub agencje uczestniczą w zespole JIT?

Celem refundacji kosztów proszę wskazać pełny numer IBAN konta bankowego każdej z instytucji/agencji wymienionych powyżej.

1.9. Proszę określić powód i cel danego zespołu JIT, zgodnie z treścią umowy o zespole JIT

1.10. Proszę podać rodzaj przestępstwa (przestępstw) będących przedmiotem śledztwa zespołu JIT

1.11. Czy uprzednio otrzymano lub wnioskowano o finansowanie w kontekście niniejszego zespołu JIT?

1.12. Proszę o wskazanie, czy:

- Na rzecz tego samego zespołu JIT wystosowano wnioski o granty zgodnie z innymi procedurami wnioskowania o granty do instytucji UE lub innych agencji

W przypadku zaznaczenia „TAK” proszę odpowiedzieć na poniższe:

Proszę wskazać, czy wnioski o finansowanie skierowane zostały do Komisji Europejskiej lub innej instytucji lub agencji UE

W przypadku zaznaczenia „Komisja Europejska”

Proszę podać następujące dane:

Czynności, których dotyczy wnioski

Pokrywany koszt

Przyznane sumy

W przypadku zaznaczenia „Inne instytucje lub agencje UE”

Proszę określić (której z instytucji lub agencji UE dotyczy wniosek):

Proszę podać następujące dane:

Czynności, których dotyczy wniosek

Pokrywany koszt

Przyznane sumy

– Na rzecz tego samego zespołu JIT uzyskano granty zgodnie z innymi procedurami wnioskowania

o granty do instytucji UE lub innych agencji

W przypadku zaznaczenia „TAK” proszę odpowiedzieć na poniższe:

Proszę wskazać, czy wnioski o finansowanie skierowane zostały do Komisji Europejskiej lub innej instytucji lub agencji UE

W przypadku zaznaczenia „Komisja Europejska”

Proszę podać następujące dane:

Czynności, których dotyczy wniosek

Pokrywany koszt

Przyznane sumy

W przypadku zaznaczenia „Inne instytucje lub agencje UE”

Proszę określić (której z instytucji lub agencji UE dotyczy wniosek):

Proszę podać następujące dane:

Czynności, których dotyczy wniosek

Pokrywany koszt

Przyznane sumy

Należy natychmiast poinformować Eurojust w przypadku wielokrotnego wnioskowania lub wielokrotnych grantów dotyczących tej samej czynności. W żadnym wypadku nie istnieje możliwość dwukrotnego finansowania z budżetu UE tych samych kosztów.

-----

2.1. Jeśli dany zespół JIT uzyskał już finansowanie należy przekazać dane o dodatkowych potrzebach operacyjnych uzasadniających niniejszy wniosek

2.2. Proszę podać dane dotyczące: (a) spotkań operacyjnych / planowanych czynności w okresie podanym w odpowiednim wezwaniu do składania wniosków i (b) cel tych spotkań / czynności

2.3. Wskazanie kosztów związanych z tymi spotkaniami operacyjnymi / czynnościami (należy wskazać sumy w walucie euro)

Podróż

Czynność / Spotkanie

Podróż z / Podróż do

Liczba uczestników ponoszących koszty podróży

Środek podróży – należy wybrać z listy: statek, samochód, samolot, pociąg/autobus



Wnioskowana suma (EUR)

Zakwaterowanie

Czynność / Spotkanie

Kraj goszczący

Liczba uczestników ponoszących koszty zakwaterowania

Liczba nocy na osobę (w przeciągu pobytu)

Wnioskowana suma (EUR)

2.4. Proszę określić planowane czynności tłumaczeniowe – ustne i pisemne w okresie podanym w zaproszeniach do składania wniosków oraz cel tych czynności, włącznie z dokumentami, które mają być przetłumaczone, językiem źródłowym i docelowym oraz odpowiednimi stawkami:

Tłumaczenie ustne

Cel czynności i języki źródłowe i docelowe

Jednostka (np. godzina, strona, słowo)

Ilość jednostek

Stawka za jednostkę (EUR)

Wnioskowana suma (EUR)

Tłumaczenie pisemne

Cel czynności i języki źródłowe i docelowe

Jednostka (np. godzina, strona, słowo)

Ilość jednostek

Stawka za jednostkę (EUR)

Wnioskowana suma w (EUR)

Przesyłka przedmiotów

2.5. Proszę określić oczekiwane koszty przesyłki zatrzymanych przedmiotów, materiałów dowodowych, dokumentacji dot. procedur lub w związku ze sprawą, w okresie podanym

w odpowiednich wezwaniach do składania wniosków oraz cel tych czynności, a także należy zamieścić opis przedmiotów, które mają zostać przesłane oraz podstawę, na której oszacowano koszty.

Cel czynności oraz opis przedmiotów, które mają zostać przesłane

Wnioskowana suma (EUR)

Proszę wskazać, na jakiej podstawie wnioskuje się o tę sumę:

W przypadku zaznaczenia „Inne”, proszę określić:

Należy pamiętać, że koszt przesyłki przedmiotów nie zostanie uwzględniony, jeśli nie zostanie uzasadniony przez wycenę, odpowiednie fragmenty istniejącej umowy ramowej lub inną równoważną podstawę wyceny.

Urządzenia

2.6. Proszę określić potrzeby w zakresie urządzeń, włącznie z ich rodzajem, przeznaczeniem, ilością jednostkową nowych urządzeń oraz ilością jednostkową urządzeń, który mają zostać odnowione, jeśli dotyczy.

Rodzaj urządzeń

Wnioskowana ilość jednostkowa nowych urządzeń

Przeznaczenie

Wnioskowana ilość jednostkowa urządzeń, który mają zostać odnowione

Przeznaczenie

2.7. Proszę o podanie wszelkich innych informacji, które zostaną uznane za niezbędne, szczególnie biorąc pod uwagę kryteria rozpatrywania wniosków.

Jeśli nie wyszczególniono tego w innym miejscu, proszę zawrzeć tu informacje krótko opisujące:

- Sposób działania sprawców;
- Związki śledztwa z uczestniczącymi w zespole Państwami;
- Złożoność sprawy: np. liczba podejrzanych/ofiar potencjalnie zamieszanych, liczba i trudność środków śledczych, które mają zostać zastosowane przez zespół, ilość lub wartość majątku do odzyskania, wagę uszczerbku finansowego lub innego powstałego w wyniku przestępstwa, oraz
- Ważność czynności, które mają zostać sfinansowane: np. ich cel z punktu widzenia operacyjnych potrzeb Wspólnego Zespołu Śledczego, oczekiwane rezultaty (ważność czynności ze względu na rozwinięcie lub zakończenie sprawy, relacje pomiędzy szacunkowymi kosztami i opisanymi czynnościami).

## **Załącznik II - Kryteria kwalifikowalności i przyznania finansowania**

- **Kryteria kwalifikowalności**

Wszystkie otrzymane wnioski są wstępnie oceniane przez Eurojust zgodnie z następującymi kryteriami kwalifikowalności:

- wypełniony wniosek złożony za pośrednictwem odpowiedniego medium;
- kopia podpisanej umowy o zespole JIT (odpowiednio zredagowana w celu usunięcia wszelkich danych identyfikujących), w tym ewentualne przedłużenia<sup>6</sup> (chyba, że we wcześniejszym wniosku dostarczono już kopię podpisanej umowy o JIT i przedłużenia obejmującego okres działania danego wezwania do składania wniosków);
- wypełniony formularz identyfikacji finansowej<sup>7</sup> instytucji publicznej Państwa uczestniczącego w zespole JIT (chyba że wniosek wskazuje co najmniej jedno konto bankowe instytucji publicznej Państwa uczestniczącego w zespole JIT, który jest już znany Eurojustowi i przez niego uznany<sup>8</sup>);
- dotrzymanie terminu złożenia wniosku;
- działanie, w odniesieniu do którego wnioskuje się o finansowanie ma być zrealizowane w odpowiednich ramach czasowych;
- w odniesieniu do danego zespołu JIT złożono w danym terminie tylko jeden wniosek; oraz
- zespół JIT, który otrzymał finansowanie w ramach wezwania do składania wniosków nie może ubiegać się o finansowanie w ramach wezwania do składania wniosków następującego bezpośrednio po nim (chyba że wniosek dotyczy wyjątkowych i pilnych działań, które nie nakładają się na działania, które uzyskały już dofinansowanie; oraz działań tych nie dało się przewidzieć w ramach uprzednio złożonego wniosku).

Niedopełnienie jednego z powyższych wymagań w terminie składania wniosków skutkować będzie brakiem kwalifikowalności wniosku.

- **Kryteria przyznania finansowania:**

Kwalifikujące się wnioski będą oceniane i klasyfikowane z uwzględnieniem następujących kryteriów:

(1) śledztwa w sprawie przestępstwa terrorystycznego i/lub przestępstwa zidentyfikowanego jako priorytet w Konkluzjach Rady w sprawie ustalenia priorytetów UE na lata 2018–2021 w zakresie zwalczania zorganizowanej i poważnej przestępczości międzynarodowej<sup>9</sup>;

<sup>6</sup> Jeśli okres działania zespołu JIT już się zakończył, a wniosek dotyczy finansowania na potrzeby oceny lub ma związek z procedurami śledczymi lub sądowymi pozostającymi w bezpośrednim związku z pracami zespołu JIT, w których wykorzystywane będą wyniki prac JIT, należy przedłożyć kopię ostatniego dostępnego przedłużenia przed zamknięciem JIT.

<sup>7</sup> Dostępny pod adresem: <http://www.eurojust.europa.eu/doclibrary/JITs/jits-funding/Pages/fif.aspx>.

<sup>8</sup> W przypadku gdy podane konto bankowe nie jest już znane Eurojustowi i nie zostało przez niego uznane zgodnie z obowiązującymi zasadami finansowymi, wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania wypełnionego formularza identyfikacji finansowej dla tego konta we wskazanym terminie. W takim przypadku przyznanie grantu zależeć będzie od wcześniejszego spełnienia tego warunku.

- (2) liczba zaangażowanych Państw;
- (3) liczba poprzednich pozytywnie rozpatrzonych wniosków przesłanych do Eurojustu przez zespół JIT;
- (4) wskaźnik wykorzystania poprzednich grantów przyznanych przez Eurojust (jeśli dotyczy);
- (5) złożoność zespołu JIT; oraz
- (6) cel działań i uzasadnienie szacunków.

Za każde kryterium można przyznać maksymalnie 10 punktów, co daje łącznie 60 punktów za wnioski. Wnioski, które uzyskują indywidualny wynik punktowy na poziomie 2 lub mniej punktów w przypadku kryterium 5 lub 6 nie będą brane pod uwagę przy przyznawaniu grantu.

---

<sup>9</sup> Tekst Konkluzji dostępny pod adresem: <http://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-9450-2017-INIT/en/pdf>.