



JITs financieringsgids

JITs Netwerksecretariaat

08/01/2018

Versie 3

Inhoudsopgave

I.	Achtergrond.....	2
II.	Omvang en voorwaarden.....	2
II.1	Reizen en verblijf	5
II.2	Vertolking en vertaling.....	6
II.3	Transport van artikelen	6
II.4	Logistische ondersteuning - uitlening van apparatuur.....	6
III.	Hoe een aanvraag indienen	7
III.1	Planning.....	7
III.2	Procedure.....	9
III.3	Praktische tips.....	10
IV.	Hoe de toegekende fondsen gebruiken	11
IV.1	Informatie van aanvragers.....	11
IV.2	Uitvoering van de acties.....	12
V.	Hoe wordt men vergoed?.....	15
V.1	Indiening van vorderingen	15
V.2	Voorwaarden voor de vergoeding.....	15
V.3	Bewijsstukken.....	16
V.3.1	Reis- en verblijfskosten	16
V.3.2	Vertolkings- en vertalingskosten.....	17
V.3.3	Transport van bewijsmateriaal/artikelen:.....	17
V.3.4	Algemene regel.....	17
VI.	Checklists	17
VI.1	Indiening van de aanvraag.....	17
VI.2	Uitvoering van de acties.....	18
VI.3	Vergoeding van kosten.....	18

I. Achtergrond

1. Eurojust is het enige orgaan van de EU die specifieke financiële steun verleent aan de activiteiten van JIT [het gemeenschappelijk onderzoeksteam]. De basis van dit subsidieprogramma is weer te vinden in artikel 9f van Eurojust Besluit,¹ dat:
 - ✓ Nationale Leden van Eurojust in staat stelt aan JIT's deel te nemen die hun Lidstaat erbij betrekken;
 - ✓ Onderwerpt EU-financiering voor een JIT aan de uitnodiging van betrokken Nationale Leden² om aan haar activiteiten deel te nemen.
2. De doelstelling van deze gids is:
 - ✓ De voornaamste voorwaarden voor te stellen die op de financiering van JIT's van Eurojust van toepassing zijn;
 - ✓ Praktisch advies te verschaffen aan rechterlijke en ordehandhavende instanties opdat ze doeltreffend en effectief gebruik kunnen maken van dit financieringsprogramma.
3. Indien u meer informatie wenst, ga dan alstublieft naar de website van Eurojust (deel 'JITs funding') of stuur een e-mail naar jits@eurojust.europa.eu.

II. Omvang en voorwaarden

4. Eurojust is van plan deze financiering te gebruiken om de opstelling van JIT's te promoten door de impact van nationale budgetten van kosten, die werden gemaakt als gevolg van de transnationale dimensie van de zaak, te beperken.
5. De volgende acties zijn gefinancierd:
 - ✓ vergaderingen van het JIT, deelname aan onderzoeksmaatregelen die op het grondgebied van een andere staat worden uitgevoerd,
 - ✓ vertolking tijdens activiteiten van het JIT, met inbegrip van tijdens onderzoeksmaatregelen en vertaling van bewijsmateriaal, procedurele of dossiergebonden documenten, en
 - ✓ grensoverschrijdende overdracht van in beslag genomen artikelen, bewijsmateriaal, procedurele of dossiergebonden documenten.
6. De soorten kosten die gedekt zijn in verband met deze acties worden uitvoering beschreven in de paragrafen hieronder en kunnen binnen de algemene limiet van **EUR 50.000 per aanvraag** vergoed worden.

¹ Besluit van de Raad 2002/187/JHA inzake Eurojust zoals gewijzigd bij het Besluit van de Raad 2009/426/JHA.

² Overeenkomstig het Eurojust Besluit hebben Nationale Leden, hun adjuncten en medewerkers het recht om deel te nemen aan een JIT. Derhalve dienen alle verwijzingen naar Eurojust Nationale Leden in dit document opgevat te worden als verwijzingen naar Nationale Leden en hun adjuncten en medewerkers.

7. Om van de financiering te profiteren, zullen **Eurojust Nationale Leden van de Lidstaten uitgenodigd worden om aan het JIT deel te nemen**. De naleving van deze vereiste wordt erkend door het overeenkomstige vak op het aanvraagformulier aan te kruisen. In het ideale geval moet deze uitnodiging in specifieke documentatie vervat zitten (zoals de relevante bijlagen van de JIT-overeenkomst, clausules in de overeenkomst zelf of vervat in de informatie die aan Eurojust wordt geleverd in overeenstemming met artikel 13.5 van het Eurojust Besluit...).
8. Eurojust kan de **kosten** vergoeden **dier door Lidstaten en door niet-EU staten** als partijen van of deelnemers aan het JIT **gemaakt worden**.

Aanvragen door JIT's die niet-EU staten erbij betrekken

- Tenminste een Lidstaat moet betrokken zijn bij het JIT. Dit is de Lidstaat die de aanvraag namens het JIT indient.
- De betrokken Nationale Leden van de Lidstaten zouden uitgenodigd moeten worden om aan het JIT deel te nemen.

9. Financiering kan enkel een **reeds opgericht JIT** ten goede komen. Kosten moeten gemaakt worden tijdens de levensduur van het JIT of, bij wijze van uitzondering, na de sluiting ervan.

Vertaling van bewijsmateriaal dat voorafgaand aan de oprichting van het JIT is ingezameld

Bij de vertalingskosten wordt rekening gehouden met de datum van de vertaling, niet met de datum waarop het bewijsmateriaal is verzameld. Derhalve kunnen de kosten voor het vertalen van bewijsmateriaal dat ingezameld is voorafgaand aan de oprichting van het JIT worden vergoed, mits deze vertaling is uitgevoerd nadat het JIT is opgericht en gedurende de relevante actieperiode.

Kosten gemaakt na de sluiting van het JIT

In dit geval kan de financiering in twee situaties verkregen worden:

- kosten worden gelinkt aan de evaluatie van de JIT's;
- kosten worden gemaakt in daaropvolgende onderzoeks- of rechterlijke procedures waarin het resultaat van het JIT wordt gebruikt. Het is noodzakelijk in de aanvraag te rechtvaardigen (vak 2.7) waarom de kosten betrekking hebben op de activiteiten van het JIT: kosten van een vervolvergadering om het door het JIT ingezamelde

bewijsmateriaal te onderzoeken, vertalingskosten van bewijsmateriaal ingezameld door het team, vertaling van een uitgesproken vonnis in één van de betrokken staten die noodzakelijk is voor het onderzoek of vervolging van de zaak in een andere van de betrokken staten.

10. Kosten moeten **betrekking hebben op deelname aan grensoverschrijdende activiteiten van het JIT**, die bestaan uit:

- ✓ activiteiten van JIT-leden
- ✓ activiteiten van andere overheidsinstanties of derde partijen die door hen gemachtigd zijn om deel te nemen aan grensoverschrijdende activiteiten (zoals agenten die tijdelijk betrokken zijn bij een JIT zonder JIT-leden, tolken, deskundigen....). Kosten voor de deelname van getuigen of slachtoffers aan de procedure worden bijvoorbeeld niet vergoed. Tijdens de vergoedingsfase worden de JIT-leiders verzocht te bevestigen dat kosten exclusief werden gemaakt in verband met grensoverschrijdende activiteiten van het JIT; bovendien kunnen details over de specifieke situatie opgenomen worden in het over te maken rapport van de gefinancierde acties wanneer vergoeding wordt gevorderd.

Kosten van vertegenwoordigers van EU-agentschappen

- Deelnemers aan een JIT komen niet in aanmerking voor vergoeding indien ze deelnemers zijn van EU-organen/-agentschappen (bijv. Eurojust, Europol) of OLAF.
- Aanwezigheid op vergaderingen van Europol kunnen niet via de financiering.

Bijkomstige deelnemers aan de coördinatievergaderingen van Eurojust

De specifieke instelling van een JIT kan soms rechtvaardigen dat meer dan twee vertegenwoordigers per betrokken staat coördinatievergaderingen bijwonen die bij Eurojust worden georganiseerd.* Het is mogelijk dat de reis- en verblijfskosten van deze bijkomstige deelnemers via de financiering van JIT's worden gedekt; echter:

- het wordt aanbevolen om in de aanvraag specifiek te rechtvaardigen dat er een behoefte is dat bijkomstige personen de vergaderingen bijwonen;
- Specifieke JIT-financieringsregels zullen toepasselijk zijn op de vergoeding van de kosten, in het bijzonder (zie hieronder): eenheidskosten voor verplaatsing en verblijf, medefinancieringsprincipe, vergoeding enkel aan instituten en niet individuen.

(*) Eurojust regels voor coördinatievergaderingen voorzien de mogelijkheid de kosten van twee personen voor elke betrokken staat te dekken.

II.1 Reizen en verblijf

11. Grensoverschrijdende transportkosten per **vliegtuig, trein, bus, boot of (bedrijfs- of huur-)wagen** kunnen vergoed worden. Binnenlands transport (bijv. kosten voor het huren van een auto in de staat van bestemming) wordt niet gedekt. Het reizen naar bestemmingen behalve de staten die betrokken zijn bij het JIT, kan gedekt worden maar uitleg over de pertinentie van de reis voor het JIT moet in de aanvraag of ten laatste tijdens de vergoedingsfase verschaft worden.
12. Hotel of huurwoningen zijn beide mogelijk op voorwaarde dat de meest rendabele optie wordt gekozen. Binnenlandse verblijfskosten (bijv. verblijfskosten gemaakt door personen die in hun eigen staat aan JIT-activiteiten deelnemen) kunnen enkel vergoed worden indien deze betrekking hebben op een activiteit met daadwerkelijk deelname van die andere deelnemende sta(a)t(en).
13. Reis- en verblijfskosten worden vergoed op basis van de volgende vaste tarieven ('eenheidskosten', automatisch berekend op het aanvraagformulier en het declaratieformulier).

Soort reis/verblijf (*)	Toepasselijke eenheidskosten
Retourvlucht binnen EU	EUR 280 per persoon
Retourvlucht van en naar niet-EU staat	EUR 340 per persoon
Retourvlucht van en naar overzeese staten/grondgebieden	EUR 880 per persoon
Terugreis met wagen (**) (EU/niet-EU)	EUR 180 per wagen
Terugreis met trein/bus (EU/niet-EU)	EUR 230 per persoon
Terugreis met boot (EU/niet-EU)	EUR 80 per persoon
Verblijf (EU/niet-EU)	Landgebonden tarief op grond van de op de website van Eurojust gepubliceerde lijst – zie 'Document library' – 'Joint Investigation Teams (JITs)' – 'Unit costs and ceiling'. ³
<p>(*) Om de eenheidskosten voor reis/verblijf te kunnen toepassen, zal rekening worden gehouden met het vetrekpunt en de eindbestemming.</p> <p>(**) Om deze eenheidskost te berekenen, wordt er verondersteld dat een wagen tot en met drie passagiers kan vervoeren. De eenheidskost van EUR 180 wordt daarom vergoed op basis van meervouden van drie passagiers (waarbij vier tot zes passagiers een vergoeding van EUR 360)</p>	

³ Een volledige lijst van eenheidskosten die op het verblijf van toepassing zijn, land per land, kunt u [hier](#) terugvinden.

krijgen, en zo verder).

II.2 Vertolking en vertaling

14. Vertolkings- en vertalingskosten, met inbegrip van reiskosten en andere gerelateerde kosten voor tolken en vertalers, worden op basis van **eigenlijke kosten** vergoed.
15. Vertolking tijdens onderzoeksmaatregelen of operationele bijeenkomsten kunnen beide gedekt worden. De kosten voor de vertaling van bewijsmateriaal, procedurele en andere dossiergebonden documenten kunnen vergoed worden.

II.3 Transport van artikelen

16. **Transport van procedurele documenten en bewijsmateriaal** (bijv. op basis van een overdracht van procedures tussen JIT-partijen) of van **artikelen** die tijdens JIT-activiteiten **in beslag werden genomen**, kan gedekt worden.
17. De communicatie van een offerte van een vervoerder of een kopie van een raamovereenkomst is vereist tijdens de aanvraagfase. Vergoeding is gebaseerd op eigenlijke kosten.

II.4 Logistische ondersteuning - uitlening van apparatuur

18. Eurojust leent de **volgende apparatuur** aan JIT's voor de gehele duur van het JIT, met inbegrip van eventuele verlengingen:
 - ✓ laptops met beveiligde verbindingen
 - ✓ beveiligde mobiele telefoons
 - ✓ mobiele documentscanners
 - ✓ mobiele printers.
19. De lening omvat de betaling van alle kosten m.b.t. de telefoonlijn/-verbindingen zonder de noodzaak voor een afzonderlijke aanvraag.

III. Hoe een aanvraag indienen

III.1 Planning

20. Het juridisch kader van EU-subsidies is op de financiering van JIT's van toepassing. Het is om die reden dat de financiering via uitnodigingen tot het indienen van voorstellen wordt verschaft (acht per jaar, d.w.z. ongeveer een oproep om de 45 kalenderdagen), voor acties die tijdens een bepaald tijdsbestek "**actieperiode**" **van drie maanden** worden gepland (die hetzij op de eerste of de 15de dag van de maand starten). De standaard tijdlijn van een uitnodiging tot het indienen van voorstellen wordt in het schema hieronder samengevat.

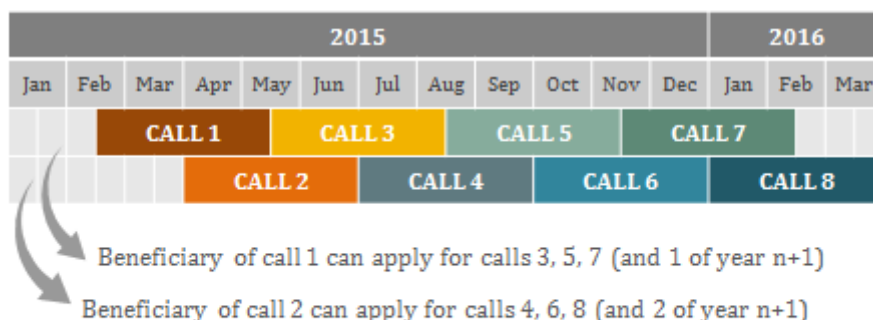


Timeline	Tijdlijn
Call	Uitnodiging
Submission	Indiening
Award	Toekenning
Actions	Acties
Claim	Vordering
Days	Dagen
Month(s)	Maand(en)

21. Verscheidene aanvragen kunnen door hetzelfde JIT ingediend worden in het kader van verschillende uitnodigingen tot het indienen van voorstellen. Om echter te vermijden dat dezelfde actie tweemaal door het EU-budget wordt gefinancierd, kan een JIT dat in het kader van een uitnodiging tot het indienen van voorstellen werd gefinancierd geen aanvraag indienen voor financiering in de uitnodiging tot het indienen van voorstellen die onmiddellijk daarop volgt.

'Rolling' action periods

To avoid overlapping actions, a JIT receiving funding cannot apply for the next (adjacent) call for proposals



'Rolling' action periods	'Rollende' actieperiodes
To avoid overlapping actions, a JIT receiving funding cannot apply for the next (adjacent) call for proposals	Om overlappende acties te vermijden, kan een JIT die gefinancierd wordt geen aanvraag doen voor de volgende (aansluitende) uitnodiging tot het indienen van voorstellen
Beneficiary of call 1 can apply for calls 3, 5, 7 (and 1 of year n+1)	Begunstigde van oproep 1 kan een aanvraag doen voor oproepen 3, 5, 7 (en 1 van jaar n+1)
Beneficiary of call 2 can apply for calls 4, 6, 8 (and 2 of year n+1)	Begunstigde van oproep 2 kan een aanvraag doen voor oproepen 4, 6, 8 (en 2 van jaar n+1)

Uitzonderlijke toelating van opeenvolgende aanvragen

Om ondersteuning te kunnen krijgen voor urgente acties die op basis van recente ontwikkelingen in het onderzoek genomen moeten worden, is het toegestaan dat dezelfde JIT aanvragen indient in twee opeenvolgende oproepen, op voorwaarde dat:

- de tweede aanvraag betrekking heeft op exceptioneel urgente acties die niet overlappen met de reeds toegewezen acties; en
- de acties niet voorzien konden worden in het kader van de vorige aanvraag.

22. Deze planning laat toe om operationele behoeften tijdens de looptijd van het JIT te dekken. De volledige jaarlijkse planning voor de financiering van JIT's wordt in het begin van elk jaar op de website van Eurojust gepubliceerd (deel JIT's financiering - [planning](#)).

III.2 Procedure

23. Het formulier moet ingediend in de Portal voor JIT's. Op deze website kan op ieder gewenst moment een account worden aangemaakt: <https://jit.eurojust.europa.eu>
24. Elke aanvraag dient het totaal van financiële behoeften van de betrokken Staten in de JIT te vermelden, maar niet voor elke partner individueel. Bijgevolg kan binnen het kader van een oproep tot het indienen van voorstellen slechts één aanvraag ingediend worden per JIT.
25. Aanvragen moeten via de Portal van Eurojust worden ingediend niet later dan op de laatste dag van de periode die in elke uitnodiging tot het indienen van voorstellen is vermeld. Hierna stuurt de Portal een automatisch gegeneerde bevestiging dat de aanvraag is ingediend, waarna het Netwerksecretariaat van de JIT's een bevestiging van ontvangst stuurt, die de bevestiging vormt dat de aanvraag daadwerkelijk werd ingediend.
26. Neem in geval van technische problemen contact op met jits@eurojust.europa.eu

Belangrijke opmerking:

Zoals hierboven reeds is vermeld, zal Eurojust in 2018 een speciale tool implementeren voor het online indienen van financieringsaanvragen door JIT's, de zogenaamde JIT's Portal.

Nationale instanties die reeds financiële ondersteuning hebben ontvangen of die overwegen om een aanvraag hiertoe in te dienen, worden verzocht om zich na 8 januari 2018 te registreren op de JIT's Portal. Om de overgang voor juridisch beroepsbeoefenaars te vereenvoudigen aanvaardt Eurojust nog tot en met oproep 5 van 2018 ([zie kalender voor 2018](#) voor meer informatie) aanvragen in [PDF-formaat](#). Vanaf oproep 6 zullen echter enkel aanvragen worden aanvaard, die in de Portal zijn ingediend.

27. De volgende documenten moet aan de aanvraag vastgehecht zijn:
- ✓ kopie van de ondertekende JIT-overeenkomst (bijgewerkt zodat identificatiegegevens uitgesloten zijn), met inbegrip van mogelijke uitbreidingen (tenzij een kopie van de ondertekende JIT-overeenkomst en een uitbreiding die de actieperiode dekt van de uitnodiging voor het indienen van voorstellen al in een vorige aanvraag werden voorzien).
 - ✓ Een ingevuld [financieel identificatieformulier](#) van een overheidsinstelling van een staat die betrokken is bij het JIT (tenzij in de aanvraag ten minste één bankrekening wordt

vermeld van een overheidsinstelling van een staat die betrokken is bij het JIT die al bekend is bij en erkend is door Eurojust⁴).

Aanvraag ingediend na de stopzetting van het JIT

Indien het JIT is reeds vervallen en financiering wordt nagestreefd voor haar evaluatie of in het kader van onderzoeks- of rechterlijke procedures direct afgeleid van het JIT waarin haar resultaat moet gebruikt worden, dan wordt een kopie van de laatste verlenging verschaft die beschikbaar is.

III.3 Praktische tips

- **Anticipeer** financieringsregelingen tijdens de discussie (of tenminste tijdens de ondertekening) van het JIT bijvoorbeeld door één van de partners/leden aan te stellen aanvragen namens het team in te dienen (op basis van informatie die door alle JIT-partners wordt verschaft).
- **Verschaft voldoende details** aangezien uw aanvraag door personen wordt geëvalueerd die niet betrokken zijn bij het geval op het niveau van Eurojust. In geval van herhaalde aanvragen, ga er niet vanuit dat de achtergrond van de zaak reeds bekend is aangezien de beoordelaars kunnen verschillen en hun beoordeling slechts op basis van de laatste ingediende aanvraag doen.
- **Schets de complexiteit van de zaak** (in het bijzonder in deel 2.7 van het formulier) door de volgende informatie te verschaffen:
 - ✓ de werkwijze die door daders worden gebruikt
 - ✓ de verbindingen van het onderzoek in de betrokken staten
 - ✓ de complexiteit van de zaak: bijv. het aantal verdachten/slachtoffers die eventueel betrokken zijn, het aantal en moeilijkheid van onderzoeksmaatregelen die door het team uit te voeren zijn, het aantal of waarde van vermogensbestanddelen die te recupereren zijn, belang van financiële of andere schade die uit de misdrijven voortvloeien.
- **Beschrijf de voorziene acties** (in het bijzonder in deel 2.7 van het formulier), hun doelstellingen en belang voor de vooruitgang of conclusies van de onderzoeken. In geval van herhaalde aanvragen, wordt verwacht dat de aanvrager kort wijst op de vooruitgang die reeds werd geboekt (met inbegrip van de mate waarin vroegere financiering dergelijke vooruitgang heeft geholpen) en volgende operationele stappen (met inbegrip van hoe hernieuwde financiële steun zou bijdragen aan de verwezenlijking van deze nieuwe doelstellingen).

⁴ Indien de vermelde bankrekening niet reeds bekend is bij en erkend is door Eurojust overeenkomstig de geldende financiële regels, zal de aanvrager verzocht worden om binnen een gestelde termijn een ingevuld financieel identificatieformulier voor deze rekening in te dienen. In dit geval zal de subsidie pas worden toegekend nadat aan deze voorwaarde is voldaan.

- **Motiveer de inschattingen**, vooral de relatie tussen de kostenramingen en de beschreven acties en **vermijd overschattingen** (aangezien met het uitvoeringspercentage van vorige subsidies rekening wordt gehouden in geval van een nieuwe aanvraag).
- **Verschaf geen** persoonsgegevens die met een zaak verband houden.
- Betrek indien mogelijk **financiële diensten/afdelingen op nationaal niveau** bij uw aanvraag, zodat u verzekerd bent van een soepele follow-up van uw aanvraag en een snelle vergoeding.

IV. Hoe de toegekende fondsen gebruiken

IV.1 Informatie van aanvragers

28. Elk JIT wordt ongeveer binnen **15 dagen** na de deadline voor het indienen van aanvragen ingelicht over de resultaten van zijn aanvraag (toekennings- of afwijzingsbesluit) De 'actieperiode' waarin operationele activiteiten uitgevoerd moeten worden, vangt in de volgende dagen aan.
29. Wanneer de subsidie bestaat uit het **uitlenen van apparatuur**, ontvangt de contactpersoon in de aanvraag de documenten van het JITs Netwerksecretariaat die nodig zijn voor de configuratie (aanvraag voor IT-apparatuur die de gebruiksvoorwaarden omvat) en verzending van apparatuur (ook gedekt door Eurojust). Indien deze documenten niet binnen een maand ingediend worden, zal de apparatuur niet meer voorbehouden zijn.
30. Indien nationale instanties na afloop van de looptijd van het JIT de apparatuur langer willen gebruiken, dienen deze een kopie van de verlenging van de JIT-overeenkomst in te dienen. Dezelfde apparatuur zal voor de duur van de verlenging van het JIT worden uitgeleend.

Dringende noodzaak voor apparatuur

Indien het JIT een dringende noodzaak heeft voor de ontvangst van apparatuur (bijv. aanstaande activiteiten), is het aanbevolen de nodige formulieren spoedig terug te sturen en op de dringendheid te wijzen.

IV.2 Uitvoering van de acties

31. **Toegekende fondsen mogen uitsluitend in verband met de activiteiten, die in de aanvraag worden voorzien, gebruikt worden.** In geval van aanpassingen - die om operationele redenen noodzakelijk zijn - aan de uitvoeringsmodaliteiten van de geplande acties, is het verplicht informatie/motivering tijdens de vergoedingsfase te verschaffen in het rapport over de gefinancierde acties.
32. **Acties worden tijdens de relevante driemaandelijke actieperiode uitgevoerd.** Indien deze acties na het verval van de actieperiode uitgesteld worden, dan moet een nieuwe aanvraag met de uitgestelde acties en de verwante kosten tijdens de volgende uitnodiging tot het indienen van voorstellen ingediend worden.

Implementatie van de gefinancierde acties – Afwijkingen van de initiële planning

Mits hiervoor operationele motivering kan worden gegeven, kunnen uitzonderingen worden gemaakt voor:

- kosten die buiten de subsidiabiliteitsperiode zijn gemaakt;
- kleine aanpassingen van de uitvoering van de geplande activiteiten;
- kosten veroorzaakt door onvoorziene ontwikkelingen tijdens het onderzoek in de actieperiode.

Dergelijke kleine uitzonderingen kunnen echter enkel worden toegestaan indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- de algehele omvang van de toekenning is niet veranderd;
- de vergoeding dient nog steeds hetzelfde doel als de vergoeding die aanvankelijk werd toegekend;
- de aanvullende of alternatieve acties, die betrekking hebben op het onvoorziene verloop van het onderzoek, dienen hetzelfde doel als de aanvankelijk geplande activiteiten.

Voorbeelden:

1. Een JIT heeft een subsidie gekregen voor vertolkings- en vertalingskosten, te gebruiken in de periode van 16 februari tot 15 mei, voor de acties die in de aanvraag worden vermeld. Het JIT in kwestie heeft geen subsidie toegewezen gekregen in de oproep voor de direct daaropvolgende actieperiode (15 mei tot 15 augustus). Tijdens de vergoedingsfase motiveren de nationale instanties dat - vanwege enige vertraging in het onderzoek, waardoor het verzamelen van bewijsmateriaal ook vertraging heeft opgelopen - de vertaler zijn/haar activiteiten tussen 1 april en 1 juni heeft uitgevoerd. Eurojust kan in dit geval de vertalingskosten binnen de grenzen van het toegekende bedrag vergoeden, inclusief het gedeelte van de kosten dat buiten de subsidiabiliteitsperiode is ontstaan.

2. Een JIT heeft een subsidie gekregen voor reis- en verblijfskosten. De in de aanvragen beschreven acties omvatten uitdrukkelijk een geplande reis naar staat A om een slachtoffer te ondervragen. Tijdens de vergoedingsfase motiveren de nationale instanties dat het slachtoffer uiteindelijk is ondervraagd in staat B, waarnaartoe het slachtoffer in de tussentijd is verhuisd. Eurojust kan in dit geval de reis- en verblijfskosten van JIT-leden naar staat B vergoeden, hoewel dit niet gepland

was in de aanvraag.

3. Een JIT heeft een subsidie gekregen voor reis- en verblijfskosten. De in de aanvragen beschreven acties verwijzen uitdrukkelijk naar een geplande reis naar staat C, die geen partij bij het JIT is, om assistentie te verlenen bij het afhandelen van een schriftelijk verzoek. Tijdens de vergoedingsfase declareren de nationale instanties kosten voor de geplande reis, maar ook voor een aanvullende reis naar staat D. De instanties leggen uit dat het verband tussen hun onderzoeken en de derde staat D in hun aanvraag is vastgesteld en uitgelegd. Ze leggen tevens uit dat deze reis hetzelfde doel diende als de geplande reis en dringend ondernomen moest worden na analyse van bewijsmateriaal dat tijdens de reis naar lidstaat C is vergaard. Eurojust kan in dit geval de reis- en verblijfskosten naar staat D vergoeden.

33. **In principe moeten toegekende fondsen binnen de grenzen van de aanvankelijk verschafte inschattingen gebruikt worden.** Er wordt echter enige flexibiliteit geboden: ten eerste, op basis van operationele behoeften en prioriteiten kunnen toegekende fondsen aan enige van de directe kosten in de aanvraag binnen een kostencategorie toegewezen worden⁵ zonder het aanvankelijk aangevraagde totaalbedrag voor de kostencategorie in kwestie te overschrijden; ten tweede, overdrachten tussen kostencategorieën zijn toegelaten binnen een limiet van 20% van het toegekende totaalbedrag. Een praktisch voorbeeld wordt op de volgende pagina weergegeven.

⁵ De kostencategorieën worden hierboven weergegeven: 1. Reis- en verblijfskosten, 2. Vertolkings- en vertalingskosten, 3. Transportkosten voor artikelen.

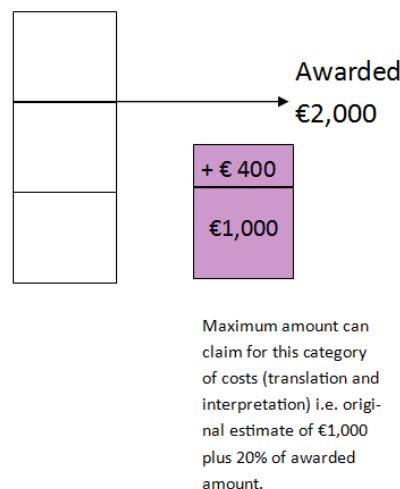
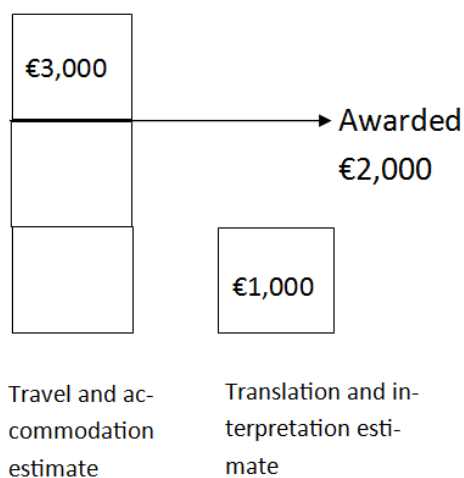
FLEXIBILITEIT VIS-À-VIS AANVANKELIJKE INSCHATTINGEN

Aanvraagfase

Tijdens de aanvraagfase schat een JIT dat het EUR 3.000 onder de categorie 'reis en verblijf' en EUR 1.000 voor de categorie 'vertaling en vertolking' nodig zal hebben. De aanvraag wordt geëvalueerd en EUR 2.000 wordt toegekend.

Vorderingsfase

Uiteindelijk heeft het JIT geen enkele kosten onder de categorie 'reis- en verblijf' te vorderen, maar heeft meer dan verwacht uitgegeven aan 'vertaling en vertolking'. Het kan wat betreft 'vertaling en vertolking' tot 1. het oorspronkelijk geschatte bedrag in de aanvraagfase (EUR 1,000), 2. een bijkomende 20% van het toegekende totaalbedrag, d.w.z. EUR 400, vorderen.



Awarded	Toegekend
Travel and accommodation estimate	Inschatting voor reis- en verblijfskosten
Translation and interpretation estimate	Inschatting voor vertalings- en vertolkingskosten
Maximum amount can claim for this category of costs (translation and interpretation) i.e. original estimate of € 1,000 plus 20% of awarded amount.	Maximaal te vorderen bedrag voor deze kostencategorie (vertaling en vertolking), d.w.z. oorspronkelijke inschatting van €1.000 plus 20% van het toegekende bedrag.

V. Hoe wordt men vergoed?

V.1 Indiening van vorderingen

34. Na het verval van de actieperiode heeft elke partner **een maand** de tijd om zijn declaratieformulier (Reimbursement Claim and Reporting form) in te dienen (beschikbaar op de website van Eurojust - [Vergoedingsprocedure](#)) via jits@eurojust.europa.eu⁶ vergezeld van bewijsstukken en een ingevuld [financieel identificatieformulier](#) (voor vorderende instanties die een dergelijk document nog niet hebben ingediend op het moment dat de aanvraag wordt ingediend). De ondersteunende documenten dienen in één enkel PDF-bestand te worden aangeleverd, in de volgorde van de betreffende kosten op het declaratieformulier. Om de vergoeding te vergemakkelijken wordt aangeraden om ieder (gescand) document te voorzien van het referentienummer van het afzonderlijke kostenitem, zoals dit in het declaratieformulier wordt vermeld (bijv. voor reis- en verblijfkosten: A1, A2, etc. en voor vertaling, vertolking en vervoer van artikelen: B1, B2, etc.).

35. Het verslag dient een rapport over de gefinancierde acties te bevatten, waarin kort de operationele acties worden beschreven die zijn uitgevoerd in verband met de kostenitems die in de declaratie worden vermeld (doel, locatie, duur, aantal reizigers, etc.). Indien wordt afgeweken van de acties die in de aanvraag werden voorzien, moeten er (operationele) redenen voor deze afwijkingen worden gegeven.

36. Er zal geen vergoeding worden uitbetaald wanneer het declaratieformulier buiten de gestelde termijn arriveert of wanneer de benodigde verklaring of aanvullende informatie niet binnen de gestelde termijn wordt verstrekt.

V.2 Voorwaarden voor de vergoeding

37. Eurojust vergoed enkel kosten die **door rechtspersonen worden gemaakt**: voorschotbetalingen kunnen niet door JIT-leden zelf, maar door hun instituut/agentschap uitgevoerd worden.

38. **Elke partner en agentschap** kan een afzonderlijke vordering indienen.

39. In geval van meerdere vorderingen die het toegekende bedrag overschrijden, adviseert Eurojust de partners om een opsplitsing van de kosten tussen hen overeen te komen (een pro rata aanpassing wordt door Eurojust voorgesteld, maar JIT kunnen een andere regeling toepassen).

40. Zodra alle aanvragen en vereiste bewijsstukken werden ontvangen, vindt de vergoeding binnen **maximaal 60 dagen** plaats.

41. Overeenkomstig het **medefinancieringsprincipe** zal Eurojust 95% van de totale in aanmerking komende kosten vergoeden. Dit betekent dat het vastgelegde bedrag in het

⁶In geval van technische problemen bij het indienen van de aanvraag via e-mail, kunnen dezelfde alternatieven als voor de indiening van aanvragen gebruikt worden (aangetekende post of koeriersdienst, persoonlijke aflevering tegen ontvangstbewijs).

Toekenningsbesluit enkel volledig wordt vergoed in geval dat dit bedrag minder dan of precies 95% van de totale in aanmerking komende kosten vormt. Een bedrag van tenminste 5% van de totale in aanmerking komende kosten wordt gedragen door de nationale autoriteiten van de Lidstaten.

42. **BTW** kan niet vergoed worden.

Hoe kan het vergoedingsproces versneld worden?

Aangezien de eigenlijke vergoeding kan afhangen van de vorderingen die door de andere partijen werden ingediend, moeten de JIT-partners met elkaar communiceren om ervoor te zorgen dat **alle vorderingen binnen de opgestelde termijn ingediend worden** en dat enige regeling m.b.t. de opsplitsing van de vergoeding wordt geanticipeerd.

V.3 Bewijsstukken

V.3.1 Reis- en verblijfskosten

43. De volgende documenten worden verschaft:

- ✓ enig stel documenten die de bevestiging van de uitvoering van de acties toelaten en de volgende details: locatie van de actie, transportmiddelen, duur en aantal deelnemers.

44. Om het proces te vereenvoudigen, verschaffen de volgende documenten doorgaans een dergelijke bevestiging:

Soort kost.	Documenten (<u>voor elke reizende persoon</u>)
Reizen per vliegtuig en verblijfskosten m.b.t. dezelfde actie	Reserveringsbevestiging of factuur voor de vlucht
Reizen per trein, bus of boot en verblijfskosten m.b.t. dezelfde actie	Tickets of factuur voor de trein/bus/boot
Reizen per wagen en verblijfskosten m.b.t. dezelfde actie	Factuur voor het verblijf

Nota: de lijst van bewijsstukken in deze tabel mag niet als een uitputtende lijst aanzien worden. Indien de vermelde documenten in een bepaalde zaak niet verschaft kunnen worden, zijn andere bewijsstukken toegestaan op voorwaarde dat deze de hierboven aangehaalde criteria vervullen.

V.3.2 Vertolkings- en vertalingskosten

45. De volgende documenten worden verschaft:

- ✓ de facturen van de aannemer, vooral met inbegrip van het bedrag, de start- en einddata van de eigenlijke geleverde dienst, de bron- en doeltalen, het aantal woorden/uren/pagina's, het tarief (per woord, uur, pagina) en BTW, indien van toepassing.

V.3.3 Transport van bewijsmateriaal/artikelen:

46. De volgende documenten worden verschaft:

- ✓ de facturen van de aannemer, vooral met inbegrip van het bedrag, de start- en einddata van de eigenlijke geleverde dienst, een beschrijving van de overgedragen artikelen en het BTW-bedrag, indien van toepassing.

V.3.4 Algemene regel

47. Voor elke kost moeten volledige bewijsstukken - met inbegrip van betalingsbewijs (via bankrekening of contant geld) - bewaard en beschikbaar gesteld worden voor potentiële controles en inspecties gedurende drie jaar na de vergoeding. Eurojust vereist bijvoorbeeld een betalingsbewijs wanneer handgeschreven facturen als ondersteunende documenten worden ingediend.

VI. Checklists

VI.1 Indiening van de aanvraag

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">✓ ZORG ERVOOR dat Eurojust Nationale Leden uitgenodigd worden om deel te nemen✓ ANTICIPEER volgende relevante oproep en rollende actieperiodes✓ PLAN activiteiten en verwante kosten binnen vastgelegd tijdsbestek✓ HOUD REKENING MET het kostenplafond van EUR 50.000 & vastgelegde tarieven voor reizen/verblijf✓ CREËER (of log in op) uw account op de JIT Portal✓ VUL het online aanvraagformulier IN✓ CONTROLEER bijlagen (JIT-overeenkomst + uitbreidingen, Financieel Identificatieformulier en ondersteunend document voor de 'overdracht van artikelen' indien hier kosten aan verbonden zijn)✓ DIEN uw online aanvraag IN & SLA een kopie ervan OP |
|--|

VI.2 Uitvoering van de acties

- ☒ **VERSCHAF** ingevulde apparatuurformulieren en verwante documentatie (indien verschaft) om de aflevering te versnellen
- ☒ **ZORG ERVOOR** dat gefinancierde activiteiten in overeenstemming met de voorwaarden van de aanvraag en daaropvolgende toekenning uitgevoerd worden.
- ☒ **ZAMEL** bewijsstukken *IN* en controleer betalingen in afwachting van de vergoedingsfase

VI.3 Vergoeding van kosten

- ☒ **VUL** het vergoedingsformulier *IN*
- ☒ **VOEG** een beschrijving TOE van de uitgevoerde operationele acties (doel, locatie, duur, aantal reizigers, etc). Indien wordt afgeweken van de acties die in de aanvraag werden voorzien, moeten er (operationele) redenen voor deze afwijkingen worden gegeven.
- ☒ **VOEG** bewijsstukken bij (aan te leveren in één enkel PDF-bestand)
- ☒ **DIEN** vordering en bewijsstukken *IN* via jits@eurojust.europa.eu ten laatste een maand nadat de relevante periode is afgesloten
- ☒ **ONDERHOUD CONTACTEN** met andere JIT-partners:
 - ✓ om ervoor te zorgen dat alle vorderingen m.b.t. dezelfde toekenning ingediend worden
 - ✓ om ervoor te zorgen dat elke eiser op behoorlijke wijze is vergoed
- ☒ **GA OVER** tot de evaluatie van het JIT wanneer het stopgezet is of op het punt staat stopgezet te worden. Gedetailleerde informatie over het evaluatieproces is terug te vinden in het [relevante deel](#) van de website van Eurojust.

Bijlage I -vragen m.b.t. aanvraagformulier: vertalingen voor aanvragers voor JITS-financiering

1.1. Omissis

1.2. Kunt u bevestigen dat Eurojust Nationale Leden, Afgevaardigden of Assistenten van alle betrokken Lidstaten werden uitgenodigd aan het JIT deel te nemen?

Indien u 'NEE' selecteert: Houd er rekening mee dat Nationale Leden, hun Afgevaardigden of hun Assistenten uitgenodigd zullen worden aan enig gemeenschappelijk onderzoeksteam deel te nemen dat hun Lidstaat erbij betreft en waarvoor financiering van Eurojust wordt verschaft. Financiële steun is onderworpen aan een dergelijk uitnodiging.

1.3. Eurojust referentienummer van de zaak, indien van toepassing

1.4. Benoem alstublieft een contactpersoon en geef zijn/haar contactgegevens door voor alle aangelegenheden m.b.t. dit JIT en toekomstige financiering:

1.5. Voer alstublieft de na(a)m(en), titel en contactgegevens van de JIT teamleider(s) van elk betrokken land in of, indien er slechts één JIT teamleider is, het hoogst geplaatste lid van elk betrokken land.

1.6. Omissis

1.7. Is het JIT nog steeds van kracht?

Indien u 'NEE' selecteert, geef alstublieft een antwoord op het volgende: Op welke datum is de JIT-overeenkomst vervallen?

Houd er rekening mee dat Eurojust financiële steun m.b.t. gemaakte kosten kan verschaffen na de stopzetting van het JIT:

- kosten in daaropvolgende onderzoeks- of rechterlijke procedures waarin het resultaat van het JIT wordt gebruikt of
- kosten tijdens de evaluatie van het JIT.

In aanmerking komende kosten zullen altijd gelinkt zijn aan de grensoverschrijdende aard van het JIT. Onder geen enkele omstandigheden wordt de JITS financieringsregeling gebruikt om de kosten te dekken die in uitsluitend nationale procedures worden gemaakt. Voer alstublieft specifieke motivering in dit verband in vak 2.7 in.

1.8. Welke nationale ordehandhavende en rechterlijke instanties/agentschappen zijn betrokken bij het JIT?

Vermeld alstublieft het volledige IBAN-nummer van de bankrekening van elke te gebruiken instantie/agentschap hierboven vermeld voor vergoeding

1.9. Specificeer alstublieft het voorwerp en doel van het JIT zoals in de JIT-overeenkomst wordt aangegeven

1.10. Specificeer alstublieft de soort(en) misdrijf die door het JIT worden onderzocht.

1.11. Werd vroeger reeds financiering voor dit JIT verworven van of aangevraagd bij Eurojust?

1.12. Geef alstublieft aan indien u:

- subsidieaanvragen hebt ingediend onder andere subsidieprocedures bij EU-instanties of andere agentschappen voor hetzelfde JIT.

Indien u 'JA' selecteert, geef alstublieft een antwoord op het volgende:

Geef alstublieft aan of de financiering bij de Europese Commissie of andere EU-instituten/agentschappen

Indien u 'De Europese Commissie' selecteert

Verschaf alstublieft de volgende details:

Acties in kwestie

Gedekte kosten

Toegekend(e) bedrag(en)

Indien u 'Andere EU-instituten/-agentschappen' selecteert

Specificeer alstublieft (welk EU-instituut/-agentschap):

Verschaf alstublieft de volgende details:

Acties in kwestie

Gedekte kosten

Toegekend(e) bedrag(en)

- Subsidies toegekend onder andere subsidieprocedures door EU-instanties of andere agentschappen voor hetzelfde JIT.

Indien u 'JA' selecteert, geef alstublieft een antwoord op het volgende:

Geef alstublieft aan of de financiering bij de Europese Commissie of andere EU-instituten/agentschappen

Indien u 'De Europese Commissie' selecteert

Verschaf alstublieft de volgende details:

Ondersteunde acties

Gedekte kosten

Toegekend(e) bedrag(en)

Indien u 'Andere EU-instituten/-agentschappen' selecteert

Specificeer alstublieft (welk EU-instituut/-agentschap):

Verschaf alstublieft de volgende details:

Ondersteunde acties

Gedekte kosten

Toegekend(e) bedrag(en)

Let erop dat u onmiddellijk Eurojust inlicht over enige meervoudige aanvragen en meervoudige subsidies in verband met dezelfde actie. Onder geen enkele omstandigheden zullen dezelfde kosten tweemaal door het EU-budget gefinancierd worden.

2.1. Indien het JIT reeds werd gefinancierd, geef alstublieft de details over bijkomende operationele behoeften die de huidige aanvraag rechtvaardigen

2.2. Specificeer alstublieft: (a) operationele vergaderingen/activiteiten die worden geanticipeerd in de periode gedefinieerd door de relevante uitnodiging tot het indienen van voorstellen en (b) het voorwerp van deze vergaderingen/activiteiten

2.3. Indicatieve kosten met betrekking tot deze operationele vergaderingen/activiteiten (druk alstublieft de bedragen in Euro uit)

Reizen

Activiteit/Vergadering

Reizen van / Reizen naar

Aantal deelnemers met reiskosten

Transportmiddel, selecteer alstublieft uit de keuzelijst: boot, wagen, vliegtuig, trein/bus

Nagestreefd bedrag (€)

Verblijf

Activiteit/Vergadering

Gastland

Aantal deelnemers met verblijfkosten

Aantal nachten per persoon (per verblijf)

Nagestreefd bedrag (€)

2.4. Specificeer alstublieft vertolkings- en vertalingsacties die worden geanticipeerd in de periode gedefinieerd door de relevante uitnodiging tot het indienen van voorstellen en het

voorwerp van deze acties, met inbegrip van de te vertalen documenten, de bron- en doeltalen en de toepasselijke eenheidstarieven:

Vertolking

Voorwerp van actie & bron- en doeltalen

Eenheid (bijv. uur, pagina, woord)

Aantal eenheden

Eenheidstarief (€)

Nagestreefd bedrag (€)

Vertaling

Voorwerp van actie & bron- en doeltalen

Eenheid (bijv. uur, pagina, woord)

Aantal eenheden

Eenheidstarief (€)

Nagestreefd bedrag (€)

Overdracht van artikelen

2.5. Specificeer alstublieft de desbetreffende kosten van fysieke overdracht van in beslag genomen artikelen, bewijsmateriaal, procedurele of dossiergebonden documenten die geanticipeerd worden in de periode gedefinieerd door de relevante uitnodiging tot het indienen van voorstellen en het voorwerp van deze acties, met inbegrip van een beschrijving van de over te dragen artikelen en de basis voor de inschatting.

Voorwerp van de actie & beschrijving van over te dragen artikelen

Nagestreefd bedrag (€)

Geef alstublieft aan waarop dit nagestreefde bedrag gebaseerd is:

Indien u 'Andere' selecteert, specificeer alstublieft

Let erop dat met de kosten voor de overdracht van artikelen geen rekening wordt gehouden indien het niet door een offerte, de relevante delen van een bestaande kaderovereenkomst of andere equivalenten basis wordt gerechtvaardigd.

Apparatuur

2.6. Specificeer alstublieft in voorkomend geval de apparatuurbenodigdheden, met inbegrip van de soort apparatuur, de bedoeling van het gebruik ervan, het aantal nieuwe artikelen en het aantal aangevraagde te vernieuwen artikelen.

Soort apparatuur

Aantal aangevraagde nieuwe artikelen

Voorwerp

Aantal aangevraagde te vernieuwen artikelen

Voorwerp

2.7. Geef alstublieft enige details die u noodzakelijk acht en houd daarbij specifiek rekening met de evaluatiecriteria.

Indien dit niet reeds elders in detail in de aanvraag werd aangegeven, voeg hier in het kort informatie toe over:

- De werkwijzen die door daders worden gebruikt
- De verbindingen van het onderzoek in de betrokken staten ;
- De complexiteit van de zaak: bijv. het aantal verdachten/slachtoffers die eventueel betrokken zijn, het aantal en moeilijkheid van onderzoeksmaatregelen die door het team uit te voeren zijn, het aantal of waarde van vermogensbestanddelen die te recupereren zijn, belang van financiële of andere schade die uit de misdrijven voortvloeien ; en
- Het belang van de te financieren acties: bijv. hun doelstellingen met het oog op operationele behoeften van het JIT, verwachte resultaat (belang van de actie voor de vooruitgang of conclusie van de zaak, relatie tussen de kostenramingen en de beschreven acties).

Bijlage II - Ontvankelijkheids- en toekenningscriteria

- Ontvankelijkheidscriteria

Eurojust beoordeelt alle ontvangen aanvragen ten eerste op grond van de volgende ontvankelijkheidscriteria:

- ingevuld aanvraagformulier is ingediend via het geschikte medium
- kopie van de ondertekende JIT-overeenkomst (waaruit identificeerbare gegevens zijn verwijderd), inclusief eventuele verlengingen⁷ (tenzij een kopie van de ondertekende JIT-overeenkomst en een verlenging die de actieperiode van deze oproep bestrijkt reeds in het kader van een eerdere aanvraag zijn ingediend);
- een ingevuld financieel identificatieformulier⁸ van een overheidsinstantie van een staat die betrokken is bij het JIT (tenzij er in het aanvraagformulier ten minste één bankrekening van een overheidsinstantie van een staat die betrokken is bij het JIT reeds bekend is bij en erkend wordt door Eurojust⁹);
- de uiterste termijn voor de ontvangst van de aanvraag is in acht genomen;
- de actie waarvoor subsidie wordt aangevraagd, wordt uitgevoerd volgens het overeenkomstige tijdsschema;
- hetzelfde JIT heeft slechts één aanvraag ingediend voor één uiterste termijn voor het indienen van aanvragen; en
- een JIT dat in het kader van een uitnodiging tot het indienen van voorstellen subsidie heeft ontvangen kan geen aanvraag voor subsidie indienen tijdens de direct daaropvolgende uitnodiging tot het indienen van voorstellen (tenzij de aanvraag betrekking heeft op exceptioneel dringende acties die niet overlappen met de acties waarvoor reeds subsidie is toegekend en die niet voorzien konden worden tijdens de vorige aanvraag).

Indien binnen de gestelde termijn voor het indienen van aanvragen niet wordt voldaan aan één van bovenstaande vereisten, zal de aanvraag niet-ontvankelijk worden verklaard.

- Toekenningscriteria

Ontvankelijke aanvragen zullen op basis van de volgende toekenningscriteria worden beoordeeld en gerangschikt:

(1) onderzoek naar een terroristisch misdrijf en/of delict, dat als prioriteit wordt aangemerkt in de conclusies van de Raad inzake de vaststelling van EU-

⁷ Wanneer het JIT reeds is verlopen en er subsidie wordt aangevraagd ten behoeve van de evaluatie of in verband met onderzoeks- of juridische procedures die rechtstreeks voortvloeien uit het JIT waarin het resultaat ervan gebruikt moet worden, dient een kopie van de laatst beschikbare verlenging voorafgaand aan de afsluiting van het JIT te worden verstrekt.

⁸ Beschikbaar via <http://www.eurojust.europa.eu/doclibrary/JITs/jits-funding/Pages/fif.aspx>

⁹ Indien de vermelde bankrekening niet reeds bekend is bij en erkend is door Eurojust overeenkomstig de geldende financiële regels, zal de aanvrager verzocht worden om binnen een gestelde termijn een ingevuld financieel identificatieformulier voor deze rekening in te dienen. In dit geval zal de subsidie pas worden toegekend nadat aan deze voorwaarde is voldaan.

prioriteiten ter bestrijding van de georganiseerde en ernstige internationale misdaad voor de periode 2018-2021¹⁰

(2) aantal betrokken staten;

(3) aantal voorgaande succesvolle aanvragen die het JIT bij Eurojust heeft ingediend;

(4) uitvoeringsgraad van vorige subsidies die door Eurojust zijn toegekend, indien van toepassing;

(5) complexiteit van het JIT; en

(6) doel van de acties en motivering van de schattingen.

Voor ieder criterium kunnen maximaal 10 punten worden toegekend. In totaal kan een maximum van 60 punten worden toegekend.

Aanvragen met een score van 2 punten of lager voor criteria 5 en 6 komen niet voor toekenning van een subsidie in aanmerking.

¹⁰ Conclusies beschikbaar via http://data.consilium.europa.eu/doc/documents/ST_9450_2017_INIT/en/pdf