



# JTG finansavimo gairės

JTG tinklo sekretoriatas

2018 m. sausio 8 d.

3 versija



## Turinys

I.	Pradinė informacija .....	2
II.	Taikymo sritis ir sąlygos .....	2
II.1	Kelionės ir apgyvendinimas .....	4
II.2	Vertimas žodžiu ir raštu .....	6
II.3	Dokumentų pervežimas .....	6
II.4	Logistinė parama - Įrangos paskola .....	6
III.	Kaip pateikti paraišką? .....	6
III.1	Planavimas .....	6
III.2	Procedūra .....	9
III.3	Praktiniai patarimai .....	10
IV.	Kaip naudoti skirtas lėšas? .....	11
IV.1	Teikėjų informavimas .....	11
IV.2	Veiksmų įgyvendinimas .....	12
V.	Kaip gauti kompensaciją? .....	15
V.1	Mokėjimo reikalavimo teikimas .....	15
V.2	Kompensavimo sąlygos .....	15
V.3	Patvirtinimo dokumentai .....	17
V.3.1	Kelionių ir apgyvendinimo išlaidos .....	17
V.3.2	Vertimo žodžiu ir raštu išlaidos .....	17
V.3.3	Įrodymų / daiktų pervežimas .....	17
V.3.4	Bendroji taisyklė .....	17
VI.	Kontroliniai sąrašai .....	18
VI.1	Paraiškos teikimas .....	18
VI.2	Veiksmų įgyvendinimas .....	18
VI.3	Išlaidų kompensavimas .....	18

## I. Pradinė informacija

1. Eurojustas - vienintelė ES institucija, teikianti specialią finansinę paramą JTG veiklai. Šios subsidijų programos pagrindimą galima rasti Eurojusto sprendimo 9f str.,<sup>1</sup> kuris:
  - ✓ Leidžia Eurojusto nacionaliniams nariams dalyvauti JTG veikloje, įtraukiant Šalis nares;
  - ✓ Suteikia ES finansavimą JTG, pakviečiant suinteresuotą Šalį narę<sup>2</sup> dalyvauti jų veikloje.
2. Gairių tikslas:
  - ✓ Pateikti pagrindines sąlygas ir terminus, kurie taikomi Eurojusto JTG finansavimu;
  - ✓ Teikia praktines konsultacijas teismo ir teisėsaugos institucijoms, kad jos efektyviai ir tinkamai pasinaudotų šia finansavimo programa.
3. Jei jums reikėtų daugiau informacijos, prašau prisijungti prie Eurojusto tinklapio („JTG finansavimas“ skirsnis) arba kreipkitės el. paštu [jits@eurojust.europa.eu](mailto:jits@eurojust.europa.eu).

## II. Taikymo sritis ir sąlygos

4. Šiuo finansavimu Eurojustas siekia skatinti JTG steigimą, sumažinant poveikį nacionaliniams išlaidų biudžetams dėl transnacionalinės veiklos vykdymo dimensijos.
5. Finansuojama toliau nurodyta veikla:
  - ✓ JTG posėdžiai, dalyvavimas tyrimo priemonėse, kurios vykdomos kitos šalies teritorijoje,
  - ✓ JTG veiklos interpretavimas, įskaitant tyrimo priemones ir įrodymų, procedūrų ar su konkrečia byla susijusių dokumentų vertimą ir
  - ✓ tarptautinį konfiskuotos medžiagos, įrodymų, procedūrinių ar su konkrečia byla susijusių dokumentų perdavimą.
6. Apmokamos išlaidų rūšys, sietinos su šia veikla, smulkiai išdėstytos toliau nurodytose poskirsnuose ir bendras kompensacijos riba sudaro **50.000 EUR vienai paraiškai**.
7. Finansavimu gali pasinaudoti suinteresuoti **Eurojusto nacionaliniai Šalių narių atstovai, pakviesti dalyvauti JTG veikloje**. Šio reikalavimo įvykdymas tvirtinamas pažymint atitinkamą paraiškos formos langelį. Idealiu atveju, šis pakvietimas turi būti pridėtas prie specialiosios dokumentacijos (tokia kaip atitinkami JTG sutarčių priedai, pačios sutarties

<sup>1</sup> Tarybos sprendimas 2002/187/JHA dėl Eurojusto su pataisymais Tarybos sprendimu 2009/426/JHA.

<sup>2</sup> Pagal Eurojusto sprendimą, JTG veikloje gali dalyvauti nacionaliniai nariai, jų pavaduotojai ir padėjėjai. Todėl turėtų būti suprantama, kad visos šiame dokumente pateiktos nuorodos į Eurojusto nacionalinius narius apima ir jų pavaduotojus ir padėjėjus.

straipsniai arba įtraukta į Eurojusto teikiamus pranešimus pagal Eurojusto sprendimo 13.5 straipsnio nuostatas...).

8. Eurojustas gali apmokėti **išlaidas, kurias patyrė Šalis narė ir ne ES šalis**, arba šalis, dalyvaujantys JTG veikloje.

#### JTG paraiškos ne ES šalims

- Mažiausiai viena Šalis narė turi dalyvauti JTG veikloje, tai Šalis narė, teikianti paraišką JTG vardu.
- Nacionaliniai Šalių narių atstovai turi būti pakviesti dalyvauti JTG veikloje.

9. Finansavimu gali pasinaudoti tik **jau įsteigtas** JTG. Išlaidos turi būti patirtos JTG **veiklos metu arba, taikant išimtį, po jos uždarymo**.

#### Prieš įsteigiant JTG surinktų įrodymų vertimas

Apskaičiuojant vertimo išlaidas atsižvelgiama į vertimo atlikimo, o ne įrodymų surinkimo datą. Todėl prieš įsteigiant JTG surinktų įrodymų vertimo išlaidos gali būti atlygintos, tik jeigu vertimas buvo atliktas jau įsteigus JTG ir per atitinkamą veiksmų laikotarpį.

#### Išlaidos, patirtos nutraukus JTG veiklą

Šiuo atveju, finansavimas teikiamas dviem atvejais:

- išlaidos susietos su JTG vertinimu;
- išlaidos buvo patirtos vėlesnių tyrimo ar teismo procedūrų metu, naudojant JTG išvadą. Paraiškoje (2.7 langelis) būtina pagrįsti, kodėl išlaidos sietinos su JTG veikla: kontrolinio posėdžio, kuris buvo organizuotas patikrinti JTG surinktus įrodymus, išlaidas, darbo grupės surinktų įrodymų vertimo išlaidas, priimto nuosprendžio vertimo išlaidas, kuris buvo priimtas vienoje dalyvaujančioje šalyje, būtino tyrimui atlikti arba baudžiamajam persekiojimui kitoje dalyvaujančioje šalyje.

10. Išlaidos turi būti **sietinos su dalyvavimu tarptautinėse JTG operacijose**, kurias apima:

- ✓ JTG narių veiklą;

- ✓ kitų valdžios institucijų ar trečiųjų šalių, kurias šios institucijos įgaliojo dalyvauti tarpvalstybinėse JTG operacijose (pvz., kai JTG veikloje laikinai dalyvauja pareigūnai, kurie nėra JTG nariai, vertėjai žodžiu, ekspertai ar pan.), veiklą. Su liudytojų ar nukentėjusių asmenų dalyvavimu teismo procesuose susijusios išlaidos nekompensuojamos. Kompensavimo etapu JTG vadovas turi patvirtinti tas išlaidas, kurios buvo išskirtinai susietos su tarptautinėmis JTG operacijomis; be to, konkrečios situacijos duomenys turi būti pateikti finansuotų veiksmų ataskaitoje, kuri teikiama išlaidų kompensavimo atveju.

#### ES agentūrų atstovų išlaidos

- JTG dalyviai neturi teisės kreiptis dėl išlaidų kompensavimo, jei jie yra ES institucijų / agentūrų atstovai pvz.: Eurojusto, Europolo) arba OLAF.
- Dalyvavimas Europolo posėdžiuose negali būti finansuojamas Eurojusto programų.

#### Papildomi dalyviai Eurojusto koordinavimo posėdžiuose

Steigiant specialųjį JTG, kartais galima pateisinti daugiau nei dviejų šalies atstovų dalyvavimą koordinacijos posėdžiuose, kuriuos organizuoja Eurojustas\*. Šių papildomų dalyvių kelionių ir apgyvendinimo išlaidas galima padengti iš JTG finansavimo lėšomis; tačiau:

- rekomenduojama į paraišką įtraukti papildomų dalyvių poreikio pagrindimą;
- Išlaidų kompensavimui bus taikomos specialiosios JTG finansavimo taisyklės, ypač (nurodyta toliau): vienetinės kelionių ir apgyvendinimo išlaidos, bendrojo finansavimo principas, kompensavimas tik institucijų atstovams, ne fiziniams asmenims.

(\*) Eurojusto koordinavimo posėdžių taisyklės numato galimybę padengti kiekvienos dalyvaujančios šalies dviejų asmenų išlaidas.

## II.1 Kelionės ir apgyvendinimas

11. Gali būti padengtos tarptautinės kelionės **lėktuvu, traukiniu, autobusu, keltu ar (tarnybiniu ar išnuomotu) automobiliu** išlaidos. Vidaus transporto (pvz., automobilio nuomos paskirties valstybėje) išlaidos neapmokamos. Gali būti padengtos kelionių į kitas šalis, kurios nedalyvauja JTG veikloje, išlaidos, bet paraiškoje reikia paaiškinti, kad kelionė bus aktuali JTG veiklai, arba tai reikia nurodyti per paskutinį kompensavimo etapą.
12. Galima rinktis **viešbutį ar išnuomotą būstą**, su sąlyga, kad buvo pasirinktas optimaliausias variantas. Vidaus apgyvendinimo išlaidos (pvz.: apgyvendinimo išlaidos, kurias patyrė JTG veiklą vykdančias asmenys savo šalyje) gali būti padengtos, jei tai sietina su veikla, kurioje faktiškai dalyvauja kita (-os) dalyvaujanti (-čios) valstybė(s).

13. Kelionių ir apgyvendinimo išlaidos apmokamos pagal šiuos **fiksuotus įkainius** („vienetinės išlaidos“, automatiškai apskaičiuojamos paraiškos formoje, taip pat prašymo kompensuoti išlaidas ir ataskaitos formoje).

Kelionės/apgyvendinimo pobūdis (*)	Taikomas vieneto įkainis
Atgalinis skrydis ES šalyse	280 EUR asmeniui
Atgalinis skrydis į ir iš ne ES šalių	340 EUR asmeniui
Atgalinis skrydis į ir iš užjūrio šalių / teritorijų	880 EUR asmeniui
Atgalinė kelionė automobiliu (ES / ne ES) (**)	180 EUR transporto priemonei
Atgalinė kelionė traukiniu (ES / ne ES)	230 EUR asmeniui
Atgalinė kelionė keltu (ES / ne ES)	80 EUR asmeniui
Apgyvendinimas (ES / ne ES)	Konkrečiai šaliai taikomas įkainis pagal Eurojusto svetainėje paskelbtą sąrašą (žr. JTG finansavimo dokumentų bibliotekos (angl. „JITs funding document library“) nuorodą <a href="#">„Vieneto įkainiai ir viršutinės ribos“</a> (angl. „Unit costs and ceilings“).
<p>(*) Taikant kelionių vieneto įkainius atsižvelgiama į išvykimo ir galutinę paskirties vietą.</p> <p>(**) Apskaičiuojant šias vienetines išlaidas, laikoma, kad vienu automobiliu pervežami trys keleiviai. Todėl 180 EUR vienetinės išlaidos bus padalintos trimis keleiviams (pervežant nuo keturių iki šešių keleivių, kompensuojama 360 EUR ir t. t.)</p>	

Jeigu kelionė vykdoma keliomis transporto priemonėmis, Eurojustas taiko tik vieną vieneto įkainį asmeniui (didžiausią konkrečiu atveju taikomą įkainį).

## II.2 Vertimas žodžiu ir raštu

14. Vertimo žodžiu ir raštu išlaidos, įskaitant vertėjų žodžiu ir raštu kelionių ir kitas susijusias išlaidas, bus kompensuotos pagal **faktines išlaidas**.
15. Gali būti apmokamos tyrimo priemonių ar operatyvinių posėdžių išlaidos. Taip pat gali būti apmokamos įrodymų, procedūrinių ir kitų su byla susijusių dokumentų vertimo išlaidos.

## II.3 Dokumentų pervežimas

16. Gali būti padengtos **procedūrinių dokumentų ir įrodymų** (pvz.: perduodant teismo medžiagą kitoms JTG šalims) ar JTG operacijų metu **konfiskuotų daiktų** pervežimo išlaidos.
17. Teikiant paraišką, reikia pristatyti vežėjo pasiūlymą arba pamatinės sutarties kopiją. Kompensuojama pagal faktines išlaidas.

## II.4 Logistinė parama - įrangos paskola

18. Eurojustas skolina JTG **toliau nurodytą įrangą** visam JTG veikimo laikotarpiui, įskaitant galimą laikotarpio pratęsimą:
  - ✓ Nešiojamieji kompiuteriai su saugiu ryšiu
  - ✓ Saugūs mobilieji telefonai
  - ✓ Mobilieji dokumentų skeneriai
  - ✓ Mobilieji spausdintuvai
19. Paskola apima visos linijos / ryšio išlaidų mokėjimą, neteikiant atskiros paraiškos.

## III. Kaip pateikti paraišką?

### III.1 Planavimas

20. JTG finansavimui taikoma teisinė ES subsidijų bazė. Todėl finansavimas teikiamas laikantis procedūrų: **kvietimas teikti pasiūlymus** (aštuoni per metus, t. y. vienas kvietimas kas 45 kalendorines dienas), operacijoms, kurios planuojamos nustatytam terminui „**operacijos laikotarpis**“ - **trys mėnesiai** (pradedant skaičiuoti nuo pirmosios ar 15-osios mėnesio dienos). Standartinis kvietimo teikti pasiūlymas terminas nurodytas tolesnėje diagramoje.



## Timeline

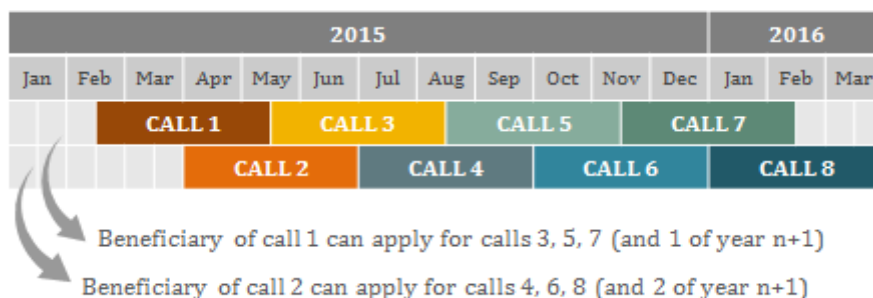


Timeline – terminai; call – kvietimas; submission – teikimas; award – nugalėtojo išaiškinimas; claim – mokėjimo reikalavimo teikimas; days – dienos; months - mėnesiai

21. Tas pats JTG gali teikti keletą paraiškų pagal skirtingus kvietimus. Tačiau, siekiant išvengti, kad ES biudžetas finansuotų tą pačią veiklą du kartus, **finansavimą gavęs JTG pagal kvietimo teikti pasiūlymus teisinės bazės nuostatas, negali tuoj pat teikti kitos finansavimo paraiškos, sietinos su kvietimu teikti pasiūlymus.**

## 'Rolling' action periods

To avoid overlapping actions, a JIT receiving funding cannot apply for the next (adjacent) call for proposals



Rolling actions periods - veiksmų vykdymo terminai;

To avoid overlapping actions, a JIT receiving funding cannot apply for the next (adjacent) call for proposals – Siekiant išvengti sutampančių veiksmų, finansavimą gaunantis JTG negali kreiptis dėl kito (gretimo) kvietimo teikti pasiūlymus

Call – kvietimas; Jan – sausis, Feb – vasaris; Mar – kovas; Apr – balandis, May – gegužė; Jun – birželis; Jul – liepa; Aug – rugpjūtis; Sep – rugsėjis, Oct – spalio; Nov lapkritis; Dec – gruodis

Beneficiary call 1 can apply for calls 3, 5, 7 (and 1 of year n+1) – Kvietimas 1 gali būti taikomas kvietimams 3, 5, 7 (ir 1 m. n+1)

Beneficiary call 2 can apply for calls 4, 6, 8 (and 2 of year n+1) – Kvietimas 2 gali būti taikomas kvietimams 4, 6, 8 (ir 2 m. n+1).

**Vėliau pateiktų paraiškų tinkamumas išimtiniais atvejais**

Siekiant užtikrinti paramą neatidėliotiniams veiksams, susijusiems su naujausia tyrimo eiga, dviejuose vienas po kito skelbtuose kvietimuose tos pačios JTG pateiktos paraiškos yra priimanamos, jeigu:

- antroji paraiška yra susijusi su neatidėliotinais veiksmais, kurių imamasi išimtiniais atvejais ir kurie nesutampa su veiksmais, kuriems finansavimas jau skirtas, ir
- veiksmų nebuvo galima numatyti rengiant ir teikiant ankstesnę paraišką.

22. Ši planavimo procedūra leidžia atsižvelgti į operacinius poreikius JTG veiklos vykdymo laikotarpiu. Visas metinis JTG finansavimo planas spausdinamas kiekvienų metų pradžioje Eurojusto tinklalapyje (JTG finansavimo skirsnis – „[Planning](#)“ ([planavimas](#))).

## III.2 Procedūra

23. Paraiškos turėtų būti pildomos ir teikiamos per JTG portalą. Paskyrą galima bet kada susikurti šiame tinklalapyje: <https://jit.eurojust.europa.eu>.
24. Kiekvienoje paraiškoje bus nurodytos visų JTG veikloje dalyvaujančių šalių finansinės reikmės, ne kiekvienos atskirai. Todėl, remiantis kvietimu teikti pasiūlymus teisinės bazės nuostatomis, JTG gali teikti tik vieną paraišką.
25. Paraiškos turi būti pateiktos per portalą ne vėliau nei paskutinę kiekviename kvietime teikti pasiūlymus nurodytą dieną. Iš portalo bus atsiųstas automatinis paraiškos pateikimo patvirtinimas, tada JTG tinko sekretoriatas patvirtins, kad paraiška gauta – taip patvirtinama, kad paraiška sėkmingai pateikta.
26. Susidūrę su techniniais sunkumais kreipkitės el. paštu [jits@eurojust.europa.eu](mailto:jits@eurojust.europa.eu).

***Svarbi pastaba.***

Kaip pirmiau paaiškinta, 2018 m. Eurojustas diegs JTG finansavimo paraiškų teikimo internetu sistemą naudodamasis specialia priemone, t. y. JTG portalu.

Finansinę paramą jau gavusioms ar paraiškas ketinančioms teikti nacionalinės valdžios institucijoms rekomenduojama registruotis prisijungus prie JTG portalo nuo 2018 m. sausio 8 d. Vis dėlto, siekdamas padėti pareigūnams praktikams pereiti prie naujos tvarkos, iki 2018 m. penktojo kvietimo teikti pasiūlymus Eurojustas dar priims paraiškas [PDF formatu](#) (išsamesnės informacijos galite rasti [2018 m. kalendoriuje](#)). Tačiau nuo šeštojo kvietimo teikti pasiūlymus bus priimanamos tik per portalą pateiktos paraiškos.

27. Prie paraiškos būtina pridėti šiuos dokumentus:

- ✓ Pasirašytą JTG sutarties kopiją (redaguota, kad nebūtų nurodyta kokių tapatybė nustatančių duomenų), įskaitant galimus pratėsimus (išskyrus atvejus, jei pasirašyta JTG sutarties kopija ir pratėsimas, apimantis kvietimo teikti pasiūlymus veiklos terminą, buvo pateikti ankstesniaja paraiška);
- ✓ Užpildytą jungtinėje tyrimų grupėje dalyvaujančios šalies viešosios institucijos [finansinio identifikavimo forma](#) (nebent paraiškoje nurodyta bent viena Eurojustui jau žinoma ir pripažinta jungtinėje tyrimų grupėje dalyvaujančios šalies viešosios institucijos banko sąskaita<sup>3</sup>).

**Paraiška, pateikta nutraukus JTG veiklą**

Jei baigėsi JTG veiklos terminas ir kreipiamasi dėl finansavimo, siekiant įvertinti jos veiklą arba tai susiję su tyrimo ar teismo procedūromis, tiesiogiai išplaukiančiomis iš JTG, dėl kurių bus taikoma jų išvada, bus pateikta paskutiniojo pratęsimo kopija, prieš uždarant JTG.

### III.3 Praktiniai patarimai

- **Numatyti** finansavimo priemones derybų JTG metu (arba vėliausiai, kai pasirašoma sutartis), pvz.: skiriant vieną iš partnerių / narių, kuris teiktų paraiškas dalyvių vardu (remiantis visų JTG partnerių pateikta informacija).
- **Pateikti pakankamai duomenų**, nes jūsų paraišką įvertins asmenys, kurie nedalyvauja byloje Eurojusto lygiu. Pakartotinės paraiškos teikimo atveju, nemanykite, kad jau žinoma pradinės bylos informacija, nes įvertinimai gali skirtis ir jie bus teikiami remiantis tik tuo metu vertinama paraiška.
- **Pažymėkite bylos sudėtingumą** (ypač formos 2.7 skirsnis), pateikiant informaciją:
  - ✓ nusikaltėlių „modus operandi“ (veikimo būdas)
  - ✓ ryšys su dalyvaujančių šalių tyrimu
  - ✓ bylos sudėtingumas: pvz.: galimai susijusių įtariamųjų / nukentėjusiųjų asmenų skaičius, tiriamųjų priemonių skaičius ir sunkumas, kuriuos atlieka tyrimo grupė, kompensuojamo turto apimtis ar vertė, finansinės ar kitų nuostolių, kuriuos sukėlė teisės pažeidimas svarba
- **Aprašykite numatomus veiksmus** (ypač formos 2.7 skirsnis), jų tikslai ir pažangos ar tyrimų išvados svarba. Teikiant pakartotinę paraišką, tikimasi, kad pareiškėjas trumpai apibūdins pasiektą pažangą (įskaitant apimtį, kuria ankstesnės finansavimo lėšos padėjo pasiekti tokią pažangą) ir kiti operaciniai žingsniai (įskaitant kaip atnaujinto finansavimo parama prisidėtų prie šių naujų

<sup>3</sup> Jeigu paaiškėtų, kad nurodytos banko sąskaitos Eurojustas nežino ir nepripažino pagal taikomas finansines taisykles, pareiškėjo bus paprašyta iki nustatyto termino pateikti užpildytą tos banko sąskaitos finansinio identifikavimo formą. Tokiu atveju dotacija bus skirta tik įvykdžius šią sąlygą.

tikslų įgyvendinimo).

- **Pagrįskite sąmatas**, ypač sietinas su išlaidų sąmatomis ir aprašytais veiksmais ir **venkite pateikti per didelių sąmatų** (nes, teikiant naują paraišką, atsižvelgiama ankstesnių subsidijų vykdymo rodiklius).
- **Neteikite** su byla susijusių asmeninių duomenų.
- Jei įmanoma, **įtraukite finansų skyrius / departamentus nacionaliniu lygiu**, kad užtikrintumėte sklandžią paraiškos teikimo kontrolę ir skubų kompensavimą.

## IV. Kaip naudoti skirtas lėšas?

### IV.1 Teikėjų informavimas

28. Kiekvienas JTG informuojamas apie paraiškos rezultatus (sprendimas apie suteikimą ar atmetimą) **maždaug per 15 dienų** nuo paraiškos teikimo termino pabaigos. „Veiksmų vykdymo laikotarpis“ - per kurį turi būti atlikti operaciniai veiksmai - prasideda nustatytomis dienomis.
29. Kai teikiant dotaciją numatyta, **numatyta paskola įrangai**, paraiškoje nurodytas asmuo gaus iš JTG tinklo sekretoriato dokumentus, būtinus įrangos konfigūravimui (IT įrangos užklausa, kurioje nurodytos naudojimo sąlygos ir terminai) ir pristatymui (taip pat dengia Eurojustas). Jei šie dokumentai nepateikiami per vieną mėnesį, įranga nebus ilgiau rezervuojama.
30. Jeigu JTG nutraukus veiklą nacionalinės valdžios institucijos pageidauja įranga naudotis ilgiau, jos turi pateikti susitarimo dėl JTG veiklos pratęsimo kopiją. JTG veiklos pratęsimo laikotarpiu JTG bus skolinama ta pati įranga.

**Skubus įrangos poreikis**

Jei JTG reikėtų skubiai gauti įrangą (pvz., artėjančios operacijos), rekomenduojama skubiai išsiųsti reikiamas formas ir nurodyti skubos lygį.

## IV.2 Veismų įgyvendinimas

31. **Skirtos lėšos gali būti naudojamos išskirtinai paraiškoje nurodytai veiklai.** Jei reikės koreguoti veismų planą dėl operacinių priežasčių, atsižvelgiant į planuojamų veismų vykdymo būtinybę, kompensavimo etapu finansuotų veismų ataskaitoje privaloma pateikti informacijos / pagrindimą.
32. **Veismai turi būti atlikti per atitinkamą trijų mėnesių veismų laikotarpį.** Jei šie veismai būtų atidėti pasibaigus minėtam veismui laikotarpiui, turi būti pateikta naujoji paraiška, nurodanti atidėtus veiksmus ir susijusias išlaidas per kitą kvietimą teikti pasiūlymus.

**Finansuotų veismų įgyvendinimas. Nukrypimai nuo pirminio plano**

Jeigu veiklos pobūdžio atžvilgiu pateisinama, gali būti daromos tam tikros išimtys, susijusios su:

- išlaidomis, patirtomis ne tinkamumo finansuoti laikotarpiu;
- nereikšmingais planuotos veiklos vykdymo pakeitimais;
- išlaidomis, patirtomis dėl nenumatytos tyrimo eigos veismų vykdymo laikotarpiu.

Tačiau tokios nereikšmingos išimtys gali būti daromos, tik jeigu įvykdytos šios sąlygos:

- bendra dotacijos suma nepakeista;
- kompensacija skiriama siekiant tokių pat tikslų, kokiais suteikta dotacija;
- papildomais ar alternatyviais veiksmais, susijusiais su nenumatyta tyrimo eiga, siekiama tokių pat tikslų, kaip ir planuotais veiksmais.

Pavyzdžiai:

1. JTG gavo dotaciją vertimo žodžiu ir vertimo raštu paslaugoms, kurias numatyta teikti nuo vasario 16 d. iki gegužės 15 d. vykdant paraiškoje nurodytus veiksmus. Pagal kvietimą, apimančią iš karto po šio laikotarpio einantį veismų laikotarpį (gegužės 15 d.–rugpjūčio 15 d.), atitinkama JTG negavo jokios dotacijos. Prašydamos kompensuoti išlaidas nacionalinės valdžios institucijos paaiškino, jog dėl to, kad vykdyti tyrimą ir rinkti įrodymus buvo šiek tiek vėluojama, vertėjas suteikė paslaugas per laikotarpį nuo balandžio 1 d. iki birželio 1 d. Eurojustas išimties tvarka gali kompensuoti vertimo išlaidas, jei jos neviršija bendros dotacijos sumos, įskaitant ne tinkamumo laikotarpiu patirtas išlaidas.

2. JTG gavo dotaciją kompensuoti kelionės ir apgyvendinimo išlaidas. Be kitų paraiškose aprašytų veiksmų, numatyta kelionė į A valstybę narę siekiant apklausti nenukentėjusį asmenį. Prašydamos kompensuoti išlaidas nacionalinės valdžios institucijos paaiškino, kad nukentėjusioji galiausiai buvo apklausta B valstybėje narėje, į kurią ji per tą laiką persikėlė. Eurojustas išimties tvarka gali kompensuoti JTG narių kelionės į B valstybę narę ir apgyvendinimo joje išlaidas, nors tokia kelionė nebuvo numatyta paraiškoje.

3. JTG gavo dotaciją kelionės ir apgyvendinimo išlaidoms padengti. Paraiškose aprašyti veiksmai apima planuojamą kelionę į C valstybę narę, kuri nėra JTG narė, siekiant padėti įvykdyti prašymą. Prašydamos kompensuoti išlaidas nacionalinės valdžios institucijos prašo padengti planuotos kelionės, taip pat papildomos kelionės į trečią valstybę (D valstybę) išlaidas. Nacionalinės valdžios institucijos aiškina, kad jų paraiškoje nurodyta ir paaiškinta, kaip tyrimas susijęs su trečiąja D valstybe. Jos taip pat nurodo, kad šios kelionės tikslas buvo toks pat kaip ir planuotosios kelionės ir kad vykti į trečiąją D valstybę skubiai prireikė įvertinus kelionės į C valstybę narę metu surinktus įrodymus. Eurojustas išimties tvarka gali kompensuoti kelionės į trečiąją D valstybę ir apgyvendinimo joje išlaidas.

33. **Iš esmės, skirtos lėšos turi būti įsisavintos pagal sąmatose nurodytus limitus.** Tačiau gali būti taikomas tam tikras lankstumas: visų pirma, remiantis operacinėmis reikmėmis ir prioritetais, numatytos lėšos gali būti skirtos padengti bet kokias tiesiogines išlaidas, kaip nurodyta paraiškos vienoje išlaidų kategorijoje<sup>4</sup>, neviršijant bendrosios pradinės sumos, sietinos su minėta išlaidų kategorija; antra, leidžiama skirti iki 20% lėšų nuo bendrosios sumos kitoms nei numatyta išlaidų kategorijoms. Praktinis pavyzdys pateiktas kitame puslapyje.

<sup>4</sup> Išlaidų kategorijos nurodytos pirmiau: 1. kelionių ir apgyvendinimo išlaidos; 2. vertimo žodžiu ir raštu išlaidos; 3. dokumentų pervežimo išlaidos.

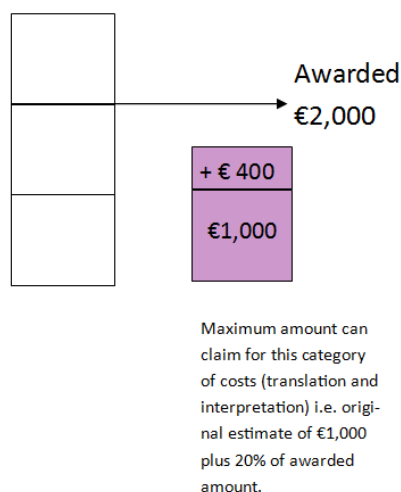
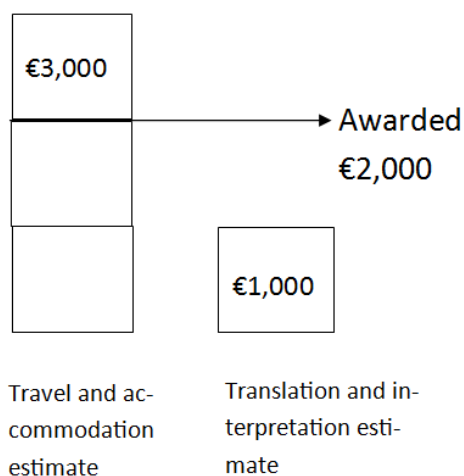
## **LANKSTUMAS IR PRADINĖS SĄMATOS**

### Paraiškos teikimo etapas

Paraiškos teikimo metu JTG numato, kad jai reikės 3.000 EUR „kelionių ir apgyvendinimo“ kategorijai ir 1.000 EUR „vertimai žodžiu ir raštu“ kategorijai. Paraiška įvertinama ir skiriama 2.000 EUR.

### Reikalavimų etapas

Pabaigoje JTG neturiu jokių teigtinų išlaidų pagal „kelionės ir apgyvendinimas“ kategoriją, bet buvo išleista daugiau nei tikėtina „vertimas žodžiu ir raštu“ kategorijoje. Galima reikalauti „vertimas žodžiu ir raštu“ kategorijoje iki 1. Paraiškos teikimo metu numatytoji suma siekė (1.000 EUR) 2. papildoma 20% suma nuo bendrai skirtosios sumos - 400 EUR.



Travel and accomodation estimate – kelionių ir apgyvendinimo išlaidų sąmata

Translation and interpretation estimate – Vertimo žodžiu ir raštu išlaidų sąmata

Awarded – skirta

Maxium amount you can clim for this category of costs (translation and interpretation) i.e. original estimate of 1,000 EUR plus 20% of awarded amount

Maksimali suma, kurios galite reikalauti šiai išlaidų kategorijai (vertimas žodžiu ir raštu) t. y. originali 1.000 EUR sąmata plus 20% nuo skirtosios sumos.



## V. Kaip gauti kompensaciją?

### V.1 Mokėjimo reikalavimo teikimas

34. Pasibaigus veiksmų vykdymo laikotarpiui, kiekvienas partneris per **vieną mėnesį** turi pateikti prašymo kompensuoti išlaidas ir ataskaitos formą (prieinama Eurojusto tinklapyje - „[Reimbursement procedure](#)“ (kompensavimo procedūra) el. adresu: [jits@eurojust.europa.eu](mailto:jits@eurojust.europa.eu)<sup>5</sup> pridėdant reikiamą dokumentaciją ir užpildytą [finansinės identifikacijos formą](#) (institucijoms, kurios dar nepateikė šių dokumentų paraiškos teikimo metu).

Patvirtinamieji dokumentai turėtų būti pateikti kaip atskiras PDF formato failas, kuriame susijusios išlaidos išdėstytos tokia pat tvarka kaip ir prašymo kompensuoti išlaidas formoje. Kad išlaidas kompensuoti būtų lengviau, (skenuotame) patvirtinamajame dokumente rekomenduojama įrašyti kiekvieno išlaidos punkto numerį, nurodytą prašymo kompensuoti išlaidas formoje (pvz., kelionės ir apgyvendinimo išlaidos – A1, A2 ir t. t., vertimo žodžiu ir raštu ir dokumentų pervežimo išlaidos – B1, B2 ir t. t.).

35. Kartu su prašymo kompensuoti išlaidas forma pateikiama finansuotų veiksmų ataskaita – trumpas su prašyme nurodytomis išlaidomis susijusių veiksmų aprašas (tikslas, vieta, trukmė, keliavusių asmenų skaičius ir t. t.). Jeigu nukrypstama nuo paraiškoje numatytų veiksmų, turėtų būti nurodytos (su veikla susijusios) tokio nukrypimo priežastys.
36. Jeigu prašymo kompensuoti išlaidas forma pateikta pasibaigus tokių prašymų teikimo terminui arba iki nustatyto termino nepateikiami paaiškinimai ar papildoma informacija, kuriuos reikalaujama pateikti, kompensacija neskiriama.

### V.2 Kompensavimo sąlygos

37. Eurojustas kompensuoja tik **juridinių asmenų patirtas išlaidas**; išankstinių mokėjimų patys JTG nariai neatlieka, bet tai gali atlikti jų atstovaujamos institucijos / agentūros.
38. **Kiekvienas partneris ir agentūra** gali teikti atskirą mokėjimo reikalavimą.
39. Tuo atveju, jei daugkartiniai mokėjimų reikalavimai viršija skirtą sumą, Eurojustas kviečia partnerius pritarti išlaidų išskaitymui (proporcingą santykį siūlo Eurojustas, bet JTG partneriai gali pasirinkti kitą proporciją).
40. Gavus visas užklausas ir reikiamą dokumentaciją, kompensacija išmokama vėliausiai **po 60 dienų**.
41. Remiantis **bendrojo finansavimo principu**, Eurojustas kompensuos 95% visų patvirtintų išlaidų, tai reiškia, kad Skyrimo sprendime nurodyta suma bus apmokėta pilnai tik tuo

<sup>5</sup> Susidūrus su techniniais sunkumais teikiant paraišką el. paštu, galima naudotis tokiomis pat priemonėmis, kaip ir teikiant paraiškas (tokiomis kaip registruotas laiškas ar kurjerių paslaugos, pristatymas ir įteikimas asmeniškai).

atveju, jei ši suma sudaro mažiau ar lygiai 95% visų patvirtintų išlaidų. Mažesnę nei 5% visų patvirtintų išlaidų sumą padengs nacionalinės valstybės narės valdžios institucijos.

42. **PVM** suma nekompensuojama.

#### **Kaip pagreitinoti kompensavimo procesą**

Kadangi faktinis kompensavimo procesas priklauso nuo kitų šalių pateiktų kompensavimo reikalavimo paraiškų, JTG partneriai turi koordinuoti darbą, kad **visos mokėjimų paraiškos būtų pateiktos laiku** ir numatytas kompensavimo sumų išskaidymas.

## V.3 Patvirtinimo dokumentai

### V.3.1 Kelionių ir apgyvendinimo išlaidos

43. Reikia pateikti šiuos dokumentus:

- ✓ bet kokių veiksmų įgyvendinimą patvirtinančių dokumentų komplektą ir šiuos duomenis: veiksmo atlikimo vieta, transporto priemonė, trukmė ir dalyvių skaičius.

44. Siekiant supaprastinti procesą, šie dokumentai paprastai teikia tokį patvirtinimą:

Išlaidų tipas	Dokumentai (sietini su kiekvienų išvykusių asmeniu)
<b>Skrydžio ir apgyvendinimo išlaidos, sietinos su tuo pačiu veiksmu</b>	Skrydžio rezervavimo patvirtinimas ar pateikta sąskaita faktūra
<b>Kelionė traukiniu, autobusu ar keltu ir apgyvendinimo išlaidos, sietinos su tuo pačiu veiksmu</b>	Traukinio, autobuso ar kelto bilietai ar pateikta sąskaita faktūra
<b>Kelionės automobiliu ir apgyvendinimo išlaidos, sietinos su tuo pačiu veiksmu</b>	Sąskaita faktūra už apgyvendinimo paslaugas

Pastaba. Jei negalite pateiktų nurodytų dokumentų, priimtini ir kiti lydintys dokumentai, su sąlyga, kad jie atitinka anksčiau nurodytus kriterijus.

### V.3.2 Vertimo žodžiu ir raštu išlaidos

45. Reikia pateikti šiuos dokumentus:

- ✓ Rangovo sąskaitos faktūros, visų pirma nurodant sumą, paslaugų teikimo pradžios ir pabaigos datą, kalbą (-as), iš kurios (-ių) versta, ir kalbą (-as), į kurią (-ias) versta, žodžių / valandų / puslapių skaičių, įkainį (už žodį, val., psl.) ir, jeigu taikoma, PVM.

### V.3.3 Įrodymų / daiktų pervežimas

46. Reikia pateikti šiuos dokumentus:

- ✓ Rangovo sąskaitos faktūros, įskaitant visų pirma sumą, paslaugų teikimo pradžios ir pabaigos datą, pervežamų daiktų aprašymą ir, jeigu taikoma, PVM.

### V.3.4 Bendroji taisyklė

47. Kiekvienai išlaidų kategorijai užpildykite privalomus dokumentus - įskaitant mokėjimo dokumentų saugojimą, kad juos būtų galima pateikti patikros ir auditų metu tris metus po išlaidų padengimo. Pavyzdžiui, jeigu kaip patvirtinamieji dokumentai pateikiamos ranka išrašytos sąskaitos faktūros, Eurojustas paprašys pateikti mokėjimo įrodymą.

## VI. Kontroliniai sąrašai

### VI.1 Paraiškos teikimas

- ☒ UŽTIKRINKITE, kad Eurojusto nacionaliniai nariai būtų pakviesti dalyvauti veikloje
- ☒ PALAUKITE kito kvietimo ir veiksmų vykdymo laikotarpių
- ☒ PLANUOKITE veiklos priemones ir susijusias išlaidas nustatytais terminais
- ☒ TURĖKITE OMENYJE 50.000 EUR maksimalią sumą ir [kelionių/apgyvendinimo fiksuotus įkainius](#)
- ☒ SUSIKURKITE savo paskyrą [JTG portale](#) (arba prie jos prisijunkite)
- ☒ UŽPILDYKITE paraiškos formą internetu
- ☒ PATIKRINKITE priedus (JTG susitarimus ir susitarimus dėl veiklos pratęsimo, [finansinio identifikavimo formą](#) ir daiktų pervežimo patvirtinamąjį dokumentą, jeigu tai susiję su sąnaudomis)
- ☒ PATEIKITE elektroninę paraišką IR IŠSAUGOKITE jos kopiją

### VI.2 Veiksmų įgyvendinimas

- ☒ PATEIKTI užpildytą įrangos formą ir sietiną dokumentaciją (kai taikoma), kad būtų pagreitintas tiekimas
- ☒ UŽTIKRINKITE, kad finansuojama veikla būtų atliekama pagal paraiškos teikimo ir tolesnio skyrimo sąlygas
- ☒ SURINKITE patvirtinančius dokumentus ir stebėkite mokėjimus, laukiant kompensavimo etapo

### VI.3 Išlaidų kompensavimas

- ☒ UŽPILDYKITE kompensavimo formą
- ☐ PATEIKITE trumpą atliktų veiksmų aprašą (tikslas, vieta, trukmė, keliavusių

*asmenų skaičius ir t.t.). Jeigu nukrypstate nuo paraiškoje numatytų veiksmų, paaiškinkite (su veikla susijusias) tokio nukrypimo priežastis.*

*☑PRIDĖKITE tvirtinančius dokumentus (įtraukti į PDF failą)*

*☑ PATEIKITE mokėjimo paraišką ir patvirtinimo dokumentus el. paštu: [jits@eurojust.europa.eu](mailto:jits@eurojust.europa.eu) ne vėliau kaip vieną mėnesį, pasibaigus atitinkamo veiksmo terminui*

*☑PALAIKYKITE RYŠĮ su kitais JTG partneriais:*

*siekiant užtikrinti visų mokėjimo paraiškų teikimą, kurie sietini su tuo pačiu lėšų skyrimu*

*siekiant užtikrinti tinkamą kompensavimą kiekvienam pareiškėjui*

*☑TĘSKITE JTG įvertinimą, kai baigėsi ar greitais baigsis vykdymo terminas. Išsamios įvertinimo procedūros informacijos galite rasti [atitinkamame Eurojusto tinklapio skirsnyje](#).*

## I priedas. Klausimai dėl paraiškos formos

### JTG finansavimo teikėjų darbinis vertimas

#### 1.1. Praleidimas

1.2 Ar galite patvirtinti, kad visų šalių narių Eurojusto nacionaliniai nariai, pavaduotojai ar asistentai pakviesti dalyvauti JTG veikloje?

Jei pasirinksite „NE“: Įsidėmėkite, kad Nacionaliniai nariai, jų pavaduotojai ar asistentai bus pakviesti dalyvauti bet kokios jungtinės tyrimo darbo grupės darbe iš Šalių narių ir kuriam Eurojustas teikia finansavimą. Finansinė parama teikiama su tokiu pakvietimu.

#### 1.3 Eurojusto bylos nuorodos Nr., jei taikoma

1.4 Prašome skirti kontaktinį asmenį ir teikti jo / jos kontaktinius duomenis, sietinus su visais JTG reikalais ir būsimuoju finansavimu:

1.5 Prašome įrašyti kiekvienos suinteresuotos šalies JTG darbo grupės vadovo (-ų) vardą ir pavardę, pareigas ir kontaktinius ar, jei yra tik vienas JTG darbo grupės vadovas, kiekvienos dalyvaujantis šalies aukščiausias pareigas einantį narį

#### 1.6 Praleidimas

#### 1.7 JTG vis dar galioja?

Jei pasirinkite „NE“, prašome pateikti šį atsakymą: Kada baigėsi JTG sutarties galiojimo terminas?

Įsidėmėkite, kad uždarius JTG, Eurojustas gali suteikti finansinę paramą, sietiną su patirtomis išlaidomis:

- vėlesnių tyrimo ar teismo procedūrų metu, naudojant JTG rezultatu, ar
- JTG įvertinimo metu.

Pateisinamos išlaidos visada turi būti susietos su tarptautiniu JTG pobūdžiu. Jokių būdu, JTG finansavimo programa nebus naudojama padengti išlaidoms, kurios išskirtinai buvo patirtos dėl nacionalinio teismo proceso. Prašome įrašyti specialų pagrindimą pagal 2.7 skirsnį.

1.8 Kokios Nacionalinės teisėsaugos ir teismo institucijos / agentūros dalyvauja JTG veikloje?

Prašome nurodyti pilną kiekvienos anksčiau įvardintos institucijos / agentūros banko sąskaitos IBAN Nr., kuri naudojama kompensavimui

1.9 Prašome nurodyti JTG tikslą ir paskirtį, kaip nurodyta JTG sutartyje

1.10 Prašome nurodyti JTG tiriamą nusikaltimo tipą (-us).

1.11 Ar esate anksčiau gavę iš Eurojusto ar kreipiasi dėl JTG finansavimo?

1.12 Prašome nurodyti, ar esate:

- Pateikę prašymus dėl subsidijų pagal kitas subsidijų procedūras kitoms ES institucijoms ar kitoms agentūroms tam pačiam JTG

Jei pasirinkite „TAIP“, prašome pateikti šį atsakymą:

Prašome nurodyti, ar finansavimas reikalaujamas pagal Europos Komisijos ar kitų ES institucijų / agentūrų

Jei pasirinkote „Europos Komisija“

Prašome pateikti šiuos duomenis:

Susiję veiksmai

Apmokėtos išlaidos

Pateiktoji (-ios) suma (-os)

Jei pasirinkote „Kitos ES institucijos / agentūros“

Prašome nurodyti (kuri ES institucija / agentūra)

Prašome pateikti šiuos duomenis:

Susiję veiksmai

Apmokėtos išlaidos

Pateiktoji (-ios) suma (-os)

- Gautos subsidijos pagal kitas subsidijų procedūras kitoms ES institucijoms ar kitoms agentūroms tam pačiam JTG

Jei pasirinkite „TAIP“, prašome pateikti šį atsakymą:

Prašome nurodyti, ar finansavimas reikalaujamas pagal Europos Komisijos ar kitų ES institucijų / agentūrų

Jei pasirinkote „Europos Komisija“

Prašome pateikti šiuos duomenis:

Remiami veiksmai

Apmokėtos išlaidos

Pateiktoji (-ios) suma (-os)

Jei pasirinkote „Kitos ES institucijos / agentūros“

Prašome nurodyti (kuri ES institucija / agentūra)

Prašome pateikti šiuos duomenis:

Remiami veiksmai

Apmokėtos išlaidos  
Pateiktoji (-ios) suma (-os)

Prašome nurodyti, kad nedelsiant informuosite Eurojustą apie kartotines paraiškas ir kartotines subsidijas, sietinas su tuo pačiu veiksmu. Jokiu būdu, tos pačios išlaidos nebus finansuojamas du kartus iš ES biudžeto.

----

2.1 Jei JTG jau buvo finansuotas, prašome pateikti papildomų operacines reikmes, kuriomis grindžiamas dabartinė paraiška

2.2 Prašome nurodyti: (a) operacinius posėdžius / veiklą numatytu laikotarpiu, apibrėžtą atitinkamu kvietimu teikti pasiūlymus ir (b) šių posėdžių / veiklos paskirtį

2.3 Tiesioginės išlaidos, sietinos su šiais operaciniais posėdžiais / veikla (prašome nurodyti sumas EUR)

Kelionės  
Veikla / posėdis  
Išvykimas iš / Atvykimas į  
Dalyvių skaičius su kelionės išlaidomis  
Transporto rūšis, prašome pasirinkti iš sąrašo: keltas, automobilis, lėktuvas, traukinys / autobusas  
Pageidaujama suma (€)

Apgyvendinimas  
Veikla / posėdis  
Šalis organizatorė  
Dalyvių skaičius su apgyvendinimo išlaidomis  
Naktų skaičių asmeniui (nakvynė)  
Pageidaujama suma (€)

2.4 Prašome nurodyti vertimus žodžiu ir raštu, numatytus kvietimo teikti pasiūlymus laikotarpiu, ir šių veiksmų paskirtį, įskaitant verstinus dokumentus, originalo ir verčiamą kalbas ir taikomus vertimo įkainius:

Vertimas žodžiu  
Veiksmo paskirtis ir originalo ir verčiama kalbos  
Vienetai (pvz.: val., psl., žodis)  
Vnt. skaičius  
Vnt. įkainis (€)  
Pageidaujama suma (€)

Vertimas  
Veiksmo paskirtis ir originalo ir verčiama kalbos  
Vienetai (pvz.: val., psl., žodis)  
Vienetų skaičius  
Vienetinis įkainis (€)  
Pageidaujama suma (€)

Daiktų perdavimas



2.5 Prašome nurodyti tinkamas fizinio konfiskuotų daiktų, įrodymų, procedūrinių ar su byla susijusių dokumentų perdavimo išlaidos, numatytas laikotarpį, kaip apibrėžta atitinkamame kvietime teikti pasiūlymus, ir šių veiksmų paskirtis, įskaitant perduodamos medžiagos aprašymas ir sąmatos pagrindas.

Veiksmo paskirtis ir perduodamos medžiagos aprašymas  
Pageidaujama suma (€)

Prašome nurodyti, kuo grindžiama pageidaujama suma:  
Jei pasirinkote „Other“ (kita), prašome nurodyti

Prašome įsidėmėti, kad į medžiagos perdavimą nebus atsižvelgta, jei nepatvirtinta pasiūlymu, atitinkamais esamos pamatinės sutarties ar kitos ekvivalentinės teisinės bazės nuostatomis.

Įranga

2.6 Prašome nurodyti įrangos poreikius, įskaitant įrangos tipą, jo naudojimo paskirtį, įrangos kiekį ir įrangos, kurią reikia atnaujinti kiekį, kai taikoma.

Įrangos tipas  
Naujinamos įrangos kiekis  
Paskirtis

Įrangos kiekis, kurią pageidaujama pakeisti  
Paskirtis

2.7 Prašome pateikti bet kokius kitus duomenis, kuriuos jūsų nuomone reikia pateikti, ypač atsižvelgiant į įvertinimo kriterijus

Jei išsamiau nenurodyta paraiškoje, prašome trumpai nurodyti šią informaciją:

- Nusikaltėlių „modus operandi“ (veikimo būdas)
- Ryšys su dalyvaujančių šalių tyrimu;
- Bylos sudėtingumas: pvz.: galimai susijusių įtariamųjų / nukentėjusiųjų asmenų skaičius, tiriamųjų priemonių skaičius ir sunkumas, kuriuos atlieka tyrimo grupė, kompensuojamo turto apimtis ar vertė, finansinės ar kitų nuostolių, kuriuos sukėlė teisės pažeidimas, svarba; ir
- Finansuojamų veiksmų svarba: pvz. jų paskirtis JTG operacinių reikmių požiūriu, tikėtinas rezultatas (veiksmo svarba bylos pažangai ar išvadai, santykis tarp išlaidų sąmatų ir aprašytųjų veiksmų).

## II PRIEDAS. Tinkamumas ir finansavimo teikimo kriterijai

- Tinkamumo kriterijai

Visas gautas paraiškas pirmiausia vertina Eurojustas pagal tokius tinkamumo kriterijus:

- užpildyta paraiška, pateikta tinkamomis ryšio priemonėmis;
- pasirašyto JTG susitarimo kopija (redaguota siekiant pašalinti visus identifikuojamus duomenis), įskaitant susitarimą dėl galimo veiklos pratęsimo<sup>6</sup> (nebent pasirašyto JTG susitarimo ir susitarimo dėl šio kvietimo teikti pasiūlymus veiksmų laikotarpį apimančio veiklos pratęsimo kopijos jau buvo pateiktos su anksčiau teikta paraiška);
- užpildyta JTG veikloje dalyvaujančios valstybės viešosios institucijos finansinio identifikavimo forma<sup>7</sup> (nebent paraiškoje nurodyta bent viena JTG veikloje dalyvaujančios valstybės viešosios institucijos banko sąskaita, kurią jau žino ir pripažino Eurojustas<sup>8</sup>);
- buvo laikomasi paraiškos pateikimo terminų;
- veiksmas, kuriam siekiama gauti finansavimą, numatytas įvykdyti per atitinkamą laikotarpį;
- per paraiškos teikimo laikotarpį dėl tos pačios JTG pateikta tik viena paraiška ir
- per vieno kvietimo teikti pasiūlymus laikotarpį finansavimą gavusi JTG negali kreiptis dėl finansavimo pagal iš eilės skelbiamą kitą kvietimą teikti pasiūlymus (nebent paraiška susijusi su neatidėliotinais veiksmais, kurių imamasi išimtiniais atvejais, kurie nesutampa su veiksmais, kuriems finansavimas jau skirtas, ir kurių buvo neįmanoma numatyti teikiant ankstesnę paraišką).

Per paraiškos teikimo laikotarpį neįvykdžius vieno iš šių reikalavimų, paraiška bus laikoma neatitinkančia reikalavimų.

- Finansavimo teikimo kriterijai:

Reikalavimus atitinkančios paraiškos bus vertinamos ir nustatomas jų eiliškumas atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

- 1) teroristinio nusikaltimo ir (arba) nusikaltimo, pripažinto prioritetiniu pagal Tarybos išvadas dėl 2018–2021 m. ES prioritetų kovos su organizuotu ir sunkių formų tarptautiniu nusikalstamumu srityje nustatymo<sup>9</sup>, tyrimas;
- 2) dalyvaujančių valstybių skaičius;
- 3) JTG anksčiau Eurojustui pateiktų paraiškų, kurios buvo priimtos, skaičius;
- 4) jeigu taikoma, anksčiau Eurojusto skirtų dotacijų panaudojimo rodiklis;

<sup>6</sup> Jeigu JTG veikla jau nutraukta, ir prašoma suteikti finansavimą siekiant atlikti vertinimą arba vykdyti tyrimo ar teismines procedūras, kurios yra tiesiogiai susijusios su JTG ir kurias vykdant bus naudojamos jos veiklos rezultatai, pateikiama susitarimo dėl paskutinio JTG veiklos pratęsimo prieš ją nutraukiant kopija.

<sup>7</sup> Formą galima rasti adresu <http://www.eurojust.europa.eu/doclibrary/IITs/jits-funding/Pages/fif.aspx>.

<sup>8</sup> Jeigu paaiškėtų, kad nurodytos banko sąskaitos Eurojustas nežino ir nepripažino pagal taikomas finansines taisykles, pareiškėjo bus paprašyta iki nustatyto termino pateikti užpildytą tos banko sąskaitos finansinio identifikavimo formą. Tokiu atveju dotacija bus skirta tik įvykdžius šią sąlygą.

<sup>9</sup> Išvados skelbiamos adresu <http://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-9450-2017-INIT/lt/pdf>.

- 5) JTG sudėtingumas, jeigu taikoma, ir
- 6) veiksmų tikslas ir sąmatos pagrindimas.

Pagal kiekvieną kriterijų gali būti skirta ne daugiau nei 10 taškų, o vienai paraiškai – iš viso 60 taškų. Pasiūlymai, kuriems pagal 5 arba 6 kriterijų skirti 2 taškai ar mažiau, nebus svarstomi dėl dotacijos skyrimo.