



Yhteisten tutkintaryhmien rahoitusopas

Yhteisten tutkintaryhmien rahoitusopas

8.1.2018

Versio 3

Sisällysluettelo

I.	Tausta	2
II.	Laajuus ja ehdot	2
II.1.	Matka- ja asumiskustannukset.....	5
II.2.	Tulkkaus ja käännökset.....	6
II.3.	Tavaroiden kuljetus	6
II.4.	Logistinen tuki – laitteiden lainaaminen.....	6
III.	Hakemuksen teko	6
III.1	Suunnittelu	6
III.2	Hakumenettely.....	8
III.3	Käytännön neuvoja.....	9
IV.	Myönnettyjen varojen käyttö	10
IV.1	Tietoa hakijoille	10
IV.2	Toimien täytäntöönpano	10
V.	Korvausten saanti	14
V.1	Hakemusten jättäminen	14
V.2	Korvausehdot	14
V.3	Liiteasiakirjat.....	15
V.3.1	Matka- ja asumiskustannukset.....	15
V.3.2	Tulkkaus- ja käännöskustannukset	15
V.3.3	Todisteiden ja tavaroiden kuljetus:	15
V.3.4	Yleissääntö	16
VI.	Tarkistuslistat	16
VI.1	Hakemuksen jättäminen	16
VI.2	Toimien täytäntöönpano	16
VI.3	Kustannusten korvaaminen	16

I. Tausta

1. Eurojust on ainoa EU:n toimielin, joka tarjoaa nimenomaista rahoitusta yhteisten tutkintaryhmien toiminnalle. Rahoituksen perusta on määritelty Eurojust-päätöksen¹ 9 f artiklassa, joka
 - ✓ mahdollistaa Eurojustin kansallisten jäsenten osallistumisen yhteisiin tutkintaryhmiin, jotka koskevat heidän jäsenvaltiotaan
 - ✓ määrää, että yhteinen tutkintaryhmä² voi saada EU-rahoitusta vain, jos asianomaiset kansalliset jäsenet kutsutaan tutkintaryhmään.
2. Oppaan tarkoitus on
 - ✓ esitellä tärkeimmät ehdot yhteisiä tutkintaryhmiä koskevalle Eurojustin rahoitukselle
 - ✓ antaa oikeus- ja lainvalvontaviranomaisille käytännön ohjeita rahoitusohjelman tehokkaaseen ja tulokselliseen käyttöön.
3. Lisätietoja on saatavilla Eurojustin verkkosivustolla (kohta JITs funding) tai lähettämällä sähköpostia osoitteeseen jits@eurojust.europa.eu.

II. Laajuus ja ehdot

4. Eurojust pyrkii rahoituksellaan edistämään yhteisten tutkintaryhmien perustamista vähentämällä rajat ylittävien tapausten tutkinnan kustannuksia asianomaisille valtioille.
5. Rahoitettuja toimia ovat
 - ✓ yhteisen tutkintaryhmän kokoukset, osallistuminen tutkintatoimiin toisen valtion maaperällä
 - ✓ yhteisen tutkintaryhmän tulkkauskustannukset, jotka sisältävät käännöstarpeet tutkintatoimissa, todisteaineiston ja menettelyyn tai tapaukseen liittyvien asiakirjojen kääntämisen
 - ✓ takavarikoitujen tavaroiden, todisteaineiston ja menettelyyn tai tapaukseen liittyvien asiakirjojen kuljettaminen toiseen valtioon.
6. Korvattavat kustannustyypit on kuvattu yksityiskohtaisesti tulevissa alakohdissa, ja korvattavan summan yläraja on **50 000 euroa hakemusta kohti**.
7. Saadakse rahoitusta **Eurojustin kansalliset jäsenet asiaankuuluvista jäsenvaltioista on kutsuttu osallistumaan yhteiseen tutkintaryhmään**. Vaatimuksen täyttyminen vahvistetaan täyttämällä ruutu hakemuslomakkeessa. Ihannetapauksessa kutsu pitäisi sisällyttää dokumentaatioon (kuten JIT-sopimuksen asiaankuuluviin liitteisiin tai itse sopimuksen ehtoihin,

¹Neuvoston päätös 2002/187/YOS Eurojust-yksikön perustamisesta muutettuna päätöksellä 2009/426/YOS.

² Eurojustin päätöksen mukaan kansalliset jäsenet, varajäsenet ja avustajat voivat osallistua yhteisiin tutkintaryhmiin. Näin ollen kaikki tässä asiakirjassa tehty viittaukset kansallisiin jäseniin kattavat myös niiden varajäsenet ja avustajat.

tai sen tulisi olla mukana Eurojustille annetuissa tiedoissa Eurojust-päätöksen 13 artiklan kohdan 5 mukaisesti).

8. Eurojust voi korvata **jäsenvaltioiden tai ei-jäsenvaltioiden kustannuksia** yhteisen tutkintaryhmän osallistujille.

Yhteisten tutkintaryhmien hakemukset, kun mukana on ei-jäsenvaltioita

- Yhteiseen tutkintaryhmään pitää kuulua ainakin yksi jäsenvaltio, ja tämä jäsenvaltio tekee hakemuksen yhteisen tutkintaryhmän puolesta.
- Asianomaisten jäsenvaltioiden kansalliset jäsenet pitää kutsua osallistumaan yhteiseen tutkintaryhmään.

9. Rahoitusta voi saada vain **yhteinen tutkintaryhmä, joka on jo perustettu**. Korvauksia voi saada vain kustannuksista, **jotka ovat syntyneet tutkintaryhmän toiminnan aikana tai poikkeustapauksissa sen päättymisen jälkeen**.

Ennen yhteisen tutkintaryhmän perustamista kerättyjen todisteiden kääntäminen

Käännöskustannusten kohdalla huomioidaan käännöksen päivämäärä, ei todisteiden keräyspäivämäärää. Tämän vuoksi ennen yhteisen tutkintaryhmän perustamista kerättyjen todisteiden käännöskustannukset voidaan korvata, edellyttäen, että käännös on tehty yhteisen tutkintaryhmän perustamisen jälkeen ja asiaankuuluvan toimintakauden aikana.

Yhteisen tutkintaryhmän toiminnan lopettamisen jälkeiset kustannukset

Rahoitusta voi saada kahdessa tapauksessa:

- Kustannukset liittyvät yhteisten tutkintaryhmien toiminnan arviointiin.
- Kustannukset syntyvät tutkinta- tai oikeusmenettelyssä, jossa käytetään yhteisen tutkintaryhmän toiminnan tuloksia. Hakemuksessa täytyy perustella (ruutu 2.7), miksi kustannukset liittyvät yhteisen tutkintaryhmän toimintaan. Näitä kustannuksia ovat muun muassa JIT-ryhmän todisteiden tutkimiseksi järjestettyjen seurantakokousten kustannukset ja vaadittujen todisteiden sekä osallistuneiden valtioiden tuomiolauselmien käännöskustannukset, kun tutkinta- tai syytteenpanotoimet toisessa valtiossa vaativat käännöksiä,

10. Kustannusten täytyy liittyä **osallistumiseen yhteisen tutkintaryhmän rajat ylittäviin toimiin**, joihin kuuluvat seuraavat:

- ✓ Yhteisen tutkintaryhmän jäsenten toimet.

- ✓ Muiden viranomaisten tai kolmansien osapuolien toimet, joiden välityksellä ne osallistuvat yhteisen tutkintaryhmän rajat ylittävään toimintaan (kuten ryhmän ulkopuolisen viranomaisen väliaikainen osallistuminen yhteiseen tutkintaryhmään ja tulkkien ja asiantuntijoiden käyttö). Korvauksia ei makseta esimerkiksi todistajien tai uhrien osallistumisesta käsittelyyn. Korvauksia maksettaessa yhteisen tutkintaryhmän johtajaa pyydetään vahvistamaan, että ryhmän kustannukset syntyivät vain rajat ylittävissä toimissa. Lisäksi korvausta haettaessa jätettävään rahoitettuja toimia koskevaan raporttiin voi liittää yksityiskohtia tilanteesta.

EU:n virastojen edustajien kustannukset

- Yhteisen tutkintaryhmän osallistujat eivät saa korvausta, jos ne edustavat EU:n toimielimiä ja virastoja (esim. Eurojust, Europol) tai OLAFia.
- Osallistumista Europolin kokouksiin ei korvata Eurojustin yhteisten tutkintaryhmien rahoituksesta.

Eurojustin koordinoitkokousten ylimääräiset osanottajat

Yhteisen tutkintaryhmän tilanne voi vaatia useamman kuin kahden kansallisen edustajan per valtio osallistumista Eurojustin koordinoitkokouksiin.* Ylimääräisten osanottajien matka- ja asumiskustannukset voidaan korvata yhteisten tutkintaryhmien rahoituksesta, mutta

- on suositeltavaa, että hakemus sisältää tarkat perusteet ylimääräisten henkilöiden osallistumiselle
- tarkat rahoitussäännöt koskevat kustannusten korvaamista, etenkin (ks. alla) matka- ja asumiskustannuksien yksikkökustannukset, yhteisrahoitusperiaate ja korvausten maksaminen vain toimielimille, ei yksityishenkilöille.

(*) Eurojustin säännöt koordinoitkokouksista sallivat mahdollisuuden korvata kahden edustajan kustannukset jokaisesta osallistuvasta valtiosta.

II.1. Matka- ja asumiskustannukset

11. Rajat ylittävien **lento-, juna-, linja-auto-, laiva- tai automatkojen (virka- tai vuokra-auto)** kustannukset voidaan korvata. Kotimaassa syntyneitä matkakustannuksia (esim. auton vuokraus kohdemaassa) ei korvata. Matkat muihin, kuin yhteiseen tutkintaryhmään osallistuviin valtioihin voidaan korvata, mutta matkan tärkeyden perustelu tulee liittää hakemukseen, tai se täytyy perustella korvausten saantivaiheessa.
12. **Hotellien ja vuokra-asuntojen** käyttö on sallittua, kunhan valittu vaihtoehto on kustannustehokkain. Oman asunnon kustannuksia (esim. asumiskustannukset, jotka syntyvät henkilön osallistuessa yhteisen tutkintaryhmän toimiin kotimaassaan) korvataan vain, jos ne liittyvät toimintaan, johon todella osallistuu muita osallistuvia valtioita.
13. Matka- ja asumiskustannukset korvataan seuraavien **kiinteiden määrien** mukaan (yksikkökustannukset, jotka lasketaan automaattisesti hakemuslomakkeessa, korvaushakemuksessa ja raportointilomakkeessa).

Matkustus- ja asumismuoto (*)	Soveltuvat yksikköhinnat
Menopaluulento EU:n sisällä	280 euroa henkilöltä
Menopaluulento EU:n ulkopuoliseen valtioon tai valtiosta	340 euroa henkilöltä
Menopaluulento merentakaisiin valtioihin ja alueisiin tai valtioista ja alueilta	880 euroa henkilöltä
Menopaluu autolla (**) (EU / EU:n ulkopuoliset alueet)	180 euroa ajoneuvolta
Menopaluu junalla tai bussilla (EU / EU:n ulkopuoliset alueet)	230 euroa henkilöltä
Menopaluu laivalla (EU / EU:n ulkopuoliset alueet)	80 euroa henkilöltä
Asumiskustannukset (EU / EU:n ulkopuoliset alueet)	Maakohtainen hinta, joka on saatavilla Eurojustin verkkosivuilla julkaistusta luettelosta – JITs funding document library – kohta “Unit costs and ceilings” .
<p>(*) Matkustuksen yksikkökustannuksia laskettaessa huomioidaan lähtöpaikka ja lopullinen määränpää.</p> <p>(** Yksikkökustannuksia laskettaessa yhden auton katsotaan kuljettavan enimmillään kolmea matkustajaa. Tämän vuoksi 180 euron yksikkökustannus korvataan kolmen matkustajan kerrannaisina (4 - 6 matkustajan korvaus on 360 euroa ja niin edelleen).</p>	

Mikäli matkan aikana käytetään useita eri kulkuneuvoja, Eurojust soveltaa ainoastaan yhtä yksikkökustannusta henkilöä kohden (korkeinta tapaukseen sovellettavista hinnoista).

II.2. Tulkkaus ja käännökset

14. Tulkkaus- ja käännöskustannukset – tulkkien ja kääntäjien matkakulut ja muut asiaan liittyvät kulut mukaan lukien – korvataan **todellisten kustannusten** mukaan.
15. Tulkkaus tutkintatoimissa tai operatiivisissa kokouksissa voidaan korvata. Todisteiden ja menettelyihin tai muihin tapaukseen liittyvien asiakirjojen käännöskustannukset voidaan korvata.

II.3. Tavaroiden kuljetus

16. **Todisteiden ja menettelyasiakirjojen** (esim. oikeusmenettelyn siirtyessä toiselle yhteisen tutkintaryhmän jäsenelle) tai yhteisen tutkintaryhmän toimien yhteydessä **takavarikoitujen tavaroiden** kuljetuskustannukset voidaan korvata.
17. Kuljettajan hintatarjous tai kopio puitesopimuksesta vaaditaan hakemusta tehdessä. Korvaus suoritetaan todellisten kustannusten mukaan.

II.4. Logistinen tuki - laitteiden lainaaminen

18. Eurojust lainaa yhteisille tutkintaryhmille **seuraavia laitteita** yhteisen tutkintaryhmän koko toiminnan ajaksi, mahdollisine pidennyksineen:
 - ✓ kannettavia tietokoneita turvallisilla yhteyksillä
 - ✓ matkapuhelimia turvallisilla yhteyksillä
 - ✓ kannettavia asiakirjaskannereita
 - ✓ kannettavia tulostimia.
19. Linaan kuuluu kaikkien yhteysmaksujen maksaminen ilman erillistä hakemusta.

III. Hakemuksen teko

III.1 Suunnittelu

20. EU:n tuen lainsäädännölliset puitteet soveltuvat yhteisten tutkintaryhmien rahoitukseen. Siksi rahoitusta myönnetään **ehdotuspyynnöillä** (pyyntöjä on kahdeksan vuodessa, yksi noin 45 kalenteripäivän välein) toimiin, jotka on suunniteltu tehtäviksi **kolmen kuukauden toimintakautena** (joka alkaa kuukauden 1. tai 15. päivä). Ehdotuspyyntöjen tavanomainen aikataulu on kuvattu taulukossa alla.



21. Sama yhteinen tutkintaryhmä voi tehdä useita hakemuksia eri ehdotuspyyntöjen aikana. Sen välttämiseksi, että sama toimi saa rahoitusta kahdesti EU:n varoista, **yhteinen tutkintaryhmä, joka on saanut rahoitusta ehdotuspyynnön puitteissa, ei voi hakea rahoitusta seuraavan ehdotuspyynnön aikana.**



Peräkkäisten hakemusten jättäminen poikkeustilanteissa

Tuen varmistamiseksi tutkinnan etenemisestä johtuvia kiireellisiä toimenpiteitä varten, sama yhteinen tutkintaryhmä voi jättää hakemuksia kahden peräkkäisen ehdotuspyynnön puitteissa, jos kumpikin seuraavista edellytyksistä täyttyy:

- Toinen hakemus koskee poikkeuksellisen kiireellisiä toimenpiteitä, jotka eivät ole päällekkäisiä toimien kanssa, joille rahoitus on jo myönnetty.
- Toimia ei voitu ennakoida edellisessä hakemuksessa.

22. Suunnittelun ansiosta yhteisen tutkintaryhmän operatiiviset tarpeet voidaan kattaa sen koko toiminta-ajalta. Täydellinen lista yhteisten tutkintaryhmien rahoituksesta julkaistaan jokaisen vuoden alussa Eurojustin verkkosivustolla (kohta JITs funding – [planning](#)).

III.2 Hakumenettely

23. Hakemukset on täytettävä ja lähetettävä JIT-portaalin kautta. Tili voidaan luoda koska tahansa osoitteessa <https://jit.eurojust.europa.eu>.
24. Jokaisen hakemuksen pitää sisältää kaikkien yhteiseen tutkintaryhmään osallistuvien valtioiden taloudelliset tarpeet, ei jäsenten yksilöllisiä tarpeita. Yhteinen tutkintaryhmä voi tehdä vain yhden hakemuksen yhden ehdotuspyynnön puitteissa.
25. Hakemukset on lähetettävä portaalin kautta viimeistään kussakin ehdotuspyynnössä mainitun ajanjakson viimeisenä päivänä. Portaalista lähetetään automaattinen lähetysvahvistus, jonka jälkeen yhteisten tutkintaryhmien verkoston sihteeristö lähettää vastaanottovahvistuksen, joka vahvistaa, että hakemus on jätetty onnistuneesti.
26. Mikäli teknisiä ongelmia ilmenee, ota yhteyttä osoitteeseen jits@eurojust.europa.eu.

Tärkeä huomautus:

Kuten edellä mainittiin, vuonna 2018 Eurojust ottaa käyttöön yhteisten tutkintaryhmien rahoitushakemusten jättämistä varten verkkotyökalun, JIT-portaalin.

Kansallisia viranomaisia, jotka ovat jo saaneet taloudellista tukea tai jotka harkitsevat hakemuksen jättämistä, kehoitetaan rekisteröitymään palveluun käymällä JIT-portaalissa 8. Tammikuuta 2018 alkaen. Toimijoiden siirtymävaihetta helpottaakseen Eurojust hyväksyy kuitenkin vielä hakemuksia [PDF-muodossa](#) vuoden 2018 ehdotuspyyntöön 5 saakka (ks. lisätietoja vuoden [2018 kalenterista](#)). Ehdotuspyynnöstä 6 lähtien hyväksytään kuitenkin vain portaalin kautta lähetetyt

hakemukset.

27. Hakemuksen liitteenä täytyy olla seuraavat asiakirjat:

- ✓ Kopio allekirjoitetusta JIT-sopimuksesta (josta on poistettu henkilötiedot) sekä jatkohakemukset (ellei kopiota allekirjoitetusta JIT-sopimuksesta ja jatkohakemusta ehdotuspyynnön toimintakaudelle ole jo jätetty aiemmassa hakemuksessa).
- ✓ Yhteiseen tutkintaryhmään osallistuvan valtion julkisoikeudellisen laitoksen [tilitietolomake](#) kokonaan täytettynä (paitsi jos hakemuksessa esitetään ainakin yksi yhteiseen tutkintaryhmään osallistuvan valtion julkisoikeudellisen laitoksen pankkitili, joka on jo Eurojustin tuntema ja vahvistama³).

Yhteisen tutkintaryhmän toiminnan päättymisen jälkeen tehty hakemus

Jos yhteisen tutkintaryhmän toiminta on päättynyt ja rahoitusta haetaan sen toiminnan arvioimiseksi tai tutkinta- tai oikeusmenettelyyn, jossa käytetään yhteisen tutkintaryhmän toiminnan tuloksia, kopio viimeisestä jatkohakemuksesta ennen yhteisen tutkintaryhmän toiminnan päättymisestä vaaditaan.

III.3 Käytännön neuvoja

- **Ennakoi** rahoituksen järjestäminen keskusteluissa yhteisestä tutkintaryhmästä (tai viimeistään sen sopimusta tehtäessä) esimerkiksi nimittämällä yksi kumppaneista tai jäsenistä jättämään hakemuksia ryhmän puolesta (perustuen kaikkien JIT-kumppanien antamiin tietoihin).
- **Anna tarvittavan yksityiskohtaista tietoa**, sillä hakemuksen arvioivat henkilöt, jotka eivät käsittele tapausta Eurojustissa. Kun kyse on toistuvista hakemuksista, älä oleta, että tapauksen taustat ovat tiedossa, sillä arvioijat voivat vaihtua tehden päätöksensä vain arvioitavana olevan hakemuksen perusteella.
- **Kuvaa tapauksen monimutkaisuutta** (varsinkin lomakkeen kohdassa 2.7) antamalla tietoa:
 - ✓ rikoksen tekijöiden *toimintatavoista*
 - ✓ yhteyksistä osallistuvien valtioiden tutkintojen välillä
 - ✓ tapauksen monimutkaisuudesta, esim. epäiltyjen ja uhrien määrästä, ryhmän tutkintatoimien määrästä ja vaikeudesta, palautettavan omaisuuden määrästä tai arvosta ja rikosten aiheuttamien taloudellisten tai muiden vahinkojen vakavuudesta.

³ Mikäli ilmenee, että ilmoitettu pankkitili ei jo ole Eurojustin tuntema ja hyväksymä sovellettavien rahoitussääntöjen mukaisesti, hakijaa pyydetään toimittamaan kyseistä tiliä varten täytetty tilitietolomake tietyyn aikarajaan mennessä. Tällaisessa tapauksessa rahoitus voidaan myöntää vasta, kun tämä vaatimus on täytetty.

- **Kuvaa tulevia toimia** (varsinkin lomakkeen kohdassa 2.7), niiden päämääriä ja tärkeyttä tutkinnan edistymiselle tai loppuun viemiselle. Jos kyse on toistuvasta hakemuksesta, hakijan tulee kertoa lyhyesti toimien edistymisestä (mukaan lukien sen, missä määrin rahoitus on auttanut sitä) ja tulevista operatiivisista toimista (mukaan lukien sen, missä määrin rahoituksen jatkuminen auttaa saavuttamaan uusia tavoitteita).
- **Perustele kustannusarvio**, varsinkin kustannusarvion ja kuvattujen toimien suhde **välttäen kustannusten arvioimista liian korkeiksi** (edellisten tukien toteutumisaste otetaan huomioon uusia hakemuksia käsiteltäessä).
- **Älä anna** tapaukseen liittyviä henkilötietoja.
- Jos mahdollista, **käytä apuna rahoitusarvioyksikköjä kansallisella tasolla** varmistaaksesi hakemuksen mutkattoman käsittelyn ja korvauksen nopean saannin.

IV. Myönnettyjen varojen käyttö

IV.1 Tietoa hakijoille

28. Jokainen yhteinen tutkintaryhmä kuulee hakemuksensa tuloksen (myönnetty tai hylätty) noin **15 päivän** sisällä hakemusten jättämisen aikarajasta. Toimintakausi, jonka aikana operatiiviset toimet täytyy suorittaa, alkaa seuraavina päivinä.
29. Kun tarkoitus on **lainata laitteita**, hakemuksessa nimetty yhteyshenkilö saa yhteisten tutkintaryhmien verkoston sihteeristöltä tarvittavat asiakirjat ITC-laitepyyntöihin (mukaan lukien käyttöehdot) ja laitteiden kuljetuksiin (jonka Eurojust korvaa). Jos asiakirjoja ei jätetä käsiteltäviksi kuukauden aikana, laitteita ei enää pidetä varattuina.
30. Kun yhteisen tutkintaryhmän toiminta lopetetaan, ja jos kansalliset viranomaiset haluavat käyttää laitteita pidempään, heidän on lähetettävä kopio JIT-sopimuksen pidentämisestä. Samat laitteet lainataan JIT-sopimuksen pidentämisen ajaksi.

Pikainen tarve laitteille

Jos yhteisellä tutkintaryhmällä on pikainen tarve laitteille (esim. tulevan operaation vuoksi), lomakkeet tulee palauttaa nopeasti ja kiireestä tulee mainita.

IV.2 Toimien täytäntöönpano

31. **Myönnettyjä varoja saa käyttää vain toimiin, jotka on ennakoitu hakemuksessa.** Jos ennakoitujen toimien täytäntöönpanoon täytyy tehdä muutoksia operatiivisista syistä, muutoksia koskevat tiedot ja perustelut on ilmoitettava rahoitettuja toimia koskevassa raportissa korvausvaiheessa.

32. **Toimet tulee suorittaa asiaankuuluvan kolmen kuukauden toimintakauden aikana.** Jos toimia täytyy lykätä toimintakauden jälkeiselle ajalle, seuraavan ehdotuspyynnön aikana tulee tehdä uusi hakemus, joka sisältää lykätty toimet ja niiden kustannukset.

Rahoitettujen toimien toteuttaminen – poikkeaminen alkuperäisestä suunnitelmasta

Operatiivisista perusteista poikkeukset saatetaan hyväksyä koskien

- kelpoisuusajan ulkopuolella aiheutuneita kustannuksia
- suunniteltujen toimien toteuttamiseen liittyvien yksityiskohtien vähäisiä muutoksia
- kustannuksia, jotka aiheutuvat tutkinnan edistymisestä toimintakauden aikana tavalla, joka ei ole ennakoitavissa.

Tällaiset vähäiset poikkeukset sallitaan kuitenkin vain seuraavin edellytyksin:

- myönnetyn rahoituksen laajuus ei ole muuttunut
- korvaus palvelee yhä samaa tarkoitusta, jota varten rahoitus myönnettiin
- lisätoimet tai vaihtoehtoiset toimet, jotka liittyvät tutkinnan kehittymiseen tavalla, joka ei ole ennakoitavissa, palvelevat samaa tarkoitusta kuin suunnitellut toimet.

Esimerkkejä:

1. Yhteiselle tutkintaryhmälle myönnettiin rahoitus tulkkaus- ja käännöskustannuksia varten käytettäväksi 16.2–15.5 välisenä aikana hakemuksessa ilmoitettuja toimia varten. Kyseinen yhteinen tutkintaryhmä ei saanut mitään rahoitusta seuraavan toimintakauden (15.5–15.8) kattavan ehdotuspyynnön yhteydessä. Korvausvaiheessa kansalliset viranomaiset ilmoittavat, että – johtuen tutkinnassa ja sen seurauksena myös todisteiden keräämisessä ilmenneestä viivästyksestä – kääntäjä suoritti tehtävänsä 1.4–1.6 välisenä aikana. Eurojust voi myönnetyn rahoituksen rajoissa korvata poikkeuksellisesti käännöskustannukset, mukaan lukien kelpoisuusajan ulkopuolella aiheutuneiden kustannusten osuuden.

2. Yhteiselle tutkintaryhmälle on myönnetty rahoitus matka- ja majoituskustannuksia varten. Hakemuksissa kuvatut toimet sisältävät erityisesti matkan jäsenvaltioon A haastattelemaan uhria. Korvausvaiheessa kansalliset viranomaiset ilmoittavat, että uhria kuultiin loppujen lopuksi jäsenvaltiossa B, jonne hän oli tällä välin muuttanut. Eurojust voi poikkeuksellisesti korvata yhteisen tutkintaryhmän jäsenten matka- ja

majoituskustannukset jäsenvaltioon B, vaikka sitä ei ollutkaan hakemuksessa suunniteltu.

3. Yhteiselle tutkintaryhmälle on myönnetty rahoitus matka- ja majoituskustannuksia varten. Hakemuksissa kuvatut toimet sisältävät erityisesti suunnitellun matkan jäsenvaltioon C – joka ei ole yhteisen tutkintaryhmän jäsen – auttamaan kirjallisen pyynnön toimeenpanemisessa. Korvausvaiheessa kansalliset viranomaiset hakevat korvauksia suunnitellusta matkasta, mutta myös lisämatkasta kolmanteen valtioon D. He ilmoittavat, että heidän tutkintansa yhteys kolmanteen valtioon D yksilöitiin ja selitettiin heidän hakemuksessaan. He myös ilmoittavat, että tämän matkan tarkoitus oli sama kuin suunnitellun matkan, ja että se oli pikaisesti tarpeen jäsenvaltioon C tehdyn matkan aikana hankittujen todisteiden analyysitulosten johdosta Eurojust voi poikkeuksellisesti korvata matka- ja majoituskustannukset kolmanteen valtioon D.

33. Myönnettyjä varoja tulisi periaatteessa käyttää ennakoitujen summien rajoissa.

Käytännössä on hieman joustoa. Operatiivisten tarpeiden ja prioriteettien perusteella varoja voi käyttää suoriin kustannuksiin yhdessä hakemuksessa mainitussa kustannusluokassa⁴ ylittämättä alun perin anottua kokonaissummaa kyseiselle kustannusluokalle. Varojen siirtäminen kustannusluokkien välillä on sallittua, mutta summa saa olla korkeintaan 20 % myönnetyn tuen kokonaismäärästä. Seuraavalla sivulla on käytännön esimerkki.

⁴ Kustannusluokat on lueteltu ylhäällä: 1. Matka- ja asumiskustannukset, 2. Tulkkaus- ja käännöskustannukset, 3. Tavaroiden kuljetuskustannukset.

JOUSTAVUUS ALUSTAVISSA ARVIOISSA

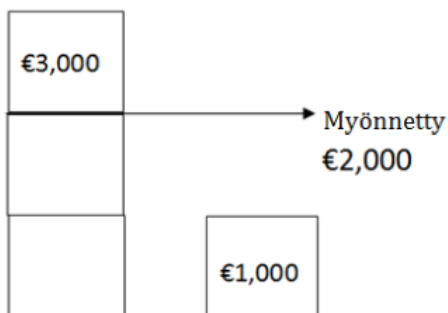
Hakemusvaihe

Hakemusvaiheessa yhteinen tutkintaryhmä arvioi, että se tarvitsee 3 000 euroa luokkaan matka- ja asumiskustannukset ja 1 000 euroa luokkaan tulkkaus- ja käännöskustannukset. Hakemus käsitellään, ja tukea myönnetään 2 000 euroa.

Korvausvaihe

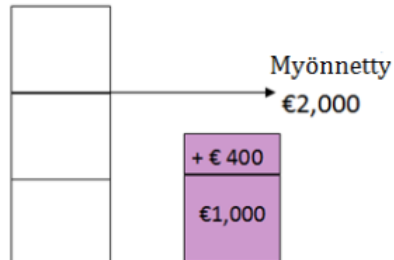
Yhteisellä tutkintaryhmällä ei ole korvattavia kustannuksia luokassa matka- ja asumiskustannukset, mutta se on käyttänyt odotettua enemmän rahaa luokassa tulkkaus- ja käännöskustannukset. Ryhmä voi hakea korvauksia tulkkaus- ja käännöskustannuksista sen määrän, joka hakemusvaiheessa arvioitiin (1 000 euroa) tai ylimääräiset 20 % tuen kokonaismäärästä (400 euroa).

ESIMERKKI



Arvio matkustus- ja
asumiskustannuksista

Arvio tulkkaus- ja
käännätyskustannuksista



Tästä kustannus luokasta voi saada maksimi rahoituksen (tulkkaus- ja käännätys kustannukset) eli alkuperäinen arvio 1 000 € myönnetystä summasta. Lisättynä 20% illa.

V. Korvausten saanti

V.1 Hakemusten jättäminen

34. Kun toimintakausi on päättynyt, jokaisella kumppanilla on **kuukausi** aikaa jättää korvaushakemus ja raportointilomake (saatavilla Eurojustin verkkosivustolla - [Reimbursement procedure](#)) osoitteeseen jiits@eurojust.europa.eu⁵. Mukana pitää olla muut tarpeelliset asiakirjat ja täytetty [tilitietolomake](#) (niitä korvausta hakevia toimijoita koskien, jotka eivät ole antaneet sellaista asiakirjaa hakemuksen jättämisen ajankohtana).

Muut liiteasiakirjat on toimitettava yhtenä PDF-tiedostona; siinä järjestyksessä, jossa kustannukset on ilmoitettu korvaushakemuslomakkeessa. Korvauksen saamiseksi suosittelemme, että jokaisen kustannuserän viitenumero lisätään (myös skannattuihin) liiteasiakirjoihin siten, kuten se on ilmoitettu korvaushakemuksessa (esim. matka- ja majoituskustannusten kohdalla: A1, A2 jne. ja käännös-, tulkkaus- ja tavarankuljetuskustannusten kohdalla B1, B2 jne.).

35. Hakemukseen on liitettävä rahoitettuja toimia koskeva raportti – lyhyt kuvaus hakemuksessa oleviin kustannuseriin liittyvistä operatiivisista toimista (tarkoitus, sijainti, kesto, matkustajien lukumäärä, jne.). Mikäli hakemuksessa ilmoitetuista toimista on poikettu, poikkeamien (operatiiviset) syyt on ilmoitettava.

36. Korvausta ei myönnetä, jos korvauspyyntö saapuu määräajan jälkeen tai jos tarvittavia selvityksiä tai lisätietoja ei toimiteta annettuun määräaikaan mennessä.

V.2 Korvausehdot

37. Eurojust korvaa vain **oikeushenkilöiden kustannukset**; yhteisen tutkintaryhmän jäsenet eivät voi suorittaa ennakkomaksuja, vaan heidän edustamansa toimielimen tai viraston tulee suorittaa ne.

38. **Jokainen kumppani tai virasto** voi tehdä oman hakemuksen.

39. Jos useat korvaushakemukset ylittävät myönnetyn summan, Eurojust pyytää kumppaneita sopimaan kustannusten jaosta niiden kesken (Eurojust ehdottaa kustannusten suhteellista jakamista, mutta yhteisen tutkintaryhmän kumppanit voivat sopia asiasta eri tavalla).

40. Kun pyydetty ja vaaditut asiakirjat on otettu vastaan, korvaus suoritetaan **enintään 60 päivän kuluessa**.

41. **Yhteisrahoitusperiaatteen** mukaisesti Eurojust korvaa 95 % kokonaiskustannuksista, mikä tarkoittaa, että tukipäätöksessä määrätty summa korvataan kokonaisuudessaan vain, jos se on 95 % kokonaiskustannuksista tai vähemmän. Jäsenvaltioiden kansalliset viranomaiset korvaavat kokonaiskustannuksista vähintään 5 %.

⁵Jos hakemuksen jättämisessä sähköpostilla on teknisiä ongelmia, sen voi toimittaa kirjattuna postina, kuriirin avulla tai jättää paikan päällä kuittia vastaan.

42. Arvonlisäveroa ei korvata

Korvausmenettelyn vauhdittaminen

Korvausmäärä voi riippua muiden osallisten jättämisestä korvaushakemuksista, joten yhteisen tutkintaryhmän kumppanien tulisi tehdä yhteistyötä sen varmistamiseksi, että **kaikki hakemukset jätetään ajoissa** ja korvausten jakamista koskevat järjestelyt otetaan etukäteen huomioon.

V.3 Liiteasiakirjat

V.3.1 Matka- ja asumiskustannukset

43. Seuraavat asiakirjat tulee toimittaa:

- ✓ asiakirjat, jotka vahvistavat toimien täytäntöönpanon sekä seuraavat yksityiskohdat: toimien sijainti, käytetty kulkuväline, kesto ja osallistujien määrä.

44. Seuraavat asiakirjat tavallisesti sisältävät sellaisen vahvistuksen:

Kustannusluokka	Asiakirjat (<u>jokaista matkustajaa kohti</u>)
Lento- ja asumiskustannukset liittyen samaan toimeen	Varausvahvistus tai lasku lentomatkasta
Juna-, linja-auto- tai laivamatkan kustannukset ja asumiskustannukset liittyen samaan toimeen	Matkalippu tai lasku juna-, linja-auto- tai laivamatkasta
Automatkan kustannukset ja asumiskustannukset liittyen samaan toimeen	Lasku asumisesta

Huomaa: Taulukko ei sisällä kaikkia liiteasiakirjatyyppejä. Jos mainittuja asiakirjoja ei voida esittää, muuttamalla olevat ehdot täyttävät liiteasiakirjat ovat hyväksyttäviä.

V.3.2 Tulkkauksen ja käännöskustannukset

45. Seuraavat asiakirjat vaaditaan:

- ✓ Laskut palvelun toimittajalta sekä erityisen tärkeänä laskun summa, työn alkua- ja loppupäivämäärät, lähde- ja kohdekielet ja sanojen, tuntien tai sivujen määrä sekä laskutushinta (sanalta, tunnilta, sivulta) ja ALV, soveltuvin osin.

V.3.3 Todisteiden ja tavaroiden kuljetus:

46. Seuraavat asiakirjat vaaditaan:

- ✓ Laskut palvelun toimittajalta sekä erityisen tärkeänä laskun summa, työn alkua- ja loppupäivämäärät, kuvaus kuljetetuista tavaroista sekä ALV:n määrä, soveltuvin osin.

V.3.4 Yleissääntö

47. Jokaista kustannusta koskevat täydelliset liiteasiakirjat, myös maksutosite (pankkitili- tai käteismaksuista), pitää säilyttää kolme vuotta korvauksen saannin jälkeen mahdollisten tilintarkastusten varalta. Esimerkiksi, Eurojust vaatii maksutositteen, jos liiteasiakirjoina toimitetaan käsinkirjoitettuja laskuja.

VI. Tarkistuslistat

VI.1 Hakemuksen jättäminen

- ☒ *VARMISTA, että Eurojustin kansalliset jäsenet on kutsuttu osallistumaan*
- ☒ *HUOMIOI ETUKÄTEEN seuraava asiaankuuluva ehdotuspyyntö ja vaihtuvat toimintakaudet*
- ☒ *SUUNNITTELE etukäteen toimet ja niiden kustannukset tietyllä aikavälillä*
- ☒ *MUISTA 50 000 euron kustannuskatto ja [matka- ja asumiskustannusten kiinteät korvaushinnat](#)*
- ☒ *LUO [JIT-portaaliin](#) tili (tai kirjaudu tilillesi)*
- ☒ *TÄYTÄ verkkohakemuslomake*
- ☒ *TARKISTA liitteet (JIT-sopimus, jatkosopimukset, [tilitietolomake](#) ja liiteasiakirja tavaroiden kuljetukselle, jos korvauksia haetaan)*
- ☒ *LÄHETÄ JA TALLENNA kopio verkkohakemuksestasi*

VI.2 Toimien täytäntöönpano

- ☒ *ANNA täytetyt laitelomakkeet ja muut mahdolliset asiakirjat nopeuttaaksesi toimitusta*
- ☒ *VARMISTA että rahoitetut toimet on pantu täytäntöön hakemuksen ja tuen myöntämisen ehtojen mukaisesti:*
- ☒ *KERÄÄ liiteasiakirjoja ja seuraa maksuja korvausvaihetta varten*

VI.3 Kustannusten korvaaminen

- ☒ *TÄYTÄ korvaushakemuslomake kokonaan*
- ☒ *LIITÄ mukaan lyhyt kuvaus suoritetuista operatiivisista toimista (tarkoitus, sijainti, kesto, matkustajien lukumäärä jne.). Mikäli hakemuksessa ennakoituista toimista on poikettu, ilmoita poikkeamien (operatiiviset) syyt.*
- ☒ *LIITÄ hakemukseen liiteasiakirjat (yhtenä PDF-tiedostona)*
- ☒ *LÄHETÄ korvaushakemus ja liiteasiakirjat osoitteeseen jits@eurojust.europa.eu viimeistään kuukauden kuluttua asianomaisen toimintakauden päättymisestä*

- ☑ **TEE YHTEISTYÖTÄ** yhteisen tutkintaryhmän kumppanien kanssa varmistaaksesi,
 - ✓ että kaikki samaa tukea koskevat korvaushakemukset on jätetty
 - ✓ että jokainen hakija saa asianmukaisen korvauksen
- ☑ **ALOITA** yhteisen tutkintaryhmän toiminnan arviointi, kun se on päättynyt tai päättymässä. Arviointimenettelystä löytyy lisätietoa [Eurojustin verkkosivustolta](#).

Liite I - Hakemuslomakkeen kysymykset: käytännön ohjeita yhteisten tutkintaryhmien rahoituksen hakijoille

1.1. Jätetty pois

1.2 Onko Eurojustin kansalliset jäsenet, varajäsenet tai avustajat kaikista osallisista jäsenvaltiosta kutsuttu mukaan yhteiseen tutkintaryhmään?

Jos valitset "EI": Huomaa, että tapaukseen liittyvien jäsenvaltioiden kansalliset jäsenet, varajäsenet tai avustajat täytyy kutsua mukaan yhteisen tutkintaryhmän toimintaan, kun Eurojust rahoittaa sitä. Taloudellinen tuki vaatii kutsun esittämistä.

1.3 Eurojustin tapausnumero, jos sellainen on

1.4 Nimeä yhteyshenkilö ja anna hänen yhteystietonsa koskien kaikkea yhteisen tutkintaryhmän toimintaa ja tulevaa rahoitusta:

1.5 Syötä jokaisen osallistuvan valtion yhteisen tutkintaryhmän johtajien nimet, asemat ja yhteystiedot. Jos valtion yhteisellä tutkintaryhmällä on vain yksi johtaja, syötä korkea-arvoisimman jäsenen tiedot

1.6 Jätetty pois

1.7 Jatkuuko yhteisen tutkintaryhmän toiminta yhä?

Jos valitset "EI", vastaa seuraaviin kysymyksiin: Mikä oli JIT-sopimuksen päättymisen päivämäärä?

Huomaa, että yhteisen tutkintaryhmän toiminnan päättymisen jälkeen Eurojust voi antaa taloudellista tukea kustannuksiin, jotka

- syntyvät yhteisen tutkintaryhmän toiminnan tuloksen käyttämisessä tutkinta- tai oikeusmenettelyissä
- ovat osa yhteisen tutkintaryhmän toiminnan arviointia.

Korvattavien kustannusten täytyy aina liittyä yhteisen tutkintaryhmän rajat ylittävään toimintaan. Yhteisten tutkintaryhmien rahoitusta ei saa missään tapauksessa käyttää kustannuksiin, jotka syntyvät vain kansallisissa käsittelyissä. Syötä tarkka perustelu ruutuun 2.7.

1.8 Mitkä kansalliset lainvalvonta- ja oikeusviranomaiset tai virastot olivat mukana yhteisessä tutkintaryhmässä?

Kerro yllämainittujen viranomaisten ja virastojen IBAN-pankkitilinumerot kokonaisuudessaan korvausten maksamista varten

1.9 Kerro yhteisen tutkintaryhmän tarkoitus ja tavoite kuten se on kirjattu JIT-sopimukseen

1.10 Kerro rikoslajit, joita yhteinen tutkintaryhmä tutkii

1.11 Onko tämä yhteinen tutkintaryhmä aiemmin saanut tai hakenut rahoitusta Eurojustilta?

1.12 Kerro, jos

- sama yhteinen tutkintaryhmä on hakenut rahoitusta muilta EU:n toimielimiltä

Jos valitset "KYLLÄ", vastaa seuraaviin kysymyksiin:

Kerro haettiinko rahoitusta Euroopan komissiolta vai muilta EU:n toimielimiltä tai virastoilta

Jos vastaat "Euroopan komissio",

Kerro seuraavat tiedot:

Asiaa koskevat toimet

Korvatut kustannukset

Annetun tuen määrä

Jos valitset "Muu EU:n toimielin tai virasto",

kerro, (mikä EU:n toimielin tai virasto)

Kerro seuraavat tiedot:

Asiaa koskevat toimet

Korvatut kustannukset

Annetun tuen määrä

- Saman yhteisen tutkintaryhmän saama tuki muilta EU:n toimielimiltä tai virastoilta

Jos valitset "KYLLÄ", vastaa seuraaviin kysymyksiin:

Kerro haettiinko rahoitusta Euroopan komissiolta vai muilta EU:n toimielimiltä tai virastoilta

Jos vastaat "Euroopan komissio",

Kerro seuraavat tiedot:

Tukea saaneet toimet

Korvatut kustannukset

Annetun tuen määrä

Jos valitset "Muu EU:n toimielin tai virasto",
kerro, (mikä EU:n toimielin tai virasto)
Kerro seuraavat tiedot:
Tukea saaneet toimet
Korvatut kustannukset
Annetun tuen määrä

Huomaa, että Eurojustille täytyy ilmoittaa samaa toimea koskevista välittömästi päällekkäisistä tukihakemuksista tai myönnetystä tuesta. Samoja kustannuksia ei missään tapauksessa rahoiteta kahdesti EU:n varoilla.

2.1 Jos yhteinen tutkintaryhmä on jo saanut rahoitusta, kerro sen ylimääräisistä operatiivisista tarpeista, jotka oikeuttavat tämän hakemuksen

2.2 Kerro: (a) operatiiviset kokoukset ja toimet, joiden ennakoitiin tapahtuvan asianmukaisen ehdotuspyynnön voimassaolokaudella ja (b) näiden kokousten ja toimien tavoitteet

2.3 Näiden operatiivisten kokousten ja toimien ohjeelliset kustannukset (summat euroina)

Matkat

Toimi/Kokous

Menomatka/Paluumatka

Osallistujien määrä, joilla oli matkakustannuksia

Valitse matkustustapa listasta: laiva, auto, lentokone, juna/bussi

Haettu summa (€)

Asuminen

Toimi/Kokous

Isäntämaa

Osallistujien määrä, joilla oli asumiskustannuksia

Yöpymispäivien lukumäärä henkilöltä (per käynti)

Haettu summa (€)

2.4 Kerro tulkkaus- ja käännöstoimista, joiden ennakoitiin tapahtuvan asianmukaisen ehdotuspyynnön voimassaolokaudella ja näiden toimien tarkoituksesta, mukaan lukien käännettävistä asiakirjoista, lähde- ja kohdekielistä sekä sovellettavista yksikkömääristä:

Tulkkaus

Toiminnan tarkoitus ja lähde- sekä kohdekieli

Yksikkö (esim. tunti, sivu, sana)

Yksikkömäärä

Yksikköhinta (€)

Haettu summa (€)

Käännökset

Toiminnan tarkoitus ja lähde- sekä kohdekieli

Yksikkö (esim. tunti, sivu, sana)

Yksikkömäärä

Yksikköhinta (€)

Haettu summa (€)

Tavaroiden kuljetus

2.5 Kerro kustannukset, jotka syntyvät takavarikoitujen tavaroiden, todisteaineiston ja menettelyyn tai tapaukseen liittyvien asiakirjojen kuljettamisesta toiseen valtioon asianmukaisen ehdotuspyynnön voimassaolokaudella, kuljetustoimien tarkoitus, kuvaus kuljetettavista tavaroista ja kustannusarvion perusteet.

Toimien tarkoitus ja kuvaus kuljetettavista tavaroista

Haettu summa (€)

Kerro, mihin haettu summa perustuu:

Jos valitset "Muu", kerro tarkemmin

Huomaa, että tavaroiden kuljetuskustannuksia ei korvata, jos niitä ei oikeuteta hintatarjouksella, asianmukaisella voimassaolevalla puitesopimuksella tai muulla käyvällä tavalla.

Laitteet

2.6 Kerro laitetarpeista, mukaan lukien laitetyyppi, käyttötarkoitus ja uusien sekä uusittavien laitteiden määrä

Laitteen tyyppi

Uusien pyydettyjen laitteiden lukumäärä

Käyttötarkoitus

Uusittaviksi pyydettyjen laitteiden lukumäärä

Käyttötarkoitus

2.7 Kerro muita olennaisia yksityiskohtia varsinkin arviointiperusteiden kannalta.

Jos hakemus ei jo sisällä näitä tietoja, kuvaa lyhyesti seuraavia asioita:

- Rikoksen tekijöiden toimintatavat.
- Yhteydet osallistuvien valtioiden tutkintojen välillä.
- Tapauksen monimutkaisuus, esim. epäiltyjen ja uhrien määrä, ryhmän tutkintatoimien määrä ja vaikeus, palautettavan omaisuuden määrä tai arvo.
- rikosten aiheuttamien taloudellisten tai muiden vahinkojen vakavuus.
- Rahoitettavien toimien tärkeys, esim. niiden tavoitteet yhteisen tutkintaryhmän operatiivisten tarpeiden kannalta ja oletettu lopputulos (toimen merkitys tapauksen tutkinnan edistymiselle tai loppuun saattamiselle, kustannusarvioiden ja kuvattujen toimien suhde).

Liite II - Kelpoisuus- ja myöntämiskriteerit

- Kelpoisuuskriteerit

Eurojust arvioi kaikki vastaanotetut hakemukset alustavasti seuraavien kelpoisuuskriteerien mukaisesti:

- Hakemus on toimitettu kokonaan täytettynä ja asianmukaisen kanavan kautta.
- Kopio allekirjoitetusta JIT-sopimuksesta (josta on poistettu henkilötiedot) sekä jatkohakemukset (ellei kopiota allekirjoitetusta JIT-sopimuksesta ja jatkohakemusta ehdotuspyynnön toimintakaudelle ole jo jätetty aiemmassa hakemuksessa) on toimitettu.
- Yhteiseen tutkintaryhmään osallistuvan valtion julkisoikeudellisen laitoksen tilitietolomake⁶ on toimitettu kokonaan täytettynä (paitsi jos hakemuksessa esitetään ainakin yksi yhteiseen tutkintaryhmään osallistuvan valtion julkisoikeudellisen laitoksen pankkitili, joka on jo Eurojustin tuntema ja vahvistama⁷).
- Hakemuksen jättämiselle annettua määräaika on noudatettu.
- Toimi, jolle rahoitusta haetaan, tullaan suorittamaan vastaavan ajanjakson puitteissa.
- Vain yksi saman yhteisen tutkintaryhmän hakemus on toimitettu yhden hakemuksen määräajan puitteissa.
- Yhteinen tutkintaryhmä, jolle on myönnetty rahoitus tietyn ehdotuspyynnön puitteissa, ei voi hakea rahoitusta välittömästi seuraavan ehdotuspyynnön aikana (ellei toinen hakemus koske poikkeuksellisen kiireellisiä toimenpiteitä, jotka eivät ole päällekkäisiä toimien kanssa, joille rahoitus on jo myönnetty, eikä toimia voitu ennakoida edellisessä hakemuksessa).

Mikäli jokin näistä vaatimuksista ei täyty hakemuksen määräajan puitteissa, hakemus ei ole kelvollinen.

- Myöntämiskriteerit

Kelpoisuuskriteerit täyttävät hakemukset arvioidaan ja asetetaan järjestykseen seuraavat myöntämiskriteerit huomioiden:

- (1) Terrorismitarkoituksen ja/tai sellaisen rikoksen tutkinta, joka määritetään ensisijaiseksi neuvoston päätelmissä EU:n painopisteiden asettamisesta järjestäytyneen ja vakavan kansainvälisen rikollisuuden torjunnassa vuosina 2018–20218.
- (2) Osallisina olevien valtioiden lukumäärä.
- (3) Yhteisen tutkintaryhmän Eurojustille aiemmin jättämien hyväksytyjen hakemusten lukumäärä.
- (4) Eurojustin aiemmin myöntämän rahoituksen toteutumistaso, soveltuessa.
- (5) Yhteisen tutkintaryhmän monimutkaisuus.
- (6) Toimien tarkoitus ja arvioiden perusteet.

⁶ Saatavilla osoitteesta <http://www.eurojust.europa.eu/doclibrary/JITs/jits-funding/Pages/fif.aspx>.

⁷ Mikäli ilmenee, että ilmoitettu pankkitili ei jo ole Eurojustin tuntema ja hyväksymä sovellettavien rahoitussääntöjen mukaisesti, hakijaa pyydetään toimittamaan kyseistä tiliä varten täytetty tilitietolomake tiettyyn aikarajaan mennessä. Tällaisessa tapauksessa rahoitus voidaan myöntää vasta, kun tämä vaatimus on täytetty.

⁸ Päätelmät ovat saatavilla osoitteesta <http://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-9450-2017-INIT/en/pdf>.

Jokaisesta kriteeristä voidaan antaa enintään 10 pistettä, jolloin kokonaispistemäärä hakemusta kohden on 60 pistettä. Hakemuksia, joiden pisteet kriteereiden 5 ja 6 kohdalla jäävät kahteen tai alle, ei huomioida rahoitusta myönnettäessä.