



Οδηγός Χρηματοδότησης ΚΟΕ

Γραμματεία του Δικτύου ΚΟΕ

08 Ιανουαρίου 2018

Έκδοση 3

Πίνακας Περιεχομένων

I.	Υπόβαθρο	2
II.	Σκοπός και Προϋποθέσεις	2
II.1	Μετακίνηση και διαμονή	5
II.2	Διερμηνεία και μετάφραση	6
II.3	Μεταφορά αντικειμένων	6
II.4	Υλικοτεχνική υποστήριξη – Δάνειο εξοπλισμού	6
III.	Πώς να υποβάλετε αίτηση	7
III.1	Σχεδιασμός	7
III.2	Διαδικασία	8
III.3	Πρακτικές συμβουλές	10
IV.	Πώς να χρησιμοποιήσετε τα χορηγημένα κονδύλια	11
IV.1	Ενημέρωση αιτούντων	11
IV.2	Εφαρμογή των δράσεων	11
V.	Πώς θα λάβετε αποζημίωση ;	15
V.1	Υποβολή αιτήσεων	15
V.2	Προϋποθέσεις αποζημίωσης	15
V.3	Δικαιολογητικά έγγραφα	16
V.3.1	Έξοδα ταξιδιού και διαμονής	16
V.3.2	έξοδα διερμηνείας και μετάφρασης	16
V.3.3	μεταφορά αποδεικτικών στοιχείων/αντικειμένων:	17
V.3.4	Γενικός κανόνας	17
VI.	Λίστες ελέγχου	17
VI.1	Υποβολή της αίτησης	17
VI.2	Εφαρμογή των δράσεων	17
VI.3	Αποζημίωση δαπανών	18

I. Υπόβαθρο

1. Η Eurojust είναι το μόνο όργανο της ΕΕ που προσφέρει οικονομική στήριξη σε δραστηριότητες ΚΟΕ. Η βάση αυτού του προγράμματος επιχορήγησης μπορεί να βρεθεί στο άρθρο 9f της απόφασης Eurojust,¹ η οποία:
 - ✓ Επιτρέπει σε Εθνικά Μέλη της Eurojust να συμμετάσχουν σε ΚΟΕ που αφορούν το Κράτος Μέλος τους;
 - ✓ Υποβάλλει χρηματοδότηση της ΕΕ σε μια ΚΟΕ στην πρόσκληση των ενδιαφερόμενων Εθνικών Μελών² για να συμμετάσχουν στις δραστηριότητές της.
2. Ο στόχος αυτού του οδηγού είναι να:
 - ✓ Παρουσιάσει τους κύριους όρους και προϋποθέσεις που ισχύουν για την χρηματοδότηση ΚΟΕ από την Eurojust;
 - ✓ Παράσχει πρακτικές συμβουλές σε δικαστικές και διωκτικές αρχές για να κάνουν αποδοτική και αποτελεσματική χρήση αυτού του προγράμματος επιχορήγησης.
3. Σε περίπτωση που χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες, παρακαλούμε συμβουλευτείτε τον ιστότοπο της Eurojust (ενότητα «χρηματοδότηση ΚΟΕ») ή στείλτε email στο jits@eurojust.europa.eu.

II. Σκοπός και Προϋποθέσεις

4. Μέσω αυτής της χρηματοδότησης, η Eurojust σκοπεύει να προωθήσει την σύσταση των ΚΟΕ μειώνοντας τον αντίκτυπο στους εθνικούς προϋπολογισμούς των δαπανών που δημιουργούνται λόγω της διακρατικής διάστασης της υπόθεσης.
5. Χρηματοδοτούμενες δράσεις είναι:
 - ✓ συναντήσεις της ΚΟΕ, συμμετοχή σε ερευνητικά μέτρα που λαμβάνουν χώρα στο έδαφος άλλου Κράτους,
 - ✓ διερμηνεία κατά τη διάρκεια δραστηριοτήτων της ΚΟΕ, συμπεριλαμβανομένων ερευνητικών μέτρων και μετάφραση αποδεικτικού υλικού, διαδικαστικών ή σχετιζόμενων με υποθέσεις εγγράφων, και
 - ✓ διασυνοριακή μεταφορά κατασχεθέντων αντικειμένων, αποδεικτικού υλικού, διαδικαστικών ή σχετιζόμενων με υποθέσεις εγγράφων.

¹ Απόφαση 2002/187/ΔΕΥ του Συμβουλίου για τη Eurojust όπως τροποποιήθηκε από την απόφαση 2009/426/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

² Σύμφωνα με την απόφαση της Eurojust, τα Εθνικά Μέλη, οι Αναπληρωτές τους και οι Βοηθοί τους έχουν το δικαίωμα συμμετοχής σε ΚΟΕ. Συνεπώς, οποιαδήποτε αναφορά που γίνεται στο παρόν έγγραφο σε Εθνικά Μέλη της Eurojust περιλαμβάνει επίσης και τους Αναπληρωτές και τους Βοηθούς αυτών.

6. Τύποι δαπανών που καλύπτονται σε σχέση με αυτές τις δράσεις αναλύονται στα παρακάτω εδάφια και μπορούν να επιστραφούν εντός του συνολικού ορίου των **50 000 ΕΥΡΩ ανά αίτηση**.
7. Για να επωφεληθούν από τη χρηματοδότηση, **τα Εθνικά Μέλη των εμπλεκόμενων Κρατών Μελών της Eurojust θα πρέπει να έχουν προσκληθεί να συμμετάσχουν στη ΚΟΕ**. Η πλήρωση αυτής της προϋπόθεσης πιστοποιείται με τη συμπλήρωση του αντίστοιχου τετραγωνιδίου στο έντυπο αίτησης. Ιδανικά, αυτή η πρόσκληση θα πρέπει να περιλαμβάνεται σε ειδική τεκμηρίωση (όπως στα σχετικά παραρτήματα της συμφωνίας ΚΟΕ, σε ρήτρες στη συμφωνία καθαυτή ή να περιλαμβάνονται στις πληροφορίες που κατατίθενται στη Eurojust σε συμφωνία με το άρθρο 13.5 της Απόφασης Eurojust...).
8. Η Eurojust μπορεί να αποζημιώσει **δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν από Κράτη Μέλη και από Κράτη μη μέλη της ΕΕ** συμβαλλόμενα μέρη ή συμμετέχοντες στην ΚΟΕ.

Αιτήσεις από ΚΟΕ που αφορούν Κράτη μη μέλη της ΕΕ

- Τουλάχιστον ένα Κράτος Μέλος θα πρέπει να περιλαμβάνεται στην ΚΟΕ, που είναι και το Κράτος Μέλος που καταθέτει την αίτηση εκ μέρους της ΚΟΕ.
- Τα Εθνικά Μέλη των εμπλεκόμενων Κρατών Μελών θα πρέπει να έχουν προσκληθεί να συμμετάσχουν στην ΚΟΕ.

9. Η χρηματοδότηση μπορεί να επωφελήσει μια **ήδη συσταθείσα ΚΟΕ**. Τα έξοδα πρέπει να πραγματοποιηθούν **κατά τη διάρκεια ζωής της ΚΟΕ ή, κατ' εξαίρεση, μετά τον τερματισμό της**.

Μετάφραση αποδεικτικών στοιχείων που συλλέγονται πριν από τη δημιουργία της ΚΟΕ

Όσον αφορά τα έξοδα μετάφρασης, η ημερομηνία που λαμβάνεται υπόψη είναι η ημερομηνία της μετάφρασης και όχι η ημερομηνία συλλογής των αποδεικτικών στοιχείων. Συνεπώς, τα έξοδα μετάφρασης αποδεικτικών στοιχείων που συλλέγονται πριν από τη δημιουργία της ΚΟΕ μπορούν να επιστραφούν, εφόσον η μετάφραση γίνεται μετά τη δημιουργία της ΚΟΕ και κατά τη διάρκεια της σχετικής περιόδου δράσης.

Δαπάνες που προέκυψαν μετά τον τερματισμό της ΚΟΕ

Σε αυτήν την περίπτωση, η χρηματοδότηση μπορεί να ληφθεί σε δύο περιπτώσεις:

- οι δαπάνες συνδέονται με την αξιολόγηση των ΚΟΕ;
- οι δαπάνες προκύπτουν σε μεταγενέστερες ερευνητικές ή δικαστικές διαδικασίες στις οποίες χρησιμοποιείται το τελικό προϊόν της ΚΟΕ. Είναι απαραίτητο να δικαιολογηθεί στην αίτηση (κουτί 2.7) γιατί τα έξοδα σχετίζονται με δραστηριότητες της ΚΟΕ: έξοδα μιας ενημερωτικής συνεδρίασης που οργανώθηκε για να εξετάσει τα αποδεικτικά στοιχεία συλλεχθέντα από την ΚΟΕ, έξοδα μετάφρασης των αποδεικτικών στοιχείων που συγκεντρώθηκαν από την ομάδα, μετάφραση μιας απόφασης που εκδόθηκε σε ένα από τα εμπλεκόμενα Κράτη που είναι απαραίτητη για τη διερεύνηση ή δίωξη της υπόθεσης σε κάποιο άλλο από τα εμπλεκόμενα Κράτη.

10. Τα έξοδα πρέπει να **σχετίζονται με τη συμμετοχή σε διασυνοριακές επιχειρήσεις της ΚΟΕ**, οι οποίες περιλαμβάνουν:

- ✓ δραστηριότητες των μελών ΚΟΕ
- ✓ δραστηριότητες άλλων δημόσιων αρχών ή τρίτων μερών με εντολή συμμετοχής σε διασυνοριακές επιχειρήσεις ΚΟΕ (όπως αξιωματούχοι που συμπεριλαμβάνονται προσωρινά σε μια ΚΟΕ χωρίς να είναι μέλη ΚΟΕ, διερμηνείς, εμπειρογνώμονες...). Δαπάνες που σχετίζονται με τη συμμετοχή μαρτύρων ή θυμάτων σε δικαστικές διαδικασίες, για παράδειγμα, δεν καλύπτονται. Στο στάδιο της αποζημίωσης, ο αρχηγός της ΚΟΕ καλείται να επιβεβαιώσει ότι οι δαπάνες προέκυψαν αποκλειστικά σε σχέση με διασυνοριακές επιχειρήσεις της ΚΟΕ; επιπρόσθετα, λεπτομέρειες της συγκεκριμένης περίπτωσης μπορούν να περιλαμβάνονται στην έκθεση χρηματοδοτούμενων ενεργειών που παρέχεται στην διεκδίκηση επιστροφής χρημάτων.

Έξοδα των εκπροσώπων των οργανισμών της ΕΕ

- Οι συμμετέχοντες σε μια ΚΟΕ δεν είναι επιλέξιμοι για επιστροφή χρημάτων αν είναι συμμετέχοντες από σώματα/ οργανισμούς της ΕΕ (π.χ. Eurojust, Europol) ή από την OLAF.
- Η συμμετοχή σε συνεδριάσεις της Europol δεν μπορεί να καλυφθεί οικονομικά μέσω της χρηματοδότησης ΚΟΕ από την Eurojust.

Επιπλέον συμμετέχοντες σε συνεδριάσεις συντονισμού της Eurojust

Η συγκεκριμένη ρύθμιση της ΚΟΕ μπορεί καμιά φορά να δικαιολογεί περισσότερους από δύο εκπροσώπους για κάθε εμπλεκόμενο Κράτος που συμμετέχει σε συνεδριάσεις συντονισμού οργανωμένες στη Eurojust.* Τα έξοδα ταξιδιού και διαμονής αυτών των επιπλέον συμμετεχόντων μπορεί να καλύπτονται μέσω της χρηματοδότησης της ΚΟΕ; ωστόσο:

- προτείνεται να συμπεριληφθεί στην αίτηση η ακριβής δικαιολόγηση για την ανάγκη συμμετοχής επιπλέον ατόμων;

- Ειδικοί κανόνες χρηματοδότησης της ΚΟΕ θα εφαρμοστούν για την αποζημίωση των δαπανών, συγκεκριμένα (δείτε παρακάτω): τα έξοδα ανά μονάδα για μεταφορά και διαμονή, η αρχή της συγχρηματοδότησης, επιστροφή χρημάτων μόνο σε ιδρύματα, όχι σε ιδιώτες.

(*) Οι κανόνες της Eurojust για τις συνεδριάσεις συντονισμού προβλέπουν την δυνατότητα κάλυψης εξόδων δύο ατόμων για κάθε εμπλεκόμενο Κράτος.

II.1 Μετακίνηση και διαμονή

11. Οι δαπάνες διασυνοριακής μετακίνησης με **αεροπλάνο, τρένο, πλοίο ή (υπηρεσιακό ή ενοικιασμένο) αυτοκίνητο** μπορούν να επιστραφούν. Εγχώριες μετακινήσεις (π.χ. δαπάνες ενοικίασης αυτοκινήτου στο Κράτος προορισμού) δεν καλύπτονται. Μετακίνηση σε προορισμούς εκτός των εμπλεκόμενων σε ΚΟΕ Κρατών μπορούν να καλυφθούν αλλά θα πρέπει να δίνεται μια εξήγηση για τη σχετικότητα του ταξιδιού για την ΚΟΕ στην αίτηση ή το αργότερο στο στάδιο της αποζημίωσης.
12. Η **διαμονή σε ξενοδοχείο ή ενοικιαζόμενο κατάλυμα** είναι εξίσου δυνατή, με την προϋπόθεση ότι θα επιλεγεί η πιο αποδοτική οικονομικά λύση. Τα έξοδα εγχώριας διαμονής (π.χ. έξοδα διαμονής που πραγματοποιήθηκαν από άτομα που συμμετέχουν σε δραστηριότητες ΚΟΕ εντός της επικράτειάς τους) μπορούν να επιστραφούν μόνο αν σχετίζονται με μια δραστηριότητα με ενεργή συμμετοχή των λοιπών συμμετεχόντων Κρατών.
13. Οι δαπάνες μετακίνησης και διαμονής αποζημιώνονται βάσει των ακόλουθων **σταθερών τιμών** («έξοδα ανά μονάδα», που υπολογίζονται αυτόματα στο έντυπο της αίτησης και στην αίτηση αποζημίωσης και το έντυπο αναφοράς).

Είδος μετακίνησης/διαμονής (*)	Εφαρμόσιμα έξοδα ανά μονάδα
Πτήση με επιστροφή εντός της ΕΕ	280 ευρώ ανά άτομο
Πτήση με επιστροφή προς ή από Κράτη μη μέλη της ΕΕ	340 ευρώ ανά άτομο
Πτήση με επιστροφή προς και από υπερπόντια Κράτη/εδάφη	880 ευρώ ανά άτομο
Ταξίδι με επιστροφή με αυτοκίνητο (**) (ΕΕ/εκτός ΕΕ)	180 ευρώ ανά όχημα
Ταξίδι με επιστροφή με τρένο/λεωφορείο (ΕΕ/εκτός ΕΕ)	230 ευρώ ανά άτομο

Ταξίδι με επιστροφή με πλοίο (ΕΕ/εκτός ΕΕ)	80 ευρώ ανά άτομο
Διαμονή (ΕΕ/εκτός ΕΕ)	Συγκεκριμένη τιμή ανά χώρα, σύμφωνα με τον κατάλογο που δημοσιεύεται στον ιστότοπο της Eurojust – Βιβλιοθήκη εγγράφων χρηματοδότησης ΚΟΕ – Ενότητα «μοναδιαία κόστη και ανώτατα όρια» .
(*) Για το σκοπό της εφαρμογής μοναδιαίων κοστών, θα λαμβάνονται υπόψη το σημείο αναχώρησης και ο τελικός προορισμός.	
(**) Για τον υπολογισμό αυτού του κόστους ανά μονάδα, ένα αυτοκίνητο θεωρείται ότι μεταφέρει έως και τρεις επιβάτες. Ως εκ τούτου, το μοναδιαίο κόστος των 180 ευρώ θα επιστραφεί με βάση τα πολλαπλάσια των τριών επιβατών (με τέσσερις έως έξι επιβάτες να αποζημιώνονται 360 ευρώ και ούτω καθεξής).	

Στην περίπτωση μετακίνησης με πολλαπλά μέσα μεταφοράς, μόνο ένα μοναδιαίο κόστος ανά άτομο (το υψηλότερο των τιμών που ισχύει στη συγκεκριμένη περίπτωση) θα λαμβάνεται υπόψη από τη Eurojust.

II.2 Διερμηνεία και μετάφραση

14. Τα έξοδα διερμηνείας και μετάφρασης – συμπεριλαμβανομένων των εξόδων μετακίνησης και άλλων σχετικών εξόδων διερμηνέων και μεταφραστών - θα επιστρέφονται με βάση τα **πραγματικά έξοδα**.
15. Η διερμηνεία κατά τη διάρκεια ερευνητικών μέτρων ή επιχειρησιακών συνεδριάσεων μπορεί να καλυφθεί. Τα έξοδα μετάφρασης των αποδεικτικών στοιχείων, διαδικαστικών ή άλλων εγγράφων που σχετίζονται με υποθέσεις μπορούν να επιστραφούν.

II.3 Μεταφορά αντικειμένων

16. **Η μεταφορά διαδικαστικών εγγράφων και αποδεικτικών στοιχείων** (π.χ. στη βάση μεταφοράς πρακτικών μεταξύ των μελών της ΚΟΕ) ή **κατασχεθέντων αντικειμένων** κατά τη διάρκεια εργασιών της ΚΟΕ μπορούν να καλυφθούν.
17. Η ανακοίνωση μιας τιμής από έναν φορέα ή ένα αντίγραφο της σύμβασης-πλαισίου απαιτείται στο στάδιο της αίτησης. Η αποζημίωση βασίζεται στα πραγματικά έξοδα.

II.4 Υλικοτεχνική υποστήριξη - Δάνειο εξοπλισμού

18. Η Eurojust δανείζει τον **ακόλουθο εξοπλισμό** σε ΚΟΕ για ολόκληρη τη διάρκεια της ΚΟΕ, συμπεριλαμβανομένων πιθανών παρατάσεων:
- ✓ Φορητούς υπολογιστές με ασφαλείς συνδέσεις
 - ✓ Ασφαλή κινητά τηλέφωνα
 - ✓ φορητούς σαρωτές εγγράφων
 - ✓ φορητούς εκτυπωτές.
19. Το δάνειο περιλαμβάνει την αποπληρωμή όλων των χρεώσεων γραμμής/σύνδεσης χωρίς την ανάγκη για ξεχωριστή αίτηση.

III. Πώς να υποβάλετε αίτηση

III.1 Σχεδιασμός

20. Το νομικό πλαίσιο των επιχορηγήσεων της ΕΕ είναι εφαρμόσιμο στη χρηματοδότηση ΚΟΕ. Για αυτόν το λόγο, η χρηματοδότηση παρέχεται μέσω **προσκλήσεων υποβολής προτάσεων** (οχτώ ανά χρόνο, δηλ. περίπου μία πρόσκληση κάθε 45 ημερολογιακές ημέρες), για δράσεις προγραμματισμένες εντός μίας συγκεκριμένης χρονικής περιόδου – της « **περιόδου δράσης** » - **τριών μηνών** (αρχίζοντας είτε την πρώτη είτε την 15η του μήνα). Το τυπικό χρονοδιάγραμμα πρόσκλησης υποβολής προτάσεων συνοψίζεται στο παρακάτω διάγραμμα.



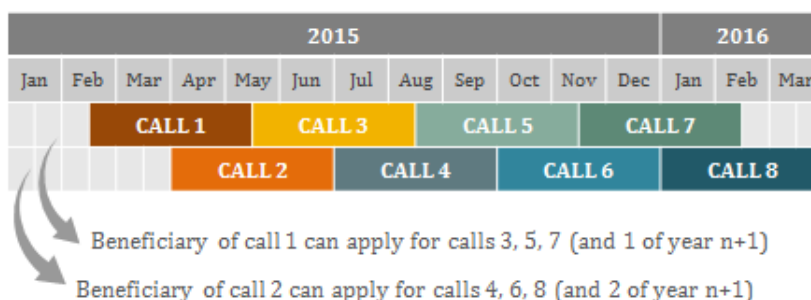
Χρονοδιάγραμμα: Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων, υποβολή μέσα σε 15 ημέρες, επιχορήγηση μέσα σε 15 ημέρες, περίοδος δράσης κρατάει 3 μήνες, αίτηση για αποζημίωση εντός 1 μηνός μετά

21. Πολλές αιτήσεις μπορούν να υποβληθούν από την ίδια ΚΟΕ σε διαφορετικές προσκλήσεις. Ωστόσο, για να αποφευχθεί η χρηματοδότηση της ίδιας δράσης δύο φορές από τον προϋπολογισμό της ΕΕ, μια **ΚΟΕ που έλαβε χρηματοδότηση στο πλαίσιο μιας**

πρόσκλησης για υποβολή προτάσεων δεν μπορεί να υποβάλει αίτηση για χρηματοδότηση στην πρόσκληση για υποβολή προτάσεων που ακολουθεί αμέσως μετά.

‘Rolling’ action periods

To avoid overlapping actions, a JIT receiving funding cannot apply for the next (adjacent) call for proposals



"Κινούμενες" περίοδοι δράσης: για να αποφύγετε επικαλυπτόμενες δράσεις, μια ΚΟΕ που λαμβάνει χρηματοδότηση δεν μπορεί να κάνει αίτηση στην επόμενη (συνεχόμενη) πρόσκληση για αιτήσεις. Για παράδειγμα, ο δικαιούχος της πρόσκλησης 1 μπορεί να κάνει αίτηση στις προσκλήσεις 3, 5, 7 (και 1 του έτους n+1), ενώ ο δικαιούχος της πρόσκλησης 2, μπορεί να κάνει αίτηση στις προσκλήσεις 4, 6, 8 (και 2 του έτους n+1).

Εξαιρετική επιλεξιμότητα διαδοχικών αιτήσεων

Για τη διασφάλιση της υποστήριξης σχετικά με επείγουσες δράσεις που προκύπτουν από πρόσφατες εξελίξεις στην έρευνα, οι αιτήσεις που υποβάλλονται από την ίδια ΚΟΕ σε δύο διαδοχικές προσκλήσεις γίνονται δεκτές, εφόσον:

- η δεύτερη αίτηση σχετίζεται με εξαιρετικές επείγουσες δράσεις οι οποίες δεν επικαλύπτουν τις ήδη εγκεκριμένες δράσεις, και
- οι δράσεις δεν θα μπορούσαν να έχουν προβλεφθεί στο πλαίσιο της προηγούμενης αίτησης.

22. Αυτού του είδους ο σχεδιασμός επιτρέπει στις επιχειρησιακές ανάγκες να καλυφθούν κατά τη διάρκεια λειτουργίας της ΚΟΕ. Ο πλήρης ετήσιος σχεδιασμός χρηματοδότησης ΚΟΕ εκδίδεται στην αρχή κάθε έτους στον ιστότοπο της Eurojust – (παράρτημα για τη χρηματοδότηση ΚΟΕ – [σχεδιασμός](#)).

III.2 Διαδικασία

23. Οι αιτήσεις θα πρέπει να συμπληρώνονται και να υποβάλλονται μέσω της ηλεκτρονικής πύλης των ΚΟΕ. Μπορεί να δημιουργηθεί ένας λογαριασμός ανά πάσα στιγμή στην παρακάτω ιστοσελίδα: <https://jit.eurojust.europa.eu>.
24. Κάθε αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει λεπτομερώς τις οικονομικές ανάγκες όλων των Κρατών που εμπλέκονται στην ΚΟΕ, όχι του κάθε εταίρου ξεχωριστά. Ως εκ τούτου, στο πλαίσιο μιας δεδομένης πρόσκλησης υποβολής προτάσεων, μόνο μία αίτηση μπορεί να υποβληθεί ανά ΚΟΕ.
25. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβάλλονται μέσω της ηλεκτρονικής πύλης το αργότερο μέχρι την τελευταία ημέρα της περιόδου που επισημαίνεται σε κάθε πρόσκληση υποβολής προτάσεων. Μία αυτόματη επιβεβαίωση της υποβολής θα αποστέλλεται από την ηλεκτρονική πύλη και στη συνέχεια μία επιβεβαίωση παραλαβής που θα αποστέλλεται από Γραμματεία του Δικτύου των ΚΟΕ, επιτρέποντας έτσι την επιβεβαίωση της σωστής υποβολής της αίτησης.
26. Σε περίπτωση τεχνικών δυσκολιών, παρακαλούμε στείλτε μήνυμα στη διεύθυνση jits@eurojust.europa.eu.

Σημαντική σημείωση:

Όπως επισημαίνεται παραπάνω, το 2018, η Eurojust θα προχωρήσει στην εφαρμογή της ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης ΚΟΕ χρησιμοποιώντας ένα ειδικό εργαλείο, την ηλεκτρονική πύλη των ΚΟΕ.

Οι εθνικές αρχές οι οποίες έχουν ήδη λάβει οικονομική υποστήριξη ή έχουν σκοπό να υποβάλλουν αίτηση, ενθαρρύνονται να εγγραφούν στην ηλεκτρονική πύλη των ΚΟΕ από τις 8 Ιανουαρίου 2018. Για τη διευκόλυνση της μεταβατικής περιόδου για τους ασκούντες συναφή προς τη δικαιοσύνη επαγγέλματα, η Eurojust θα δέχεται ωστόσο αιτήσεις σε μορφή [PDF](#) μέχρι την 5^η πρόσκληση του 2018 (για περισσότερες λεπτομέρειες, βλ. [Ημερολόγιο 2018](#)). Ωστόσο, από την 6^η πρόσκληση και μετά, θα γίνονται δεκτές μόνο οι αιτήσεις που υποβάλλονται μέσω της ηλεκτρονικής πύλης.

27. Τα ακόλουθα έγγραφα πρέπει να επισυνάπτονται στην αίτηση:

- ✓ αντίγραφο της υπογεγραμμένης συμφωνίας ΚΟΕ (επεξεργασμένο ώστε να αποκλείει οποιαδήποτε στοιχεία ταυτοποίησης), συμπεριλαμβανομένων πιθανών επεκτάσεων (εκτός αν ένα αντίγραφο της υπογεγραμμένης συμφωνίας ΚΟΕ και μια παράταση που να καλύπτει την περίοδο δράσης της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων έχουν ήδη προβλεφθεί σε προηγούμενη αίτηση);
- ✓ [Ένα συμπληρωμένο έντυπο χρηματοπιστωτικών στοιχείων](#) ενός δημόσιου οργανισμού Κράτους το οποίο συμμετέχει στην ΚΟΕ (εκτός εάν η αίτηση προσδιορίζει τουλάχιστον έναν τραπεζικό λογαριασμό δημόσιου οργανισμού Κράτους το οποίο συμμετέχει στην ΚΟΕ που είναι ήδη γνωστός και αναγνωρισμένος από την Eurojust³).

³ Στην περίπτωση που ο τραπεζικός λογαριασμός δεν είναι ήδη γνωστός στη Eurojust και δεν έχει επιβεβαιωθεί η λήψη του από τη Eurojust σύμφωνα με τους ισχύοντες χρηματοπιστωτικούς κανόνες, θα ζητείται από τον αιτούντα να παρέχει

Αιτήσεις που υποβάλλονται μετά από το κλείσιμο μίας ΚΟΕ

Εάν η ΚΟΕ έχει ήδη λήξει και ζητείται χρηματοδότηση για το σκοπό της αξιολόγησής της ή σχετικά με ερευνητικές ή δικαστικές διαδικασίες που προκύπτουν απευθείας από την ΚΟΕ στην οποία πρόκειται να χρησιμοποιηθούν τα αποτελέσματα αυτών, θα πρέπει να παρέχεται ένα αντίγραφο της τελευταίας διαθέσιμης παράταξης πριν από το κλείσιμο της ΚΟΕ.

III.3 Πρακτικές συμβουλές

- **Προβλέψτε** διευθετήσεις χρηματοδότησης κατά τη διάρκεια της συζήτησης (ή το αργότερο κατά τη διάρκεια υπογραφών) για την ΚΟΕ, για παράδειγμα με τον διορισμό ενός από τους εταίρους/μέλη να υποβάλουν αιτήσεις για λογαριασμό της ομάδας (επί τη βάση των πληροφοριών που παρέχονται από όλους τους εταίρους ΚΟΕ).
- **Παρέχετε επαρκείς λεπτομέρειες**, δεδομένου ότι η αίτησή σας θα αξιολογηθεί από άτομα που δεν εμπλέκονται στην υπόθεση σε επίπεδο Eurojust. Σε περίπτωση επανειλημμένων αιτήσεων, μην υποθέσετε ότι το ιστορικό της υπόθεσης είναι ήδη γνωστό, δεδομένου ότι οι αξιολογητές μπορεί να είναι διαφορετικοί και να κάνουν την αξιολόγησή τους μόνο με βάση την αίτηση προς εξέταση.
- **Περιγράψτε την πολυπλοκότητα της υπόθεσης** (ιδιαίτερα στο Παράρτημα 2.7 του εντύπου), παρέχοντας πληροφορίες σχετικά με:
 - ✓ ο τρόπος λειτουργίας που χρησιμοποιείται από τους δράστες
 - ✓ οι συνδέσεις της έρευνας στα εμπλεκόμενα Κράτη
 - ✓ την πολυπλοκότητα της υπόθεσης: π.χ. τον αριθμό των πιθανώς εμπλεκόμενων υπόπτων/θυμάτων, τον αριθμό και τη δυσκολία των ερευνητικών μέτρων που πρέπει να διεξαχθούν από την ομάδα, τον αριθμό ή την αξία των περιουσιακών στοιχείων που πρέπει να ανακτηθούν, την σημασία των οικονομικών ή άλλων ζημιών ως αποτέλεσμα των αδικημάτων
- **Περιγράψτε τις προβλεπόμενες δράσεις** (ιδιαίτερα στο παράρτημα 2.7 του εντύπου), τους στόχους και τη σημασία τους για την πρόοδο ή την ολοκλήρωση των ερευνών. Σε περίπτωση επανειλημμένων αιτήσεων, αναμένεται ότι ο αιτών θα αναφέρει συνοπτικά την πρόοδο που έχει ήδη επιτευχθεί (συμπεριλαμβανομένου του βαθμού στον οποίο η προηγούμενη χρηματοδότηση βοήθησε τέτοια πρόοδο) και τα επόμενα βήματα λειτουργίας (συμπεριλαμβάνοντας το πώς η ανανεωμένη οικονομική υποστήριξη θα συνέβαλε στην εκπλήρωση αυτών των νέων στόχων).

ένα συμπληρωμένο έντυπο χρηματοπιστωτικών στοιχείων για αυτόν τον λογαριασμό εντός συγκεκριμένης προθεσμίας. Σε αυτή την περίπτωση, η έγκριση της χρηματοδότησης θα γίνεται μόνο μετά από την πλήρωση αυτής της προϋπόθεσης.

- **Δικαιολογείτε τις εκτιμήσεις**, ιδίως τη σχέση μεταξύ των εκτιμήσεων του κόστους και των περιγραφόμενων δράσεων και **αποφύγετε υπερεκτιμήσεις** (αφού ληφθεί υπόψη το ποσοστό εκτέλεσης των προηγούμενων επιχορηγήσεων σε περίπτωση νέας αίτησης).
- **Μην δίνετε** προσωπικά στοιχεία που σχετίζονται με την υπόθεση.
- Αν είναι δυνατόν, **συμπεριλάβετε οικονομικά τμήματα σε εθνικό επίπεδο** για να διασφαλίσετε μια ομαλή συνέχεια στην αίτηση και μια γρήγορη επακόλουθη αποζημίωση.

IV. Πώς να χρησιμοποιήσετε τα χορηγημένα κονδύλια

IV.1 Ενημέρωση αιτούντων

28. Κάθε ΚΟΕ ενημερώνεται για τα αποτελέσματα της αίτησής της (απόφαση για επιχορήγηση ή απόρριψη) εντός περίπου **15 ημερών** από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Η «περίοδος δράσης» - κατά την οποία οι επιχειρησιακές δραστηριότητες πρέπει να πραγματοποιηθούν - ξεκινά τις επόμενες ημέρες.
29. Όταν η επιχορήγηση προβλέπει **δάνειο του εξοπλισμού**, ο υπεύθυνος επικοινωνίας που αναφέρεται στην αίτηση θα λάβει από τη Γραμματεία του Δικτύου ΚΟΕ τα αναγκαία έγγραφα για τη διαμόρφωση (αίτηση για εξοπλισμό πληροφορικής, που περιλαμβάνει τους όρους και τις προϋποθέσεις χρήσης) και την αποστολή του εξοπλισμού (που επίσης καλύπτεται από την Eurojust). Εάν αυτά τα έγγραφα δεν υποβληθούν εντός ενός μηνός, ο εξοπλισμός δεν θα είναι πια δεσμευμένος.
30. Με τη λήξη τη; ΚΟΕ, εάν οι εθνικές αρχές επιθυμούν να χρησιμοποιήσουν τον εξοπλισμό για μεγαλύτερη χρονική περίοδο, πρέπει να υποβάλλουν ένα αντίγραφο της παράταξης της συμφωνίας της ΚΟΕ. Ο ίδιος εξοπλισμός θα δανείζεται για τη διάρκεια της παράταξης της ΚΟΕ.

Επείγουσα ανάγκη για εξοπλισμό

Σε περίπτωση που η ΚΟΕ έχει επείγουσα ανάγκη να λάβει τον εξοπλισμό (π.χ. ανερχόμενες επιχειρήσεις), συνίσταται να στείλετε γρήγορα τα απαραίτητα έγγραφα και να υποδείξετε τον επείγοντα χαρακτήρα.

IV.2 Εφαρμογή των δράσεων

31. Τα χορηγημένα κονδύλια **μπορούν να χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά σε σχέση με δράσεις προβλεπόμενες στην αίτηση**. Σε περίπτωση που χρειάζονται προσαρμογές – για λειτουργικούς λόγους – στους τρόπους εκτέλεσης των προβλεπόμενων δράσεων, απαιτείται η παροχή πληροφοριών/αιτιολόγησης στην Έκθεση Χρηματοδοτούμενων Δράσεων κατά το στάδιο της αποζημίωσης.

32. **Οι δραστηριότητες πρέπει να λάβουν χώρα κατά τη διάρκεια της σχετικής τριμήνιας περιόδου δράσης.** Σε περίπτωση που αυτές οι δράσεις αναβληθούν για μετά τη λήξη της περιόδου δράσης, μια νέα αίτηση που περιλαμβάνει τις αναβληθείσες δράσεις και τα σχετικά έξοδα πρέπει να υποβληθεί κατά τη διάρκεια της επόμενης πρόσκλησης για προτάσεις.

Υλοποίηση χρηματοδοτούμενων ενεργειών – Αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό

Με επιφύλαξη της επιχειρησιακής αιτιολόγησης, μπορούν να γίνουν εξαιρέσεις όσον αφορά:

- δαπάνες που προκύπτουν εκτός της προβλεπόμενης περιόδου,
- μικρές αλλαγές στους τρόπους εκτέλεσης των προγραμματισμένων ενεργειών, δαπάνες που προκύπτουν σχετικά με απρόβλεπτες εξελίξεις στη διαδικασία της έρευνας κατά τη διάρκεια της περιόδου δράσης.

Ωστόσο, τέτοιες μικρές εξαιρέσεις μπορούν να εγκριθούν μόνο υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- το συνολικό πεδίο εφαρμογής της έγκρισης δεν έχει αλλάξει,
- η αποζημίωση αφορά τον ίδιο σκοπό για τον οποίο έχει εγκριθεί το κονδύλι,
- οι επιπλέον ή εναλλακτικές δράσεις, που σχετίζονται με απρόβλεπτες εξελίξεις κατά τη διαδικασία των ερευνών έχουν τον ίδιο σκοπό με αυτόν των προγραμματισμένων ενεργειών.

Παραδείγματα:

1. Μία ΚΟΕ έχει λάβει έγκριση χρηματοδότησης για δαπάνες διερμηνείας και μετάφρασης, για την περίοδο από 16 Φεβρουαρίου έως 15 Μαΐου για τις δράσεις που αναφέρονται στην αίτηση. Η εν λόγω ΚΟΕ δεν έχει λάβει καμία χρηματοδότηση κατά την πρόσκληση που καλύπτει την επόμενη περίοδο δράσης (15/05 έως 15/08). Στο στάδιο της αποζημίωσης, οι εθνικές αρχές αιτιολογούν ότι, λόγω ορισμένων καθυστερήσεων στην έρευνα και, αντιστοίχως, στη συλλογή αποδεικτικών στοιχείων, ο μεταφραστής εκτέλεσε το έργο του κατά την περίοδο από 1 Απριλίου έως 1 Ιουνίου. Η Eurojust μπορεί κατ' εξαίρεση να αποζημιώσει τις δαπάνες μετάφρασης εντός του συνολικού ορίου του εγκεκριμένου ποσού, καθώς και μέρος των δαπανών που προέκυψαν εκτός της προβλεπόμενης περιόδου.

2. Μία ΚΟΕ έχει λάβει χρηματοδότηση για έξοδα μετακίνησης και διαμονής. Οι δράσεις που περιγράφονται στις αιτήσεις περιλαμβάνουν συγκεκριμένα τη μετακίνηση στο Κράτος Μέλος Α για την λήψη κατάθεσης ενός θύματος. Κατά το στάδιο της αποζημίωσης, οι εθνικές αρχές αιτιολογούν ότι το θύμα τελικά έδωσε κατάθεση στο Κράτος Μέλος Β, στο οποίο είχε εν τω μεταξύ μετακινηθεί. Η Eurojust μπορεί κατ' εξαίρεση να αποζημιώσει τις δαπάνες μετακίνησης και διαμονής των μελών της ΚΟΕ στο Κράτος Μέλος Β, παρόλο που δεν προβλεπόταν κάτι τέτοιο στην αίτηση.

3. Μία ΚΟΕ έχει λάβει χρηματοδότηση για δαπάνες μετακίνησης και διαμονής. Οι ενέργειες που περιγράφονται στις αιτήσεις αναφέρονται συγκεκριμένα σε μία προγραμματισμένη μετακίνηση στο Κράτος Μέλος Γ, το οποίο δεν είναι μέλος της ΚΟΕ, και το οποίο θα βοηθήσει στην εκτέλεση ενός αιτήματος δικαστικής συνδρομής. Στο στάδιο της αποζημίωσης, οι εθνικές αρχές ζητούν την κάλυψη δαπανών σχετικά με την προγραμματισμένη μετακίνηση, αλλά επίσης και σχετικά με επιπλέον μετακίνηση στο τρίτο Κράτος Δ. Εξηγούν ότι η σύνδεση της έρευνας με το τρίτο Κράτος Δ δεν είχε εντοπισθεί και εξηγηθεί στην αίτησή τους. Επισημαίνουν επίσης ότι αυτό το ταξίδι είχε τον ίδιο σκοπό με αυτόν του προγραμματισμένου ταξιδιού και

απαιτούνταν επειγόντως ως αποτέλεσμα της ανάλυσης των στοιχείων που συγκεντρώθηκαν κατά το ταξίδι στο Κράτος Μέλος Γ. Η Eurojust μπορεί κατ' εξαίρεση να αποζημιώσει τις δαπάνες μετακίνησης και διαμονής στο τρίτο Κράτος Δ.

33. Κατ' αρχήν, τα χορηγημένα κονδύλια θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν εντός των ορίων του προϋπολογισμού που είχε αρχικά δοθεί. Ωστόσο, προσφέρεται μερική ευελιξία: πρώτον, με βάση τις λειτουργικές ανάγκες και προτεραιότητες, τα χορηγημένα κονδύλια μπορούν να διατεθούν για οποιαδήποτε άμεσα έξοδα που αναφέρονται στην αίτηση εντός μίας κατηγορίας κόστους⁴ χωρίς να ξεπερνούν το συνολικό ποσό που ζητήθηκε αρχικά για τη σχετική κατηγορία εξόδων; δεύτερον, μεταφορές μεταξύ κατηγοριών κόστους επιτρέπονται εντός του ορίου του 20% του συνολικού χορηγημένου ποσού. Ένα πρακτικό παράδειγμα παρατίθεται στην επόμενη σελίδα.

⁴ Οι κατηγορίες κόστους όπως εμφανίζονται παραπάνω: 1. Έξοδα ταξιδιού και διαμονής, 2. Έξοδα διερμηνείας και μετάφρασης, 3. Έξοδα για μεταφορά αντικειμένων.

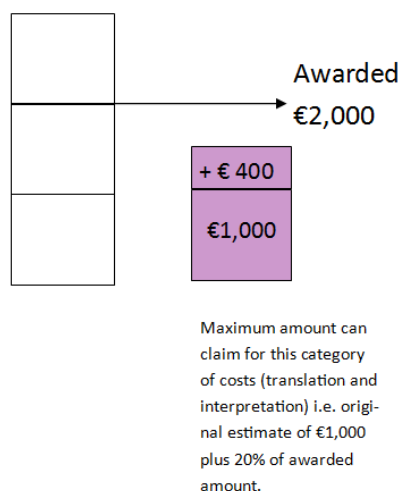
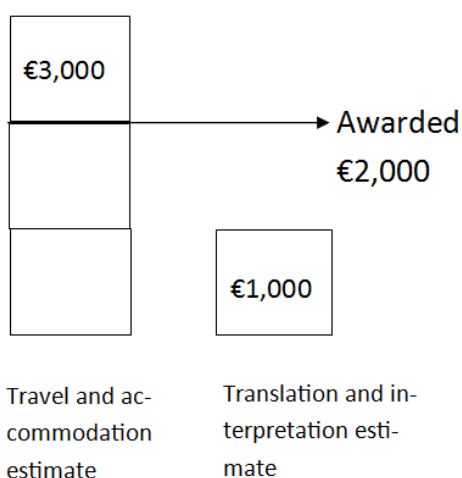
ΕΥΕΛΙΞΙΑ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΑΡΧΙΚΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ

Στάδιο Αίτησης

Στο στάδιο της αίτησης μια ΚΟΕ υπολογίζει ότι θα χρειαστεί 3 000 ευρώ για την κατηγορία «μετακίνηση και διαμονή» και 1 000 ευρώ για την κατηγορία «διερμηνεία και μετάφραση». Η αίτηση αξιολογείται και χορηγείται 2 000 ευρώ.

Στάδιο διεκδίκησης

Στο τέλος, η ΚΟΕ δεν έχει έξοδα για διεκδίκηση για την κατηγορία «μετακίνηση και διαμονή», αλλά έχει ξοδέψει περισσότερα από τα προβλεπόμενα για την κατηγορία «μετάφραση και διερμηνεία». Μπορεί να διεκδικήσει για «μετάφραση και διερμηνεία» μέχρι και 1. το ποσό που είχε αρχικά υπολογιστεί στο στάδιο της αίτησης (1 000 ευρώ) 2. ένα επιπλέον 20% του συνολικά χορηγημένου ποσού, που είναι 400 ευρώ.



3000 ευρώ η εκτίμηση για μετακίνηση και διαμονή, 1000 ευρώ η εκτίμηση για μετάφραση και διερμηνεία, τελικό ποσό επιχορήγησης 2000 ευρώ

Το μέγιστο ποσό που μπορεί να διεκδικηθεί για αυτή την κατηγορία κόστους (μετάφραση και διερμηνεία) δηλ. Αρχική εκτίμηση 1000 ευρώ συν 20% του χορηγημένου ποσού των 2000 ευρώ, που είναι ίσο με 1400 ευρώ

V. Πώς θα λάβετε αποζημίωση;

V.1 Υποβολή αιτήσεων

34. Μετά τη λήξη της περιόδου δράσης, κάθε εταίρος έχει **έναν μήνα** για να υποβάλει την αίτηση αποζημίωσης και το έντυπο αναφοράς (διαθέσιμα στον ιστότοπο της Eurojust - [Διαδικασία αποζημίωσης](https://eurojust.europa.eu/jits@eurojust.europa.eu)) στο jits@eurojust.europa.eu⁵ συνοδευόμενη από δικαιολογητικά και **ένα συμπληρωμένο έντυπο χρηματοπιστωτικών στοιχείων** (για αιτούντα ιδρύματα που δεν έχουν ήδη υποβάλει τέτοιο έντυπο την ώρα της υποβολής της αίτησης).

Τα δικαιολογητικά έγγραφα θα πρέπει να είναι υπό μορφή ενός ενιαίου αρχείου PDF, με τη σειρά με την οποία οι σχετικές δαπάνες εμφανίζονται στο έντυπο της αίτησης αποζημίωσης. Για τη διευκόλυνση της αποζημίωσης, συνιστάται να συμπεριλαμβάνονται στα (σκαναρισμένα) δικαιολογητικά έγγραφα ο αριθμός αναφοράς της κάθε δαπάνης όπως αυτή εμφανίζεται στο έντυπο της αίτησης αποζημίωσης (π.χ. για δαπάνες μετακίνησης και διαμονής: A1, A2 κλπ και για μετάφραση, διερμηνεία και μετακίνηση: B1, B2 κλπ).

35. Η αίτηση θα πρέπει να περιλαμβάνει μία Έκθεση Χρηματοδοτούμενων Δράσεων – μία σύντομη περιγραφή των επιχειρησιακών δράσεων που πραγματοποιήθηκαν σχετικά με τις δαπάνες που συμπεριλαμβάνονται στην αίτηση αποζημίωσης (σκοπός, τοποθεσία, διάρκεια, αριθμός ταξιδιωτών κλπ). Στην περίπτωση παρέκκλισης από τις δράσεις που προβλέπονταν στην αίτηση, θα πρέπει να περιλαμβάνονται οι (επιχειρησιακοί) λόγοι.
36. Δεν θα δίνεται αποζημίωση εάν το αίτημα αποζημίωσης ληφθεί μετά την καταληκτική ημερομηνία ή η αιτιολόγηση ή οι επιπλέον πληροφορίες δεν δοθούν εντός της ορισμένης προθεσμίας.

V.2 Προϋποθέσεις αποζημίωσης

37. Η Eurojust επιστρέφει μόνο τις **δαπάνες που προκύπτουν από τα νομικά πρόσωπα**: προκαταβολές δεν μπορούν να δοθούν από τα ίδια τα μέλη ΚΟΕ, αλλά από το ίδρυμα/οργανισμό τους.
38. **Κάθε εταίρος και οργανισμός** μπορούν να υποβάλουν χωριστή αίτηση.
39. Σε περίπτωση πολλαπλών αιτήσεων που υπερβαίνουν το ποσό της επιχορήγησης, η Eurojust καλεί τους εταίρους να συμφωνήσουν σε μια διάσπαση του κόστους μεταξύ τους (η προσαρμογή κατ' αναλογία προτείνεται από τη Eurojust, αλλά οι εταίροι ΚΟΕ μπορούν να κάνουν μια διαφορετική ρύθμιση).
40. Αφού όλα τα αιτήματα και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά έχουν ληφθεί, η αποζημίωση πρέπει να γίνει **το αργότερο εντός 60 ημερών**.

⁵Σε περίπτωση τεχνικών δυσκολιών στην υποβολή αίτησης αποζημίωσης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, οι ίδιες εναλλακτικές για την υποβολή αιτήσεων μπορούν να χρησιμοποιηθούν (συστημένη επιστολή, παράδοση με το χέρι επί αποδείξει).

41. Σύμφωνα με την **αρχή της συγχρηματοδότησης**, η Eurojust θα επιστρέψει το 95% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών, πράγμα που σημαίνει ότι το ποσό που προβλέπεται στην Απόφαση Επιχορήγησης θα επιστραφεί πλήρως μόνο σε περίπτωση που το ποσό αυτό είναι λιγότερο από ή ίσο με 95% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών. Ένα ποσό τουλάχιστον 5% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών βαρύνει τις εθνικές αρχές των Κρατών Μελών.

42. Ο **ΦΠΑ** δεν μπορεί να επιστραφεί.

Πώς να επιταχύνετε την διαδικασία αποζημίωσης

Επειδή η πραγματική αποζημίωση μπορεί να εξαρτάται από τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί από τις άλλες ομάδες, οι εταίροι ΚΟΕ θα πρέπει να συντονιστούν για να σιγουρέψουν ότι όλες οι αιτήσεις αποζημίωσης θα υποβληθούν σε εύθετο χρόνο και ότι οποιαδήποτε ρύθμιση που αφορά τη διάσπαση κόστους είναι αναμενόμενη.

V.3 Δικαιολογητικά έγγραφα

V.3.1 Έξοδα ταξιδιού και διαμονής

43. Τα ακόλουθα έγγραφα πρέπει να παραδοθούν:

- ✓ οποιοδήποτε σύνολο εγγράφων που βεβαιώνει την εκτέλεση των πράξεων και των ακόλουθων λεπτομερειών: τόπος δράσης, μέσα μεταφοράς, διάρκεια και αριθμός συμμετεχόντων.

44. Για την απλοποίηση της διαδικασίας, τα ακόλουθα έγγραφα τυπικά δίνουν αυτή τη βεβαίωση:

Τύπος δαπάνης	Έγγραφα (για κάθε άτομο που ταξιδεύει)
Έξοδα ταξιδιού με πτήση και διαμονή που σχετίζονται με την ίδια δράση	Επιβεβαίωση κράτησης ή τιμολόγιο για την πτήση
Έξοδα ταξιδιού με τρένο, λεωφορείο ή πλοίο και διαμονή που σχετίζονται με την ίδια δράση	Εισιτήρια ή τιμολόγιο για το τρένο/λεωφορείο/πλοίο
Έξοδα ταξιδιού με αυτοκίνητο και διαμονή που σχετίζονται με την ίδια δράση	Τιμολόγιο για τη διαμονή

Σημείωση: ο κατάλογος των δικαιολογητικών εγγράφων που εμφανίζονται σε αυτόν τον πίνακα δεν πρέπει να θεωρηθεί εξαντλητικός. Αν τα έγγραφα που αναφέρονται δεν μπορούν να δοθούν σε μια δεδομένη περίπτωση, άλλα δικαιολογητικά είναι αποδεκτά, εφόσον πληρούν τα κριτήρια που αναφέρονται παραπάνω.

V.3.2 Έξοδα διερμηνείας και μετάφρασης

45. Τα ακόλουθα έγγραφα πρέπει να παραδοθούν :

- ✓ τα τιμολόγια του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων, ιδιαίτερα, του ποσού, των ημερομηνιών έναρξης και λήξης της παρεχόμενης υπηρεσίας, τη/τις γλώσσα(ες) πηγής και στόχου, τον αριθμό των λέξεων/ωρών/σελίδων, την τιμή (ανά λέξη, ώρα, σελίδα) και το ΦΠΑ, εάν ισχύει.

V.3.3 μεταφορά αποδεικτικών στοιχείων/αντικειμένων:

46. Τα ακόλουθα έγγραφα πρέπει να παραδοθούν :

- ✓ τα τιμολόγια του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων, ιδιαίτερα, του ποσού, των ημερομηνιών έναρξης και λήξης της παρεχόμενης υπηρεσίας η περιγραφή των μεταφερθέντων αντικειμένων και του ποσού του ΦΠΑ, εάν ισχύει.

V.3.4 Γενικός κανόνας

47. Για κάθε δαπάνη, τα πλήρη δικαιολογητικά έγγραφα - συμπεριλαμβανομένης της απόδειξης πληρωμής (μέσω τραπεζικού λογαριασμού ή μετρητών) θα πρέπει να φυλάσσονται και να είναι διαθέσιμα για πιθανούς ελέγχους και ελέγχους για τα τρία έτη μετά την αποζημίωση. Για παράδειγμα, θα απαιτείται από τη Eurojust απόδειξη πληρωμής στην περίπτωση υποβολής χειρόγραφων τιμολογίων ως δικαιολογητικά έγγραφα.

VI. Λίστες ελέγχου

VI.1 Υποβολή της αίτησης

- ✓ **ΒΕΒΑΙΩΘΕΙΤΕ** ότι Εθνικά Μέλη της Eurojust έχουν κληθεί να συμμετάσχουν
- ✓ **ΑΝΑΜΕΝΕΤΕ** την επόμενη σχετική πρόσκληση και κινούμενες περιόδους δράσης
- ✓ **ΣΧΕΔΙΑΣΤΕ** τις δράσεις και τα σχετικά έξοδα στο προκαθορισμένο χρονοδιάγραμμα
- ✓ **ΜΗΝ ΞΕΧΝΑΤΕ** το όριο των 50 000 ευρώ & τις σταθερές τιμές για ταξίδι/διαμονή
- ✓ **ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΣΤΕ** (ή εισέλθετε) λογαριασμό στην ηλεκτρονική πύλη των ΚΟΕ
- ✓ **ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΕ** το online έντυπο της αίτησης
- ✓ **ΕΛΕΓΞΤΕ** τα συνημμένα αρχεία (συμφωνία ΚΟΕ + παρατάσεις, Έντυπο Χρηματοπιστωτικών Στοιχείων, και το δικαιολογητικό έγγραφο για τη 'μεταφορά αντικειμένων' εάν απαιτούνται δαπάνες)
- ✓ **ΥΠΟΒΑΛΕΤΕ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΤΕ** την online αίτηση σας.

VI.2 Εφαρμογή των δράσεων

- ✓ **ΠΑΡΑΔΩΣΤΕ** συμπληρωμένα έντυπα του εξοπλισμού και σχετική τεκμηρίωση (εφόσον παρέχονται) για να επιταχύνετε την παράδοση
- ✓ **ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΤΕ** ότι οι χρηματοδοτούμενες δραστηριότητες διεξάγονται σύμφωνα με τους όρους της αίτησης και την επακόλουθη επιχορήγηση

- ☒ **ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΤΕ** δικαιολογητικά έγγραφα και ελέγξτε τις πληρωμές εν αναμονή του σταδίου αποζημίωσης

VI.3 Αποζημίωση δαπανών

- ☒ **ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΕ** το έντυπο αποζημίωσης

ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΒΕΤΕ μία σύντομη περιγραφή των επιχειρησιακών δράσεων που πραγματοποιήθηκαν (σκοπός, τοποθεσία, διάρκεια, αριθμός ταξιδιωτών κλπ...). Στην περίπτωση απόκλισης από τις δράσεις που προβλέπονταν στην αίτηση, θα πρέπει να περιλαμβάνονται οι (επιχειρησιακοί) λόγοι για την απόκλιση αυτή.

- ☒ **ΕΠΙΣΥΝΑΨΤΕ** τα δικαιολογητικά έγγραφα (σε ένα ενιαίο αρχείο PDF)

- ☒ **ΥΠΟΒΑΛΕΤΕ** το έντυπο και τα δικαιολογητικά έγγραφα στο jiits@eurojust.europa.eu όχι αργότερα από έναν μήνα μετά τον τερματισμό της σχετικής περιόδου δράσης

- ☒ **ΕΡΘΕΤΕ ΣΕ ΕΠΑΦΗ** με άλλους εταίρους ΚΟΕ:

- ✓ για να εξασφαλίσετε την υποβολή όλων των αιτήσεων που σχετίζονται με την ίδια επιχορήγηση
- ✓ για να εξασφαλίσετε κατάλληλη αποζημίωση για κάθε αιτούντα

- ☒ **ΠΡΟΒΕΙΤΕ** στην αξιολόγηση της ΚΟΕ όταν τερματιστεί ή όταν κοντεύει να τερματιστεί. Λεπτομερείς πληροφορίες για τη διαδικασία αξιολόγησης μπορούν να βρεθούν στο [σχετικό παράρτημα](#) του ιστότοπου της Eurojust.

Παράρτημα Ι - Ερωτήσεις του Εντύπου Αίτησης: ενεργείς μεταφράσεις για αιτούντες για χρηματοδότηση ΚΟΕ

1.1. Παραλειπόμενα

1.2. Μπορείτε να επιβεβαιώσετε ότι τα Εθνικά Μέλη της Eurojust, Αναπληρωτές ή Βοηθοί από όλα τα εμπλεκόμενα Κράτη Μέλη έχουν κληθεί να συμμετάσχουν στην ΚΟΕ;

Εάν επιλέξετε «ΟΧΙ»: Πρέπει να γνωρίζετε ότι τα Εθνικά Μέλη, οι Αναπληρωτές ή οι Βοηθοί τους, καλούνται να συμμετάσχουν σε κάθε κοινή ομάδα ερευνών στην οποία συμμετέχει το Κράτος Μέλος τους και για την οποία παρέχεται η χρηματοδότηση της Eurojust. Η οικονομική στήριξη υπόκειται στην εν λόγω προκήρυξη.

1.3. Αριθμός Αναφοράς της Eurojust για την υπόθεση, αν υπάρχει

1.4. Παρακαλείστε να ορίσετε ένα πρόσωπο επαφής και να παραδώσετε τα στοιχεία επικοινωνίας του/της για όλα τα θέματα που σχετίζονται με αυτή την ΚΟΕ και τη μελλοντική χρηματοδότηση:

1.5. Παρακαλώ εισαγάγετε το όνομα(τα), τη θέση και τα στοιχεία επικοινωνίας του (των) Αρχηγού(ών) Ομάδας ΚΟΕ από κάθε εμπλεκόμενη χώρα, ή, αν υπάρχει μόνο ένας Αρχηγός Ομάδας ΚΟΕ, το πιο υψηλόβαθμο μέλος από κάθε εμπλεκόμενη χώρα

1.6. Παραλειπόμενα

1.7. Είναι ακόμα η ΚΟΕ εν ενεργεία;

Εάν επιλέξετε «ΟΧΙ» παρακαλούμε να δώσετε μια απάντηση στο εξής: Σε ποια ημερομηνία έχει λήξει η συμφωνία ΚΟΕ;

Πρέπει να γνωρίζετε ότι μετά το κλείσιμο της ΚΟΕ, η Eurojust μπορεί να παρέχει οικονομική στήριξη σε σχέση με τις δαπάνες που έχουν προκύψει:

- στις επόμενες ερευνητικές ή δικαστικές διαδικασίες στις οποίες το αποτέλεσμα της ΚΟΕ χρησιμοποιείται, ή
- κατά την αξιολόγηση της ΚΟΕ.

Οι επιλέξιμες δαπάνες πρέπει πάντα να συνδέονται με το διασυνοριακό χαρακτήρα της ΚΟΕ. Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει το σχήμα χρηματοδότησης ΚΟΕ να χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη των εξόδων που προκύπτουν από αποκλειστικά εθνικές διαδικασίες. Παρακαλώ εισάγετε ειδική αιτιολόγηση για το θέμα αυτό στο κουτί 2.7.

1.8. Ποιες Εθνικές αρχές επιβολής του νόμου και δικαστικές αρχές/οργανισμοί συμμετέχουν στην ΚΟΕ;

Παρακαλείστε να αναφέρετε τον πλήρη αριθμό IBAN του τραπεζικού λογαριασμού κάθε αρχής/οργανισμού που αναφέρεται παραπάνω για να χρησιμοποιηθεί για τους σκοπούς της αποζημίωσης

1.9. Παρακαλείστε να προσδιορίσετε το σκοπό και το στόχο της ΚΟΕ, όπως αναφέρεται στη συμφωνία ΚΟΕ

1.10. Παρακαλείστε να προσδιορίσετε τον τύπο εγκλήματος(ων) που ερευνάται από την ΚΟΕ

1.11. Έχει προηγουμένως ληφθεί ή ζητηθεί χρηματοδότηση από την Eurojust για αυτή την ΚΟΕ;

1.12. Παρακαλείστε να αναφέρετε αν έχετε:

- Υποβάλει αιτήσεις επιδότησης στο πλαίσιο άλλων διαδικασιών επιχορήγησης στα θεσμικά όργανα της ΕΕ ή άλλους φορείς για την ίδια ΚΟΕ

Αν επιλέξετε «ΝΑΙ» παρακαλούμε να δώσετε μια απάντηση στα εξής:

Παρακαλείστε να αναφέρετε αν η χρηματοδότηση ζητήθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή άλλα θεσμικά όργανα/οργανισμούς της ΕΕ

Αν επιλέξετε «Ευρωπαϊκή Επιτροπή»

Παρακαλείστε να δώσετε τα ακόλουθα στοιχεία:

Σχετικές δράσεις

Δαπάνες που καλύπτονται

Ποσό(ά) που παρέχονται

Αν επιλέξετε «Άλλα θεσμικά όργανα/οργανισμοί της ΕΕ»

Παρακαλείστε να προσδιορίσετε (ποιο θεσμικό όργανο/οργανισμός της ΕΕ):

Παρακαλείστε να δώσετε τα ακόλουθα στοιχεία:

Σχετικές δράσεις

Δαπάνες που καλύπτονται

Ποσό(ά) που παρέχονται

- Επιδότησεις που έχουν χορηγηθεί στο πλαίσιο άλλων διαδικασιών επιχορήγησης από τα θεσμικά όργανα της ΕΕ ή άλλους φορείς για την ίδια ΚΟΕ

Αν επιλέξετε «ΝΑΙ» παρακαλείστε να δώσετε μια απάντηση στα εξής:

Παρακαλείστε να αναφέρετε αν η χρηματοδότηση ζητήθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή άλλα θεσμικά όργανα/οργανισμούς της ΕΕ

Αν επιλέξετε «Ευρωπαϊκή Επιτροπή»
Παρακαλείσθε να δώσετε τα ακόλουθα στοιχεία:
Δράσεις που υποστηρίζονται
Δαπάνες που καλύπτονται
Ποσό(ά) που παρέχονται

Αν επιλέξετε «Άλλα θεσμικά όργανα/οργανισμοί της ΕΕ»
Παρακαλείσθε να προσδιορίσετε (ποιο θεσμικό όργανο/οργανισμός της ΕΕ):
Παρακαλείσθε να δώσετε τα ακόλουθα στοιχεία:
Δράσεις που υποστηρίζονται
Δαπάνες που καλύπτονται
Ποσό(ά) που παρέχονται

Παρακαλούμε να σημειώσετε ότι πρέπει να ενημερώσετε αμέσως την Eurojust για τυχόν πολλαπλές αιτήσεις και πολλαπλές επιδοτήσεις στο πλαίσιο της ίδιας δράσης. Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει οι ίδιες δαπάνες να χρηματοδοτηθούν δύο φορές από τον προϋπολογισμό της ΕΕ.

2.1. Αν η ΚΟΕ έχει ήδη λάβει χρηματοδότηση, παρακαλούμε να δώσετε λεπτομέρειες σχετικά με πρόσθετες λειτουργικές ανάγκες που δικαιολογούν την τρέχουσα αίτηση

2.2. Παρακαλείσθε να διευκρινίσετε: (α) επιχειρησιακές συναντήσεις/δραστηριότητες που αναμένονται κατά την περίοδο που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση υποβολής προτάσεων, και (β) ο σκοπός αυτών των συναντήσεων/δραστηριοτήτων

2.3. Ενδεικτικές δαπάνες που συνδέονται με αυτές τις επιχειρησιακές συναντήσεις/δραστηριότητες (Αναφέρατε ποσά σε Ευρώ)

Μετακίνηση
Δραστηριότητα/Συνάντηση
Μετακίνηση από/ Μετακίνηση προς
Αριθμός συμμετεχόντων με τα έξοδα ταξιδιού
Τρόπος μεταφοράς, επιλέξτε από τον κατάλογο: πλοίο, αυτοκίνητο, πτήση,
Τρένο/Λεωφορείο
Ποσό που ζητείται (€)

Διαμονή
Δραστηριότητα/Συνάντηση
Χώρα υποδοχής
Αριθμός συμμετεχόντων με τα έξοδα διαμονής
Αριθμός διανυκτερεύσεων ανά άτομο (ανά διαμονή)
Ποσό που ζητείται (€)

2.4. Παρακαλείσθε να προσδιορίσετε τις δράσεις διερμηνείας και μετάφρασης που αναμένονται κατά την περίοδο που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση υποβολής προτάσεων και τον σκοπό των εν λόγω δράσεων, συμπεριλαμβανομένων των εγγράφων

που πρέπει να μεταφραστούν, τις γλώσσες πηγές και στόχους και τις εφαρμοστέες τιμές ανά μονάδα:

Διερμηνεία

Σκοπός της δράσης και γλώσσα-πηγή και γλώσσα-στόχος

Μονάδα (π.χ. ώρα, σελίδα, λέξη)

Αριθμός μονάδων

Τιμή μονάδας (€)

Ποσό που ζητείται (€)

Μετάφραση

Σκοπός της δράσης και γλώσσα-πηγή και γλώσσα-στόχος

Μονάδα (π.χ. ώρα, σελίδα, λέξη)

Αριθμός μονάδων

Τιμή μονάδας (€)

Ποσό που ζητείται (€)

Μεταφορά αντικειμένων

2.5. Παρακαλείστε να προσδιορίσετε κατά περίπτωση, το κόστος της φυσικής μεταφοράς των κατασχεθέντων αντικειμένων, του αποδεικτικού υλικού, διαδικαστικών ή εγγράφων σχετικών με την υπόθεση που αναμένεται κατά την περίοδο που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση υποβολής προτάσεων και τον σκοπό των εν λόγω δράσεων, συμπεριλαμβανομένης της περιγραφής των αντικειμένων προς μεταφορά και το σκεπτικό πίσω από τις εκτιμήσεις.

Σκοπός της δράσης και περιγραφή των αντικειμένων που πρέπει να μεταφερθούν

Ποσό που ζητείται (€)

Παρακαλείστε να αναφέρετε πού βασίζεται το ποσό που διεκδικείται:

Αν επιλέξετε «Άλλο», Παρακαλείστε να προσδιορίσετε

Παρακαλούμε σημειώστε ότι δεν θα λαμβάνεται υπόψη το κόστος της μεταφοράς των αντικειμένων, αν δεν δικαιολογείται από μια τιμή, τα σχετικά τμήματα της υφιστάμενης σύμβασης πλαισίου ή με βάση άλλη ισοδύναμη εξήγηση.

Εξοπλισμός

2.6. Παρακαλείστε να προσδιορίσετε τις ανάγκες εξοπλισμού, συμπεριλαμβανομένου του τύπου του εξοπλισμού, τον σκοπό χρήσης του, τον αριθμό των νέων αντικειμένων και τον αριθμό των αντικειμένων που προς ανανέωση, ανάλογα με την περίπτωση.

Τύπος εξοπλισμού

Αριθμός νέων αντικειμένων που ζητήθηκαν

Σκοπός

Αριθμό των αντικειμένων προς ανανέωση

Σκοπός

2.7. Παρακαλείσθε να δώσετε οποιοσδήποτε άλλες λεπτομέρειες που κρίνετε ως αναγκαίες, λαμβάνοντας ιδιαίτερα υπόψη τα κριτήρια αξιολόγησης

Εάν δεν υπάρχουν ήδη λεπτομερώς σε άλλο σημείο της αίτησης, παρακαλούμε να συμπεριλάβετε εδώ πληροφορίες για να περιγράψετε εν συντομία:

- Τον τρόπο λειτουργίας που χρησιμοποιείται από τους δράστες
- Τις συνδέσεις της έρευνας στα εμπλεκόμενα Κράτη
- Η πολυπλοκότητα της υπόθεσης: π.χ. τον αριθμό των υπόπτων/θυμάτων που ενδεχομένως εμπλέκονται, τον αριθμό και τη δυσκολία των μέτρων έρευνας που θα διεξαχθούν από την ομάδα, τον αριθμό ή την αξία των περιουσιακών στοιχείων που πρέπει να ανακτηθούν, την σημασία των οικονομικών ή άλλων ζημιών που προκύπτουν από τα αδικήματα, και
- Την σημασία των δράσεων που θα χρηματοδοτηθούν: π.χ. τους στόχους τους ενόψει των επιχειρησιακών αναγκών της ΚΟΕ, το αναμενόμενο αποτέλεσμα (σημασία της δράσης για την πρόοδο ή την ολοκλήρωση της υπόθεσης, σχέση μεταξύ των εκτιμήσεων κόστους και των δράσεων που περιγράφονται).

Παράρτημα II - Κριτήρια επιλεξιμότητας και έγκρισης

- Κριτήρια επιλεξιμότητας

Όλες οι αιτήσεις που λαμβάνονται αξιολογούνται αρχικά από την Eurojust σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια επιλεξιμότητας:

- η συμπληρωμένη αίτηση έχει υποβληθεί διά της κατάλληλης οδού,
- παρέχεται αντίγραφο της υπογεγραμμένης συμφωνίας της ΚΟΕ (επεξεργασμένη έτσι ώστε να παραλείπονται τυχόν στοιχεία ταυτοποίησης) συμπεριλαμβανομένων πιθανών παρατάσεων⁶ (εκτός ένα έχει υποβληθεί αντίγραφο της υπογεγραμμένης συμφωνίας της ΚΟΕ και της παράτασης που καλύπτει την περίοδο δράσης αυτής της πρόσκλησης για υποβολή προτάσεων με προηγούμενη αίτηση),
- παρέχεται συμπληρωμένο έντυπο χρηματοπιστωτικών στοιχείων⁷ ενός δημόσιου οργανισμού Κράτους το οποίο συμμετέχει στην ΚΟΕ (εκτός εάν η αίτηση προσδιορίζει τουλάχιστον έναν τραπεζικό λογαριασμό δημόσιου οργανισμού Κράτους το οποίο συμμετέχει στην ΚΟΕ που είναι ήδη γνωστός και αναγνωρισμένος από την Eurojust⁸),
- έχει τηρηθεί προθεσμία για τη λήψη της αίτησης,
- η δράση για την οποία ζητείται χρηματοδότηση πρόκειται να εκτελεστεί κατά τη διάρκεια του αντίστοιχου χρονικού περιθωρίου,
- υποβάλλεται μόνο μία αίτηση για την ίδια ΚΟΕ εντός της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, και
- μία ΚΟΕ η οποία έλαβε χρηματοδότηση εντός του χρονικού περιθωρίου της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων, δεν μπορεί να υποβάλει αίτηση για χρηματοδότηση κατά την πρόσκληση υποβολής προτάσεων που ακολουθεί αμέσως μετά (εκτός εάν η αίτηση σχετίζεται με εξαιρετικές επείγουσες δράσεις οι οποίες δεν επικαλύπτουν τις ήδη εγκεκριμένες δράσεις και δεν θα μπορούσαν να έχουν προβλεφθεί εντός του χρονικού περιθωρίου της προηγούμενης αίτησης).

Η μη συμμόρφωση με μία από αυτές τις προϋποθέσεις εντός της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων θα έχει ως αποτέλεσμα τη μη επιλεξιμότητα της αίτησης.

⁶ Εάν έχει ήδη λήξει η ΚΟΕ και ζητείται χρηματοδότηση για το σκοπό της αξιολόγησης ή σχετικά με διαδικασίες έρευνας ή δικαστικές διαδικασίες που προκύπτουν απευθείας από την ΚΟΕ στην οποία το αποτέλεσμα αυτών πρόκειται να χρησιμοποιηθεί, θα πρέπει να παρέχεται ένα αντίγραφο της τελευταίας διαθέσιμης παράτασης πριν από το κλείσιμο της ΚΟΕ.

⁷ Διαθέσιμο στη διεύθυνση <http://www.eurojust.europa.eu/doclibrary/JITs/jits-funding/Pages/fif.aspx>

⁸ Στην περίπτωση που ο τραπεζικός λογαριασμός δεν είναι ήδη γνωστός στη Eurojust και δεν έχει επιβεβαιωθεί η λήψη του από τη Eurojust σύμφωνα με τους ισχύοντες χρηματοπιστωτικούς κανόνες, θα ζητείται από τον αιτούντα να παρέχει ένα συμπληρωμένο έντυπο χρηματοπιστωτικών στοιχείων για αυτόν τον λογαριασμό εντός συγκεκριμένης προθεσμίας. Σε αυτή την περίπτωση, η έγκριση της χρηματοδότησης θα γίνεται μόνο μετά από την πλήρωση αυτής της προϋπόθεσης.

- Κριτήρια χορήγησης χρηματοδότησης:

Οι αιτήσεις που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας θα αξιολογούνται και θα ιεραρχούνται λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια χορήγησης χρηματοδότησης:

- (1) έρευνα τρομοκρατικού αδικήματος ή/και έγκλημα το οποίο προσδιορίζεται ως προτεραιότητα στα συμπεράσματα του Συμβουλίου σχετικά με τον καθορισμό των προτεραιοτήτων της ΕΕ για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και του σοβαρού διεθνούς εγκλήματος για την περίοδο 2018 έως 2021⁹,
- (2) αριθμός εμπλεκόμενων Κρατών,
- (3) αριθμός προηγούμενων επιτυχών αιτήσεων που έχουν υποβληθεί στη Eurojust από την ΚΟΕ,
- (4) ρυθμός εκτέλεσης των προηγούμενων κονδυλίων που εγκρίθηκαν από την Eurojust, εάν ισχύει,
- (5) πολυπλοκότητα της ΚΟΕ, και
- (6) σκοπός των δράσεων και αιτιολόγηση των εκτιμήσεων.

Για κάθε κριτήριο μπορεί να δοθεί μέγιστος αριθμός 10 βαθμούς, με σύνολο 60 βαθμούς ανά αίτηση. Οι προτάσεις που συγκεντρώνουν μεμονωμένη βαθμολογία από 2 βαθμούς και κάτω για τα κριτήρια 5 ή 6 δεν θα λαμβάνονται υπόψη για την έγκριση χρηματοδότησης.

⁹ Τα συμπεράσματα είναι διαθέσιμα στη διεύθυνση <http://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-9450-2017-INIT/en/pdf>