



Richtlinien für finanzielle Mittel für JIJs

JIT-Netzwerksekretariat

08/01/2018

Version 3

Inhaltsverzeichnis

I.	Hintergrund.....	2
II.	Umfang und Bedingungen	2
II.1	Reise und Unterkunft.....	5
II.2	Dolmetschen und Übersetzen.....	6
II.3	Transport von Gegenständen	7
II.4	Logistische Unterstützung – Verleihung von Geräten.....	7
III.	Einreichung eines Antrags.....	7
III.1	Planung	7
III.2	Verfahren	9
III.3	Praktische Hinweise.....	10
IV.	Verwendung der bereitgestellten finanziellen Mittel	11
IV.1	Informieren der Antragsteller.....	11
IV.2	Umsetzung der Aktionen	12
V.	Wie erfolgt die Erstattung?	15
V.1	Einreichung von Erstattungsanforderungen	15
V.2	Bedingungen für die Erstattung	15
V.3	Begleitunterlagen	16
V.3.1	Reise- und Unterbringungskosten.....	16
V.3.2	Dolmetsch- und Übersetzungskosten.....	17
V.3.3	Transport von Beweismitteln/Gegenständen:	17
V.3.4	Allgemeine Regel.....	17
VI.	Checklisten.....	17
VI.1	Einreichung des Antrags.....	17
VI.2	Umsetzung der Aktionen	18
VI.3	Erstattung von Kosten	18

I. Hintergrund

1. Eurojust ist das einzige EU-Gremium, das für JIT-Aktivitäten eine spezielle finanzielle Unterstützung bereitstellt. Die Grundlage dieses Förderprogramms ist in Artikel 9f des Eurojust-Beschlusses zu finden,¹ der:
 - ✓ es den nationalen Mitgliedern² von Eurojust ermöglicht, an JITs unter Beteiligung ihres Mitgliedsstaates teilzunehmen;
 - ✓ die EU-Förderung eines JIT von der Einladung der betroffenen nationalen Mitgliederⁱ abhängig macht, an den Aktivitäten teilzunehmen.
2. Diese Richtlinie hat folgendes Ziel:
 - ✓ Darlegung der wichtigsten Bedingungen, die für eine JIT-Förderung durch Eurojust gelten;
Bereitstellung praktischer Ratschläge für die Justiz- und Strafverfolgungsbehörden, damit sie dieses Förderprogramm effizient und effektiv nutzen können.
3. Falls Sie weitere Informationen benötigen, konsultieren Sie bitte die Webseite von Eurojust (Abschnitt „Finanzielle Mittel für JITs“) oder senden Sie eine E-Mail an jits@eurojust.europa.eu.

II. Umfang und Bedingungen

4. Durch diese finanzielle Unterstützung beabsichtigt Eurojust, die Einrichtung von JITs durch die Reduzierung des Einflusses auf nationale Budgets aufgrund von Kosten, die aufgrund der transnationalen Dimension des Falls entstehen, zu fördern.
5. Folgende Aktionen werden gefördert:
 - ✓ Treffen des JIT, Teilnahme an Ermittlungsmaßnahmen, die auf dem Territorium eines anderen Staates ausgeführt werden,
 - ✓ Dolmetschen bei Aktivitäten des JIT, einschließlich bei Ermittlungsmaßnahmen, sowie Übersetzung von Beweismaterial, verfahrenstechnischen oder fallbezogenen Dokumenten und
 - ✓ grenzüberschreitender Transfer von beschlagnahmten Gegenständen, Beweismaterial, verfahrenstechnischen oder fallbezogenen Dokumenten.

¹ Ratsbeschluss 2002/187/JHA zu Eurojust, geändert durch den Ratsbeschluss 2009/426/JHA.

²² Gemäß dem Beschluss von Eurojust sind nationale Mitglieder, ihre Stellvertreter und Assistenten berechtigt, an JITs teilzunehmen. Daher ist jeder Hinweis in diesem Dokument auf die nationalen Mitglieder von Eurojust auch als Hinweis auf die Stellvertreter und Assistenten zu verstehen.

6. Die übernommenen Kostenarten im Zusammenhang mit diesen Aktionen sind in den Unterabschnitten unten aufgeführt und können innerhalb der Gesamtgrenze von **EUR 50.000 pro Antrag erstattet werden**.
7. Um die finanzielle Unterstützung nutzen zu können, **müssen die nationalen Eurojust-Mitglieder der beteiligten Mitgliedsstaaten eingeladen worden sein, am JIT teilzunehmen**. Die Erfüllung dieser Anforderung ist durch Ankreuzen des entsprechenden Felds auf dem Antragsformular zu bestätigen. Idealerweise sollte diese Einladung in einer spezifischen Dokumentation (wie den jeweiligen Anhängen der JIT-Vereinbarung, Klauseln in der Vereinbarung selbst oder als Teil der Informationen, die gemäß Artikel 13.5 des Eurojust-Beschlusses vorzulegen sind ...) enthalten sein.
8. Eurojust kann **Kosten, die Mitgliedsstaaten oder Nicht-EU-Staaten entstehen**, an Parteien oder Teilnehmer im JIT erstatten.

Anträge von JITs, an denen Nicht-EU-Staaten beteiligt sind

- Es sollte mindestens ein Mitgliedsstaat am JIT beteiligt sein, bei dem es sich um den Mitgliedsstaat handelt, der den Antrag im Namen des JIT vorlegt.
- Die nationalen Mitglieder der beteiligten Mitgliedsstaaten sollten eine Einladung erhalten haben, am JIT teilzunehmen.

9. Die finanzielle Unterstützung kann nur einem **bereits eingerichteten JIT** zuteilwerden. Die Kosten müssen **während der Lebensdauer des JIT entstanden sein oder in Ausnahmefällen nach der Beendigung des JIT**.

Übersetzung von Beweismitteln, die vor der Errichtung des JIT erhoben wurden

Betreffend Übersetzungskosten gilt das Datum der Übersetzung, nicht das Datum der Erhebung der Beweismittel. Daher können die Kosten vergütet werden, wenn die Übersetzung nach Errichtung des JIT in der relevanten Maßnahmenperiode erfolgt.

Nach der Beendigung des JIT entstandene Kosten

In diesem Fall ist der Erhalt finanzieller Mittel in zwei Situationen möglich:

- Die Kosten sind mit der Bewertung der JITs verbunden;
- die Kosten sind in einem nachfolgenden Ermittlungs- oder Justizverfahren entstanden, bei denen das Ergebnis des JIT verwendet wird. Es ist erforderlich, im Antrag Gründe anzugeben (Feld 2.7), warum die Kosten mit den JIT-Aktivitäten

zusammenhängen: Kosten eines Nachfolgetreffens, das organisiert wurde, um die vom JIT aufgenommenen Beweismittel zu untersuchen, Übersetzungskosten für die vom Team aufgenommenen Beweismittel, Übersetzung eines Urteils, das in einem der beteiligten Staaten ergangen ist und das für die Ermittlungen oder die Strafverfolgung in diesem Fall von einem anderen beteiligten Mitgliedsstaat notwendig ist.

10. Die Kosten müssen **mit der Teilnahme an grenzüberschreitenden Operationen des JIT verbunden sein**, unter anderem folgenden:

- ✓ Aktivitäten der JIT-Mitglieder
- ✓ Aktivitäten anderer Behörden oder Dritter, die von ihnen beauftragt wurden, an grenzüberschreitenden Operationen des JIT teilzunehmen (wie Beamte, die vorübergehend in einem JIT mitarbeiten, ohne dass sie JIT-Mitglieder sind, Dolmetscher, Fachkräfte ...) Z. B. werden Kosten für die Beteiligung von Zeugen oder Opfern am Verfahren nicht gedeckt Im Erstattungsstadium ist es erforderlich, dass der JIT-Leiter bestätigt, dass die Kosten ausschließlich in Zusammenhang mit den grenzüberschreitenden Operationen des JIT entstanden sind; zusätzlich können Detailinformationen zur spezifischen Situation in den Bericht über finanzierte Operationen aufgenommen werden, der bei der Anforderung der Erstattung vorzulegen ist.

Kosten der Vertreter von EU-Behörden

- Teilnehmer an einem JIT sind nicht zur Erstattung berechtigt, wenn sie Teilnehmer von EU-Stellen/-Behörden (z.B. Eurojust, Europol) oder OLAF sind.
- Die Anwesenheit bei Europol-Treffen kann nicht über die finanzielle Unterstützung eines JIT durch Eurojust abgedeckt werden.

Weitere Teilnehmer bei den Koordinierungstreffen von Eurojust

Der spezifische Aufbau eines JIT rechtfertigt es in manchen Fällen, dass zwei Vertreter pro beteiligtem Staat an den von Eurojust organisierten Treffen teilnehmen.* Die Reise- und Unterbringungskosten dieser zusätzlichen Teilnehmer können über die finanzielle Unterstützung für JITs gedeckt werden; jedoch gilt:

- Es wird empfohlen, im Antrag eine spezifische Begründung zur Notwendigkeit anzugeben, dass weitere Personen teilnehmen sollen;
- Es gelten spezifische Regeln für die finanzielle Unterstützung eines JIT für die

Erstattung der Kosten, insbesondere (siehe unten): Einheitskosten für Reise und Unterbringung, Mitfinanzierungsprinzip, Erstattung nur an Institutionen, nicht an Einzelpersonen.

(*) Die Eurojust-Regeln für Koordinierungstreffen sehen die Möglichkeit vor, die Kosten von zwei Personen für jeden beteiligten Staat abzudecken.

II.1 Reise und Unterkunft

11. Grenzüberschreitende Transportkosten mit **Flugzeug, Zug, Bus, Schiff oder (Dienst- oder Miet-)wagen** sind erstattungsfähig. Der Transport im Inland (z. B. Kosten der Automiete im Zielland) wird nicht übernommen. Reisen zu Zielorten, die nicht in den Staaten liegen, die am JIT beteiligt sind, können übernommen werden; es ist jedoch eine Erklärung für die Relevanz der Reise für das JIT im Antrag oder spätestens im Erstattungsstadium anzugeben.
12. **Hotel oder gemietete Unterkunft** sind beides möglich, jedoch unter der Voraussetzung, dass die günstigere Option gewählt wird. Die Unterbringungskosten im Heimatland (z.B. Unterbringungskosten, die Personen entstehen, die an JIT-Aktivitäten in ihrem eigenen Staat teilnehmen) können nur erstattet werden, wenn sie mit einer Aktivität in Zusammenhang stehen, woran die anderen teilnehmenden Staaten tatsächlich teilnehmen.
13. Reise- und Unterbringungskosten werden auf der Grundlage der folgenden **Festpreise** (Einheitskosten', die automatisch im Antragsformular und im Erstattungs- und Berichtsformular berechnet werden) erstattet.

Art der Reise/Unterbringung (*)	Geltende Einheitskosten
Rückflug innerhalb der EU	280 EURO pro Person
Rückflug zu und von Nicht-EU-Staaten	340 EURO pro Person
Rückflug zu und von Übersee-Staaten/-Territorien	880 EURO pro Person
Rückreise mit dem Auto (**) (EU/Nicht-EU)	180 EURO pro Fahrzeug
Rückreise mit dem Zug/Bus (EU/Nicht-EU)	230 EURO pro Person
Rückreise mit dem Schiff (EU/Nicht-EU)	80 EURO pro Person
Unterbringung (EU/Nicht-EU)	Länderspezifischer Satz gemäss der Liste die auf der Website von Eurojust veröffentlicht wird – Bibliothek Finanzierungsdokumente des JIT Abschnitt „ Einheitskosten und Kostendach “
<p>(*) Für die Zwecke der Anwendung von Reise-Einheitskosten werden Ausgangs- und Endpunkt berücksichtigt.</p> <p>(**) Um diese Einheitskosten zu berechnen, wird erachtet, dass bis zu drei Passagiere transportiert werden. Folglich werden die Einheitskosten von 180 EURO auf der Grundlage eines Mehrfachen von drei Passagieren (wobei vier bis sechs Passagiere 360 EURO erstattet bekommen und so weiter) erstattet.</p>	

Im Fall der Reise mit verschiedenen Transportkosten wendet Eurojust die Einheitskosten pro Person nur einmal an (die höchsten im gegebenen Fall anwendbaren Sätze)

II.2 Dolmetschen und Übersetzen

14. Die Dolmetsch- und Übersetzungskosten – einschließlich Reise- und weitere Kosten betreffend Dolmetscher und Übersetzer - sind auf der Grundlage der **tatsächlichen Kosten** zu erstatten.
15. Es können sowohl Dolmetschkosten bei Ermittlungsmaßnahmen als auch bei operativen Treffen übernommen werden. Die Übersetzungskosten von Beweismitteln, Verfahrensunterlagen oder anderen mit dem Fall zusammenhängenden Unterlagen können erstattet werden.

II.3 Transport von Gegenständen

16. **Der Transport von Verfahrensunterlagen und Beweismitteln** (z.B. auf der Grundlage der Übertragung von Verfahren zwischen JIT-Parteien) oder von **beschlagnahmten Gegenständen** bei JIT-Operationen kann übernommen werden.
17. Im Antragsstadium ist die Übermittlung eines Angebots von einer Spedition oder eine Kopie eines Rahmenvertrags erforderlich. Die Erstattung basiert auf den tatsächlichen Kosten.

II.4 Logistische Unterstützung - Verleihung von Geräten

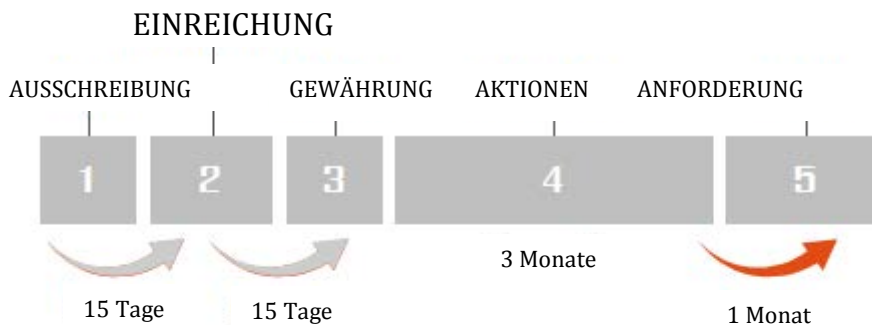
18. Eurojust verleiht die **folgenden Geräte** an JITs für die gesamte Dauer der Operation, einschließlich möglicher Verlängerungen:
 - ✓ Laptops mit sicheren Verbindungen
 - ✓ Sichere Mobiltelefone
 - ✓ Mobile Dokumentenscanner
 - ✓ Mobile Drucker
19. Zum Verleihen gehört die Bezahlung aller Leitungs-/Verbindungsgebühren, ohne dass hierfür ein separater Antrag erforderlich ist.

III. Einreichung eines Antrags

III.1 Planung

20. Der Rechtsrahmen für EU-Zuschüsse gilt für die finanzielle Unterstützung von JITs. Aus diesem Grund wird eine finanzielle Unterstützung über **Ausschreibungen** (acht pro Jahr, d.h. etwa eine Ausschreibung alle 45 Kalendertage) für Aktionen bereitgestellt, die in einem vorgegebenen Zeitrahmen – die « **Einsatzzeit** » - **von drei Monaten** (beginnend am ersten oder am fünfzehnten des Monats) geplant werden. Der standardmäßige Zeitablauf einer Ausschreibung ist in der Grafik unten zusammengefasst.

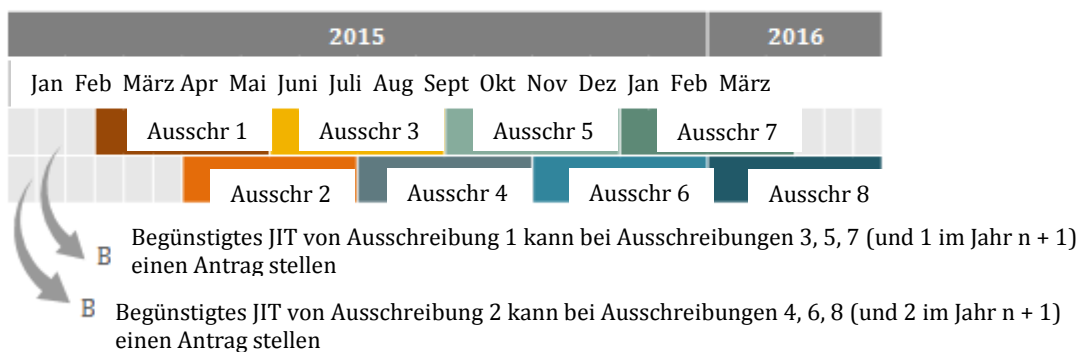
Zeitlicher Ablauf



21. Es können mehrere Anträge vom gleichen JIT in verschiedenen Aufrufen vorgelegt werden. Um jedoch zu vermeiden, dass der gleiche Einsatz zweimal vom EU-Budget finanziert wird, kann ein **JIT, das finanzielle Mittel innerhalb des Rahmen einer Ausschreibung erhält, keinen Antrag für finanzielle Mittel in der Ausschreibung stellen, die direkt darauf folgt.**

Rollierende Aktionszeiträume

Um eine Überschneidung von Aktionen zu vermeiden, kann ein JIT, das finanzielle Mittel erhält, bei der nächsten (nachfolgenden) Ausschreibung keinen Antrag stellen.



Ausnahmsweise Zulässigkeit von aufeinanderfolgenden Anträgen

Zur Unterstützung dringender Operationen, die sich aus neuen Entwicklungen in der Untersuchung ergeben, werden Anträge desselben JIT in zwei aufeinanderfolgenden Ausschreibungen unter folgenden Voraussetzungen zugelassen:

- der zweite Antrag bezieht sich auf außergewöhnlich dringende Operationen, die sich nicht mit den bereits zugesprochenen Maßnahmen überschneiden; und
- die Maßnahmen konnten im Rahmen des früheren Antrags nicht vorhergesehen werden.

22. Diese Planung ermöglicht es, dass der operative Bedarf im Lauf der Lebensdauer eines JIT abgedeckt ist. Die komplette Jahresplanung für die JIT-Förderung wird zu Beginn jeden Jahres auf der Eurojust-Website veröffentlicht (Abschnitt "Finanzielle Mittel für JITs – [Planung](#)).

III.2 Verfahren

23. Anträge sind über das JITs Portal auszufüllen und einzureichen. Ein Account kann jederzeit über folgende Webseite erstellt werden: <https://jit.eurojust.europa.eu>
24. Auf jedem Antrag ist der Bedarf an Mitteln für alle Staaten, die am JIT beteiligt sind, nicht von jedem Partner einzeln detailliert aufgeführt. Daher kann im Rahmen einer erteilten Ausschreibung nur ein Antrag pro JIT eingereicht werden.
25. Die Anträge müssen über das Portal spätestens am letzten Tag der Periode eingereicht werden, der in jedem Aufruf für Vorschläge angegeben ist. Das Portal sendet eine automatische Bestätigung der Einreichung und es folgt eine Quittung durch das JIT Netzwerksekretariat, um die tatsächliche Einreichung des Antrags zu bestätigen.
26. Bei technischen Schwierigkeiten kontaktieren Sie bitte jits@eurojust.europa.eu

Wichtige Mitteilung:

Wie oben erklärt implementiert Eurojust im Jahr 2018 die online Einreichung der JITs Finanzierungsanwendung über ein besonderes Tool, das JITs Portal.

Nationale Behörden, die schon finanzielle Unterstützung erhalten haben oder die Einreichung eines Antrags planen, werden ermutigt, sich bis 8. Januar 2018 auf dem JITs Portal zu registrieren. Um den Praktikern den Übergang zu erleichtern, akzeptiert Eurojust bis Ausschreibung 5 von 2018 noch immer Anträge auf [pdf](#) (Details siehe [Kalender 2018](#)). Von Ausschreibung 6 an werden aber nur Anträge über das Portal akzeptiert.

27. Die folgenden Unterlagen sind dem Antrag beizufügen:

- ✓ Kopie der unterzeichneten JIT-Vereinbarung (so bearbeitet, dass keine identifizierenden Daten enthalten sind), einschließlich möglicher Verlängerungen (es sei denn, dass eine Kopie der unterzeichneten JIT-Vereinbarung und einer Verlängerung für den Einsatzzeitraum der Ausschreibungen bereits einem früheren Antrag beigefügt worden waren);
- ✓ Ein ausgefülltes [Formular mit Finanzangaben](#) von einer öffentlichen Einrichtung eines Staats, der in das JIT involviert ist (wenn der Antrag nicht wenigstens ein Bankkonto einer öffentlichen Einrichtung eines Staats enthält, die in das JIT involviert ist und das bei Eurojust bereits bekannt und anerkannt ist³

Antrag vorgelegt nach dem Abschluss des JIT

Wenn das JIT bereits beendet ist und finanzielle Unterstützung für die Bewertung oder im Zusammenhang mit Ermittlungs- oder Justizverfahren beantragt wird, die sich direkt aus dem JIT ergeben, dann ist eine Kopie der letzten verfügbaren Verlängerung vor dem Abschluss des JIT bereitzustellen.

III.3 Praktische Hinweise

- **Stellen Sie sich darauf ein**, dass die Finanzierung arrangiert werden muss, wenn sie über das JIT sprechen (oder spätestens beim Unterschreiben), beispielsweise durch Ernennung eines Partners/Mitglieds zur Erstellung der Anträge im Namen des Teams (auf der Basis der von allen JIT-Partnern bereitgestellten Informationen).
- **Machen Sie ausreichend detaillierte Angaben**, da Ihr Antrag von Personen bewertet wird, die nicht an dem Fall auf Eurojust-Ebene beteiligt sind. Gehen Sie bei Wiederholungsanträgen nicht davon aus, dass der Hintergrund des Falls bereits bekannt ist, da die Bewertung möglicherweise durch andere Personen und ausschließlich auf der Grundlage des Antrags erfolgt, den sie bearbeiten.
- **Stellen Sie die Komplexität des Falls dar** (insbesondere in Abschnitt 2.7 des Formulars), in dem Sie Informationen zu folgenden Punkten angeben:
 - ✓ *Modus Operandi*, der von den Straftätern eingesetzt wird
 - ✓ Verbindungen zwischen den Ermittlungen in den beteiligten Staaten
 - ✓ Komplexität des Falls: z.B. Anzahl der Verdächtigen/Opfer, die möglicherweise beteiligt sind, Anzahl und Schwierigkeiten bei den Ermittlungsmaßnahmen, die durch das Team ausgeführt werden müssen, Anzahl oder Wert des abzuschöpfenden Vermögens, Bedeutung der finanziellen oder anderen Schäden, die sich aus den Straftaten ergeben

³³ Sollte das mitgeteilte Bankkonto bei Eurojust noch nicht bekannt und gemäss den maßgebenden Finanzregeln anerkannt sein, so wird der Antragsteller aufgefordert ein vollständig ausgefülltes Finanzinformationsformular für dieses Konto innerhalb der gesetzten Frist zu senden. In diesem Fall werden die finanziellen Mittel erst gewährt, nachdem diese Bedingung erfüllt ist.

- **Beschreiben Sie die geplanten Aktionen** (insbesondere in Abschnitt 2.7 des Formulars), deren Ziele und Bedeutung für den Fortschritt oder Abschluss der Ermittlungen. Bei Wiederholungsanträgen wird erwartet, dass der Antragsteller den bereits erzielten Fortschritt kurz angibt (einschließlich den Umfang, in dem die vorherige Finanzierung zu diesem Fortschritt beigetragen hat) und die weiteren operativen Schritte (einschließlich die Art und Weise, wie eine erneute finanzielle Unterstützung zur Erfüllung dieser neuen Ziele beitragen wird).
- **Begründen Sie die Kalkulationen**, insbesondere den Zusammenhang zwischen den Kostenkalkulationen und den beschriebenen Einsätzen und **vermeiden Sie zu hohe Kalkulationen** (da die Ausführungsrate vorheriger Zuschüsse bei einem Neuantrag berücksichtigt wird).
- **Liefern Sie keine** fallbezogenen persönlichen Daten
- **Involvieren** Sie wenn möglich die **Finanzeinheiten/-abteilungen** auf nationaler Ebene, um eine reibungslose Nachverfolgung des Gesuchs und darauf eine rasche Rückerstattung sicherzustellen.

IV. Verwendung der bereitgestellten finanziellen Mittel

IV.1 Informieren der Antragsteller

28. Jedes JIT wird über die Ergebnisse des Antrags (Gewährung oder Ablehnung) innerhalb von ungefähr **15 Tagen** nach Ablauf der Frist für die Einreichung von Anträgen informiert. Der 'Einsatzzeitraum' - in dem die operativen Aktivitäten erfolgen müssen - beginnt in den folgenden Tagen.
29. Wenn der Zuschuss **die Verleihung von Geräten** vorsieht, dann erhält die Kontaktperson, die im Antrag angegeben ist, die Unterlagen vom JIT-Netzwerksekretariat, die für die Konfiguration (Antrag IT-Geräte, der die Nutzungsbedingungen enthält) und den Versand der Geräte (wird ebenfalls von Eurojust übernommen) notwendig sind. Wenn diese Unterlagen nicht innerhalb von einem Monat vorgelegt werden, dann werden die Geräte nicht länger reserviert.
30. Wenn die nationalen Behörden bei Beendigung des JIT die Geräte längere Zeit behalten wollen, müssen sie eine Kopie der Verlängerung des JIT-Vertrags einreichen. Dieselben Geräte werden für die Dauer der Verlängerung des JIT verliehen.

Dringender Gerätebedarf

Sollte das JIT die Geräte dringend benötigen (z.B. bevorstehende Operationen), wird empfohlen, die erforderlichen Formulare schnell zurückzusenden und auf die Dringlichkeit hinzuweisen.

IV.2 Umsetzung der Aktionen

31. **Die gewährten Mittel dürfen ausschließlich im Zusammenhang mit Aktivitäten verwendet werden, die im Antrag vorgesehen sind.** Bei erforderlichen Anpassungen – aus operativen Gründen – der Ausführungsmodalitäten für die geplanten Aktionen wird verlangt, im Bericht über die finanzierten Operationen im Erstattungsstadium Informationen/Begründungen anzugeben.
32. **Die Aktionen sind im relevanten Einsatzzeitraum von drei Monaten durchzuführen.** Sollten diese Aktionen auf einen Zeitpunkt nach Ablauf des Einsatzzeitraums verschoben werden, dann ist ein neuer Antrag erforderlich, der die verschobenen Aktionen sowie die damit verbunden Kosten enthält, bei der nächsten Ausschreibung einzureichen.

Umsetzung finanziierter Operationen - Abweichungen von der anfänglichen Planung

Vorbehaltlich der operationellen Begründetheit können Ausnahmen gewährt werden in Bezug auf:

- Kosten, die außerhalb der betroffenen Periode entstanden sind;
- kleinere Änderungen der Ausführungsmodalitäten der geplanten Tätigkeiten;
- Kosten, die getragen wurden in Bezug auf unvorhersehbare Entwicklungen der Untersuchung während der Operationsperiode.

Indessen können solche kleinere Ausnahmen nur unter den folgenden Bedingungen gewährt werden:

- der Gesamtumfang der Finanzierung hat sich nicht geändert;
- die Rückerstattung dient noch immer demselben Zweck, wofür die Finanzierung gewährt wurde;
- die zusätzlichen oder alternativen Operationen, bezogen auf die unvorhersehbare Entwicklung der Untersuchung, dienen demselben Zweck.

Beispiele:

1. Ein JIT hat eine Finanzierung für Dolmetscher- und Übersetzerkosten erhalten, zu verwenden zwischen 16. Februar und 15. Mai, für die Transaktionen laut Antrag. Das betroffene JIT hat keine Finanzierung im Aufruf erhalten, der die unmittelbar folgende Maßnahmenperiode abdeckt (15.5. bis 15.8.). In der Erstattungsphase weisen die nationalen Behörden nach, dass wegen Verzögerungen der Untersuchung und damit der Beweiserhebung die Übersetzerin oder der Übersetzer vom 1. April bis 1. Juni tätig war. Eurojust kann ausnahmsweise Übersetzungskosten innerhalb der Obergrenze des

zugesprochenen Betrags ersetzen, einschließlich des Teils der Kosten, die außerhalb der betreffenden Periode entstanden sind.

2. Ein JIT hat eine Finanzierung für Reise- und Aufenthaltskosten erhalten. Die in den Gesuchen beschriebenen Maßnahmen schließen insbesondere die geplante Reise in den Mitgliedstaat A zur Befragung eines Opfers ein. Im Erstattungsstadium belegen die nationalen Behörden, dass das Opfer schließlich im Mitgliedstaat B befragt wurde, wohin es unterdessen verzogen ist. Eurojust kann ausnahmsweise die Kosten von Reise und Unterkunft der JIT Mitglieder in den Mitgliedstaat B vergüten, obschon eine solche Reise im Antrag nicht geplant war.

3. Ein JIT hat eine Finanzierung für Reise- und Aufenthaltskosten erhalten. Die im Gesuch beschriebenen Operationen beziehen sich besonders auf eine geplante Reise in den Mitgliedstaat C - der nicht Mitglied des JIT ist - um bei der Ausführung eines Rechtshilfegesuchs zu helfen. In der Erstattungsphase verlangen die nationalen Behörden Kosten in Bezug auf die geplante Reise, aber auch in Bezug auf die zusätzliche Reise in den Drittstaat D. Sie erklären, die Verbindung ihrer Untersuchung mit dem Drittstaat D sei im Gesuch identifiziert und erklärt worden. Sie führen weiter aus, diese Reise habe denselben Zweck wie die geplante Reise gehabt und sei dringend nötig geworden nach der Analyse der Beweismittel, die während der Reise in den Mitgliedstaat C erlangt wurden. Eurojust kann ausnahmsweise die Kosten für Reise und Aufenthalt in den Drittstaat D ersetzen

- 33. Prinzipiell sollten gewährte Mittel innerhalb der anfänglich angegebenen Kalkulationsgrenzen verwendet werden.** Jedoch besteht hier eine gewisse Flexibilität: Zunächst können gewährte Mittel basierend auf den operativen Bedürfnissen und Prioritäten einer der direkten Kostenarten, die im Antrag innerhalb einer Kostenkategorie angegeben sind, zugewiesen werden,⁴ ohne dass der anfänglich beantragte Gesamtbetrag für die betreffende Kostenkategorie überschritten wird; zweitens sind Übertragungen zwischen den Kostenkategorien innerhalb einer Grenze von 20% des gewährten Gesamtbetrags zulässig. Ein praktisches Beispiel wird auf der nächsten Seite gezeigt.

⁴ Die Kostenkategorien werden oben gezeigt: 1. Reise- und Unterbringungskosten, 2. Dolmetsch- und Übersetzungskosten, 3. Transportkosten für Gegenstände.

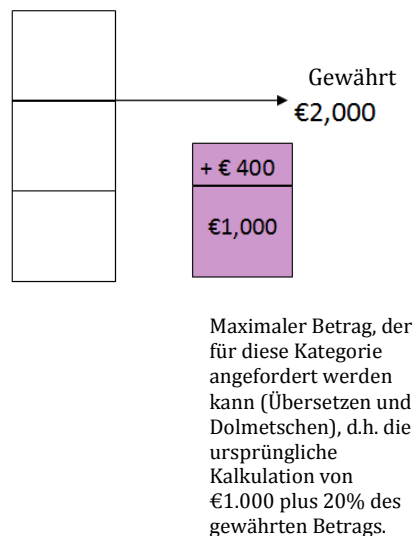
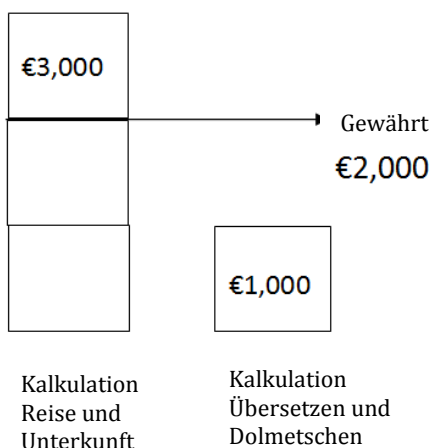
FLEXIBILITÄT GEGENÜBER ANFANGSKALKULATIONEN

Antragsstadium

Im Antragsstadium veranschlagt ein JIT, dass es 3.000 EUR in der Kategorie ‚Reisen und Unterbringung‘ und 1.000 EUR für die Kategorie ‚Übersetzen und Dolmetschen‘ benötigen wird. Der Antrag wird bewertet und es werden 2.000 EURO gewährt.

Stadium der Erstattungsanforderung

Am Ende entstehen dem JIT keine Kosten in der Kategorie ‚Reisen und Unterbringung‘, hat aber mehr als erwartet bei ‚Übersetzen und Dolmetschen‘ ausgegeben. Bei ‚Übersetzen und Dolmetschen‘ kann es 1. einen Betrag bis zu der Höhe, die ursprünglich im Antragsstadium veranschlagt wurde (1.000 EUR) und 2. zusätzliche 20% des gewährten Gesamtbetrags beantragen, der 400 EUR entspricht.



V. Wie erfolgt die Erstattung?

V.1 Einreichung von Erstattungsanforderungen

34. Nach Ablauf des Einsatzzeitraums hat jeder Partner **einen Monat** Zeit, um die Erstattungsanforderung mit Berichtsformular (verfügbar auf der Eurojust-Webseite - [Erstattungsverfahren](#)) an jits@eurojust.europa.eu⁵ zusammen mit den Begleitunterlagen sowie einem ausgefüllten [Formular zur finanziellen Identifikation](#) (bei anfordernden Institutionen, die diese Unterlage nicht bereits zum Zeitpunkt der Einreichung des Antrags vorgelegt haben) einzusenden.

Die Belege müssen in Form einer einzigen PDF-Datei vorliegen, in der Reihenfolge, in der die entsprechenden Kosten im Erstattungsformular erscheinen. Zur Erleichterung der Erstattung wird, auch auf den (eingescannten) Belegen, die Angabe der Referenznummer jedes Kostenbestandteils, wie sie im Erstattungsantrag angegeben ist, empfohlen (z.B. für Reise- und Übernachtungskosten: A1, A2 etc. und für Übersetzung, Dolmetschen und Transport von Gegenständen: B1, B2 etc.)

35. Die Forderung muss einen Bericht über die finanzierten Maßnahmen enthalten – eine kurze Beschreibung der operativen Maßnahmen, die in Bezug auf die in der Forderung enthaltenen Kostenbestandteile durchgeführt wurden (Zweck, Ort, Dauer, Anzahl der Reisenden usw.). Im Falle einer Abweichung von den in der Anmeldung vorgesehenen Maßnahmen sind die (betrieblichen) Gründe für diese Abweichung anzugeben.

36. Eine Rückerstattung erfolgt nicht, wenn der Antrag auf Rückerstattung nach Ablauf der Frist eintrifft oder die geforderten Klarstellungen oder zusätzlichen Informationen nicht innerhalb der gesetzten Frist erfolgen.

V.2 Bedingungen für die Erstattung

37. Eurojust erstattet **nur Kosten, die Rechtspersonen entstanden sind**: Vorschusszahlungen können nicht von den JIT-Mitgliedern selbst erfolgen, sondern müssen von ihrer Institution/Behörde durchgeführt werden.

38. **Jeder Partner und jede Behörde** kann einen separaten Antrag vorlegen.

39. Bei mehreren Erstattungsanforderungen, die den gewährten Betrag übersteigen, rät Eurojust den Partnern, sich auf eine Aufteilung der Kosten zwischen ihnen zu einigen (Eurojust schlägt eine proportionale Anpassung vor, doch die JIT-Partner können eine andere Vereinbarung treffen).

40. Wenn alle Erstattungsanforderungen und die notwendigen Begleitdokumente eingegangen sind, dann erfolgt die Erstattung innerhalb **maximal 60 Tagen**.

⁵Wenn technische Schwierigkeiten bei der Einreichung des Antrags per E-Mail auftreten, dann können die gleichen Alternativen wie für die Einreichung von Anträgen verwendet werden (per Einschreiben oder Kurier, persönliche Auslieferung gegen Empfangsbeleg).

41. Entsprechend dem **Kofinanzierungsprinzip** erstattet Eurojust 95% der gesamten erstattungsfähigen Kosten, was bedeutet, dass der in der Gewährungsentscheidung vorgegebene Betrag nur vollständig erstattet wird, wenn dieser Betrag kleiner oder gleich 95% der gesamten erstattungsfähigen Kosten beträgt. Ein Betrag von mindestens 5% der gesamten erstattungsfähigen Kosten ist von den nationalen Behörden der Mitgliedsstaaten zu tragen.
42. **Mehrwertsteuer** kann nicht erstattet werden.

Den Erstattungsprozess beschleunigen

Da die tatsächliche Rückerstattung von den Ansprüchen abhängen kann, die von anderen Parteien eingereicht wurden, müssen sich die JIT Partner koordinieren, um sicherzustellen, dass alle Ansprüche rechtzeitig übermittelt und alle Vereinbarungen betreffend die Aufteilung von Erstattungen vorbereitet werden.

V.3 Begleitunterlagen

V.3.1 Reise- und Unterbringungskosten

43. Die folgenden Unterlagen sind vorzulegen:
- ✓ Unterlagen, die eine Bestätigung der Umsetzung der Aktionen darstellen, und folgende Angaben: Ort des Einsatzes, Transportmittel, Dauer und Anzahl der Teilnehmer.
44. Um den Prozess zu vereinfachen, enthalten die folgenden Dokumente typischerweise diese Bestätigung:

Kostentyp	Dokumente (<u>für jede Person, die reist</u>)
Flugreise- und Unterbringungskosten, die mit dem gleichen Einsatz verbunden sind	Buchungsbestätigung oder Rechnung für den Flug
Zugreise- oder Busreise-, Schiffsreise- und Unterbringungskosten, die mit dem gleichen Einsatz verbunden sind	Tickets oder Rechnung für Zug/Bus/Schiff
Autoreise- und Unterbringungskosten, die mit dem gleichen Einsatz verbunden sind	Rechnung für die Unterbringung

Hinweis: Die in dieser Tabelle angegebene Liste mit Begleitdokumenten gilt nicht als erschöpfend. Wenn die aufgeführten Dokumente in einem bestimmten Fall nicht vorgelegt werden können, dann sind andere Begleitdokumente zulässig, vorausgesetzt, dass sie die obigen Kriterien erfüllen.

V.3.2 Dolmetsch- und Übersetzungskosten

45. Die folgenden Unterlagen sind vorzulegen:

- ✓ Rechnungen des Auftragnehmers, insbesondere Anfangs- und Endtermine der tatsächlich erbrachten Leistung, Anzahl Wörter/Stunden/Seiten und Preis (pro Wort, Stunde, Seite) plus Mehrwertsteuer, falls geschuldet.

V.3.3 Transport von Beweismitteln/Gegenständen:

46. Die folgenden Unterlagen sind vorzulegen:

- ✓ Rechnungen des Auftragnehmers, insbesondere Betrag, Anfangs- und Endtermine der tatsächlich erbrachten Leistung und eine Beschreibung der übermittelten Gegenstände und der Betrag der Mehrwertsteuer, falls anwendbar.

V.3.4 Allgemeine Regel

47. Für alle Kosten sind die kompletten Begleitdokumente - einschließlich Zahlungsbelege (durch Bankkonto oder Barzahlung) - drei Jahre nach der Erstattung aufzuheben und für mögliche Überprüfungen verfügbar zu machen. Beispielsweise fordert Eurojust einen Zahlungsnachweis, wenn handgeschriebene Rechnungen eingereicht werden.

VI. Checklisten

VI.1 Einreichung des Antrags

- ✓ **SICHERSTELLEN**, dass die nationalen Mitglieder von Eurojust zur Teilnahme eingeladen sind
- ✓ **VORBEREITEN** der nächsten relevanten Aufforderung zur Einreichung von Vorschlägen und fortlaufende Einsatzzeiträume
- ✓ **PLANEN** von Aktivitäten und den damit verbundenen Kosten innerhalb des vorgegebenen Zeitrahmens
- ✓ **BEACHTEN** der Kostenobergrenze von 50.000 EUR und [Festsätze für Reise/Unterbringung](#)
- ✓ **ERSTELLEN** (oder Einloggen) Ihres [JI Ts Portal Accounts](#)
- ✓ **PRÜFEN** der Anlagen (JIT-Vereinbarung + Verlängerungen und [Formular zur finanziellen Identifikation](#))
- ✓ **SENDEN UND SPEICHERN** einer Kopie Ihres online Antrags

VI.2 Umsetzung der Aktionen

- ☑ **VORLEGEN** der ausgefüllten Geräteformulare und der damit verbundenen Dokumentation (falls diese vorgelegt wird), um die Lieferung zu beschleunigen
- ☑ **SICHERSTELLEN**, dass die finanzierten Aktivitäten entsprechend der Bedingungen im Antrag und der nachfolgenden Gewährung ausgeführt werden:
- ☑ **ZUSAMMENSTELLEN** der Begleitdokumente und Überwachung der Zahlung während der Erstattungsphase

VI.3 Erstattung von Kosten

- ☑ **AUSFÜLLEN** des Erstattungsformulars
- ☑ **BEIFÜGEN** einer kurzen Beschreibung operativer Maßnahmen, die ausgeführt wurden (Zweck, Standort, Dauer, Anzahl Reisende usw.) Für den Fall der Abweichung von den im Antrag vorgesehenen Maßnahmen erklären Sie bitte die (operativen) Gründe dieser Abweichung
- ☑ **BEIFÜGEN** der Begleitdokumente
- ☑ **VORLEGEN** des Erstattungsantrags und der Begleitdokumente an jits@eurojust.europa.eu spätestens einen Monat nach dem Abschluss des relevanten Einsatzzeitraums
- ☑ **VERBINDUNG AUFNEHMEN** mit anderen JIT-Partnern:
 - ✓ um sicherzustellen, dass alle Erstattungsanforderungen in Zusammenhang mit der gleichen Gewährung vorgelegt werden
 - ✓ um sicherzustellen, dass jeder Antragsteller die ordnungsgemäße Erstattung erhält
- ☑ **FORTFAHREN** mit der Auswertung des JIT, wenn es geschlossen ist oder geschlossen werden soll. Detaillierte Informationen zum Bewertungsprozess sind im [relevanten Abschnitt](#) der Eurojust-Webseite zu finden.

Anhang - Fragen auf dem Antragsformular: Arbeitsübersetzungen für Antragsteller für finanzielle Mittel für JITs

1.1. Omissis

1.2. Können Sie bestätigen, dass die nationalen Mitglieder von Eurojust, die Stellvertreter oder unterstützenden Personen aller beteiligten Mitgliedsstaaten zur Teilnahme am JIT eingeladen wurden?

Wenn Sie 'NEIN' auswählen: Bitte achten Sie darauf, dass die nationalen Mitglieder, deren Stellvertreter oder unterstützende Personen zur Teilnahme an einer gemeinsamen Ermittlungsgruppe eingeladen werden, an der ihr Mitgliedsstaat beteiligt ist und für den Eurojust-Mittel bereitgestellt werden. Die finanzielle Unterstützung hängt von dieser Einladung ab.

1.3. Eurojust-Referenznummer des Falls, wenn zutreffend

1.4. Bitte benennen Sie eine Kontaktperson und geben Sie seine/ihre Kontaktdaten für alle Angelegenheiten an, die mit diesem JIT und der zukünftigen Finanzierung zusammenhängen:

1.5. Bitte geben Sie den/die Namen, Position, Kontaktdaten der JIT-Teamleiter aus jedem beteiligten Land an, oder wenn nur ein JIT-Teamleiter vorhanden ist, des höchstrangigen Mitglieds aus jedem Land.

1.6. Omissis

1.7. Ist das JIT noch in Kraft?

Wenn Sie 'NEIN' auswählen, dann beantworten Sie die folgenden Fragen: An welchem Datum ist die JIT-Vereinbarung abgelaufen?

Bitte achten Sie darauf, dass nach dem Abschluss des JIT Eurojust im Zusammenhang mit den entstandenen Kosten finanzielle Unterstützung bereitstellen kann:

- bei nachfolgenden Ermittlungs- oder Justizverfahren, bei denen ein Ergebnis des JIT verwendet wird oder
- bei der Bewertung des JIT.

Erstattungsfähige Kosten müssen immer mit der grenzüberschreitenden Natur des JIT verbunden sein. Unter keinen Umständen darf das Finanzierungssystem für JITs verwendet werden, um Kosten zu decken, die bei ausschließlich nationalen Verfahren entstanden sind. Bitte geben Sie die spezifische Begründung in dieser Hinsicht in Feld 2.7 an.

1.8. Welche nationalen Strafverfolgungs- und Justizbehörden/-agenturen sind am JIT beteiligt?

Bitte geben Sie die vollständige IBAN-Nummer des Bankkontos der jeweiligen oben aufgeführten Behörde/Agentur, die zu verwenden ist für Erstattungszwecke

1.9. Bitte geben Sie den Zweck und das Ziel des JIT an, wie in der JIT-Vereinbarung angegeben

1.10. Bitte geben Sie die Verbrechenstype(n) an, die vom JIT ermittelt werden

1.11. Wurden finanzielle Mittel vorher für dieses JIT von Eurojust bezogen oder verwendet?

1.12. Bitte angeben, ob folgende Anträge vorhanden sind:

- Anträge für Zuschüsse unter anderen Zuschussverfahren von EU-Institutionen oder anderen Agenturen für das gleiche JIT

Wenn Sie 'JA' auswählen, dann beantworten Sie die folgenden Fragen:

Bitte geben Sie an, ob die finanziellen Mittel von der Europäischen Kommission oder anderen EU-Institutionen/-Agenturen beantragt wurden.

Bei Angabe von 'Europäische Kommission'

Machen Sie bitte die folgenden Angaben:

Betroffene Aktionen

Übernommene Kosten

Bereitgestellter Betrag

Bei Auswahl von 'Andere EU-Institutionen/-Agenturen'

Bitte angeben (welche EU-Institution/-Agentur) :

Machen Sie bitte die folgenden Angaben:

Betroffene Aktionen

Übernommene Kosten

Bereitgestellter Betrag

- Gewährte Zuschüsse unter anderen Zuschussverfahren von EU-Institutionen oder anderen Agenturen für das gleiche JIT

Wenn Sie ‚JA‘ auswählen, dann beantworten Sie die folgenden Fragen:

Bitte geben Sie an, ob die finanziellen Mittel von der Europäischen Kommission oder anderen EU-Institutionen/-Agenturen beantragt wurden.

Bei Angabe von ‚Europäische Kommission‘

Machen Sie bitte die folgenden Angaben:

Unterstützte Aktionen

Übernommene Kosten

Bereitgestellter Betrag

Bei Auswahl von ‚Andere EU-Institutionen/-Agenturen‘

Bitte angeben (welche EU-Institution/-Agentur) :

Machen Sie bitte die folgenden Angaben:

Unterstützte Aktionen

Übernommene Kosten

Bereitgestellter Betrag

Bitte beachten Sie, dass Eurojust sofort darüber zu informieren ist, wenn mehrere Anträge und mehrere Zuschüsse für den gleichen Einsatz gewährt wurden. Unter keinen Umständen dürfen die gleichen Kosten zweimal vom EU-Budget getragen werden.

2.1. Wenn das JIT bereits finanzielle Unterstützung erhalten hat, dann geben Sie bitte die Details zu zusätzlichem operativem Bedarf an, der die aktuelle Anwendung rechtfertigt.

2.2. Bitte angeben: (a) operative Treffen/Aktivitäten, die in dem von der jeweiligen Ausschreibung erwartet werden, und (b) Zweck dieser Treffen/Aktivitäten

2.3. Indikative Kosten im Zusammenhang mit diesen operativen Treffen/Aktivitäten (Beträge bitte in Euro angeben)

Reise

Aktivität/Treffen

Reise von / Reise zu

Anzahl von Teilnehmern mit Reisekosten

Transportart aus der Liste auswählen: Schiff, Auto, Flug, Zug/Bus

Beantragter Betrag (€)

Unterbringung

Aktivität/Treffen

Gastland

Anzahl von Teilnehmern mit Unterbringungskosten

Anzahl von Nächten pro Person (pro Aufenthalt)

Beantragter Betrag (€)

2.4. Bitte geben Sie an, welche Dolmetsch- und Übersetzungsaktionen in dem Zeitraum, der in der jeweiligen Anforderung zur Einreichung von Vorschlägen vorgegeben ist, erwartet werden sowie den Zweck dieser Aktionen, einschließlich der zu übersetzenden Dokumente, den Ausgangs- und Zielsprachen und den geltenden Einheitssätzen:

Dolmetschen

Zweck der Aktion sowie Ausgangs- und Zielsprachen

Einheit (z.B. Stunde, Seite, Wort)

Anzahl der Einheiten

Einheitssatz (€)

Beantragter Betrag (€)

Übersetzung

Zweck der Aktion sowie Ausgangs- und Zielsprachen

Einheit (z.B. Stunde, Seite, Wort)

Anzahl der Einheiten

Einheitssatz (€)

Beantragter Betrag (€)

Übermittlung von Gegenständen

2.5. Bitte geben Sie jeweils die Kosten für die Übersendung von beschlagnahmten Gegenständen, Beweismitteln, verfahrens- oder fallbezogenen Dokumenten, die in dem Zeitraum, der in der jeweiligen Anforderung zur Einreichung von Vorschlägen vorgegeben ist, erwartet werden sowie den Zweck dieser Aktionen, einschließlich einer Beschreibung der zu übertragenden Gegenstände auf der Grundlage der Kalkulation.

Zweck der Aktion und Beschreibung der zu übersendenden Gegenstände

Beantragter Betrag (€)

Bitte geben Sie an, worauf dieser beantragte Betrag basiert

Wenn Sie 'Andere' auswählen, bitte angeben

Bitte beachten Sie, dass die Kosten für die Übersendung von Gegenständen nicht berücksichtigt werden, wenn dafür kein Angebot, die entsprechenden Teile eines vorhandenen Rahmenvertrags oder eine andere gleichwertige Grundlage vorliegen.

Geräte

2.6. Bitte geben Sie den Gerätebedarf an mit Art des Geräts, Verwendungszweck, Anzahl neuer Gegenstände und Anzahl von Gegenständen, deren Erneuerung beantragt wurde, wenn dies zutreffend ist.

Art des Geräts

Anzahl neu beantragter Gegenstände

Zweck

Anzahl von Gegenständen, deren Erneuerung beantragt wurde

Zweck

2.7. Bitte machen Sie weitere Angaben, die Sie für notwendig halten, wobei die Bewertungskriterien besonders zu berücksichtigen sind

Wenn die folgenden Informationen noch nicht an anderer Stelle ausgeführt sind, dann ist hier eine Beschreibung anzugeben:

- Modus Operandi, der von den Straftätern eingesetzt wird
- Verbindungen zwischen den Ermittlungen in den beteiligten Staaten
- Komplexität des Falls: z.B. Anzahl der Verdächtigen/Opfer, die möglicherweise beteiligt sind, Anzahl und Schwierigkeiten bei den Ermittlungsmaßnahmen, die durch das Team ausgeführt werden müssen, Anzahl oder Wert des abzuschöpfenden Vermögens, Bedeutung der finanziellen oder anderen Schäden, die sich aus den Straftaten ergeben
- Bedeutung der finanziell zu unterstützenden Aktionen: z.B. deren Ziele im Hinblick auf die operativen Bedürfnisse des JIT, das erwartete Ergebnis (Bedeutung der Aktion für den Fortschritt oder den Abschluss des Falls, Beziehung zwischen Kostenkalkulation und den beschriebenen Aktionen).

Anhang II - Kriterien für Berechtigung und Zusprechung

- Berechtigungskriterien

Alle Anträge zunächst von Eurojust gemäss folgenden Berechtigungskriterien geprüft:

- ausgefüllter Antrag über das geeignete Medium eingesandt
- Kopie der unterzeichneten JIT-Vereinbarung (bearbeitet, um identifizierende Daten auszuschließen) einschließlich möglicher Verlängerungen⁶ (es sei denn, eine Kopie der unterzeichneten JIT-Vereinbarung und eine Verlängerung für den Aktionszeitraum dieser Aufforderung zur Einreichung von Vorschlägen wurden bereits in einem früheren Antrag vorgelegt);
- ein ausgefülltes Formular zur finanziellen Identifizierung⁷ einer öffentlichen Einrichtung eines Staates, der an dem JIT beteiligt ist (es sei denn, in dem Antrag wird mindestens ein Bankkonto einer öffentlichen Einrichtung eines an der GEG beteiligten Staates angegeben, das bereits bekannt und von Eurojust anerkannt ist⁸);
- die Frist für den Eingang des Antrags wurde eingehalten;
- die Maßnahme, wofür die Finanzierung beantragt wird, ist innerhalb des entsprechenden Zeitraums durchzuführen;
- nur ein einziger Antrag für ein JIT innerhalb einer Bewerbungsfrist wurde eingereicht und
- ein JIT, die im Rahmen einer Aufforderung zur Einreichung von Vorschlägen gefördert wurde, kann in der unmittelbar folgenden Aufforderung zur Einreichung von Vorschlägen keine Mittel beantragen (es sei denn, der Antrag bezieht sich auf außerordentliche dringende Maßnahmen, die sich nicht mit den bereits bewilligten Maßnahmen überschneiden und im Rahmen des vorherigen Antrags nicht vorhersehbar waren).

Die Nichteinhaltung einer dieser Anforderungen innerhalb der Bewerbungsfrist führt zur Ablehnung der Bewerbung.

- Zuschlagskriterien:

Die eingereichten Bewerbungen werden unter Berücksichtigung der folgenden Vergabekriterien bewertet und in eine Rangfolge gebracht:

- (1) Untersuchung einer terroristischen Straftat und/oder einer Straftat, die in den Schlussfolgerungen des Rates zur Festlegung der Prioritäten der EU für die Bekämpfung

⁶ Ist der JIT bereits aufgehoben und wird eine Finanzierung für die Zwecke der Evaluierung oder im Zusammenhang mit Ermittlungs- oder Gerichtsverfahren beantragt, die direkt von der JIT abgeleitet sind, wo ihr Ergebnis verwendet werden soll, so ist eine Kopie der letzten vor dem Abschluss des JIT verfügbaren Verlängerung vorzulegen.

⁷ Verfügbar unter <http://www.eurojust.europa.eu/doclibrary/JITs/jits-funding/Pages/fif.aspx>.

⁸ Sollte sich herausstellen, dass das Bankkonto nicht bereits bekannt ist und von Eurojust gemäß den geltenden Finanzvorschriften anerkannt wurde, wird der Antragsteller aufgefordert, innerhalb einer bestimmten Frist ein ausgefülltes Formular zur finanziellen Identifizierung dieses Kontos vorzulegen. In einem solchen Fall wird die Gewährung eines Zuschusses erst dann erfolgen, wenn diese Bedingung erfüllt ist.

der organisierten und schweren internationalen Kriminalität zwischen 2018 und 2021 als vorrangig eingestuft wurde⁹;

(2) Anzahl der beteiligten Staaten;

(3) Anzahl früherer erfolgreicher Anträge, die Eurojust vom JIT übermittelt wurden;

(4) Ausführungsrate früherer Zuschüsse, die von Eurojust gewährt wurden, sofern zutreffend;

(5) Komplexität des JIT; und

(6) Zweck der Maßnahmen und Begründung des Voranschlags.

Für jedes Kriterium können maximal 10 Punkte vergeben werden, bei einer Gesamtpunktzahl von 60 Punkten pro Bewerbung. Vorschläge, die für Kriterium 5 oder 6 eine Einzelnote von 2 oder weniger Punkten erreichen, werden bei der Vergabe eines Zuschusses nicht berücksichtigt.

⁹ Die Schlussfolgerungen sind abrufbar unter <http://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-9450-2017-INIT/en/pdf>.